



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Аппарата
Генерального директора

_____ **С.А. Ковалев**

«30» ноября 2012 года

**Уведомление
о проведении открытого запроса цен**

Уважаемые господа!

ОАО «ЦИУС ЕЭС» настоящим объявляет о проведении процедуры открытого запроса цен на право заключения договора на поставку офисной мебели и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1. Общая информация.

1.1 Предмет запроса: поставка офисной мебели и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС».

Количество лотов – 1 (один).

Частичное выполнение не допускается.

Срок оказания услуг: январь 2013г. – декабрь 2013г.

Предельная (начальная) цена запроса цен: не объявляется.

1.2 Организатор: ОАО «ЦИУС ЕЭС».

Почтовый адрес: 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9;

Контактные лица:

Васбиева Айгуль Рафимовна, тел. (495) 710-60-60, вн. 27-88,

эл. почта: Vasbieva_AR@cius-ees.ru

Веретюшкин Алексей Олегович, тел. (495) 710-60-60, вн. 24-95,

эл. почта: Veretyushkin_AO@cius-ees.ru

1.3. Основные условия заключаемого по результатам запроса Договора состоят в следующем:

1.3.1 Предмет Договора: поставка офисной мебели и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.3.2 Порядок и условия осуществления платежей: оплата будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение 6).

1. Условия запроса

2.1 Запрос проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС».

2.2 Данная процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.3 Чтобы претендовать на победу в запросе, Участник должен удовлетворять следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

- не являться неплатежеспособными, банкротами (безубыточность за последний завершённый год и квартал), не находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

- обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, имеющие ресурсные возможности;

- иным требованиям, установленным закупочной документацией.

2.4 Заявки должны быть заполнены на русском языке в соответствии с требованиями закупочной документации и доставлены по адресу: 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9 не позднее 16 часов 00 минут (по московскому времени) **«11» декабря 2012 года.**

Подробные требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в закупочной документации.

2.5 Процедура вскрытия конвертов с предложениями участников состоится **«11» декабря 2012 года** в 16 часов 10 минут (по московскому времени) по адресу: г.Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9.

2.6 Организатором запроса предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

2.7 Договор между Заказчиком и Победителем планируется заключить в течение 10 дней с момента выбора победителя.

2.8 Организатор запроса цен, по решению Закупочной комиссии, вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время до выбора победителя, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.9 Остальные и более подробные условия запроса содержатся в Запросе цен.

Ответственный секретарь закупочной комиссии

А.Р. Васбиева

Открытый запрос цен

Запрос цен № 0007 от 30.11.2012 г.

Уважаемые господа!

1. Заказчик ОАО «ЦИУС ЕЭС» (109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9) проводит процедуру запроса цены, и в этой связи приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - поставщики) подавать свои предложения по поставке офисной мебели и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС».

2. Кроме поставки офисной мебели и товаров для офиса поставщики должны обеспечить:

2.1. Уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, в том числе НДС;

2.2. Включение в стоимость товара: упаковку, доставку, страхование (на время доставки), разгрузку, перенос, сборку и установку на месте, определенном Покупателем, а также организацию обязательного вывоза мусора, тары и упаковки от привезенного Товара;

2.3. Выполнение гарантийного обслуживания поставляемого товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается замена или ремонт поставленного товара. Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 12 месяцев от даты поставки.

2.4. Доставку до офисов.

3. Кроме вышеуказанной офисной мебели и товаров для офиса должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. должен соответствовать требованиям ГОСТ, а так же требованиям, предъявляемым к данному виду Товара в целях его реализации при оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации;

3.2. должны быть представлены документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Указанные документы предоставляются Покупателю одновременно с передачей Товара;

3.3. поставляемый Товар должен быть новым, ранее не использованный, представлять собой серийные модели промышленного производства, не содержать восстановленных элементов, не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном его использовании.

4. Оплата поставки офисной мебели и товаров для офиса осуществляется в соответствии с проектом договора (Приложение б).

5. Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

6. Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему запросу цен, и быть действительным не менее чем 90 дней с момента подачи. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

7. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.

8. Предложение должно быть подано не позднее 16 часов 00 минут (по московскому времени) **«11» декабря 2012 года** в письменном виде по следующему адресу: 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9.

9. Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня Товаров.

10. Требования к доставке:

10.1. Адреса офисов для доставки:

г. Москва, Большой Николоворобинский переулок, д.9;

г. Москва, ул. Земляной Вал 50А/8 стр.2;

г. Москва, ул. Беловежская, д. 4;

г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5А.

10.2. Поставка офисной мебели и товаров для офиса осуществляется в период с 01 января по 31 декабря 2013 года на все наименования, указанные в предложении на поставку;

10.3. Возможна поставка по иным адресам в пределах города Москвы. Объем минимальной закупаемой партии Товара 20000 (двадцать тысяч) рублей.

11. Требования к участнику:

11.1. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

11.2. не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса цен не должна быть приостановлена;

11.3. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

11.4. не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков;

11.5. иметь опыт работы в соответствующей области не менее 3 (трех) лет;

11.6. иметь соответствующие лицензии и сертификаты

12. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

12.1. заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

12.2. заверенную Участником копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

12.3. заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы;

12.4. анкету участника открытого запроса цен (Приложение 2) с предоставлением справки о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение 2.1);

12.5. оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса по установленной форме (Приложение 3);

12.6. копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2011 года и последний отчетный период 2012 года (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

12.7. оригинал справки об опыте выполнения аналогичных договоров за последний год по установленной форме (Приложение 4);

12.8. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем запросе (Приложение 5).

13. Заказчик в срок до **«30» декабря 2012 года** определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

14. В течение 10 дней после определения Победителя Заказчик уведомит его об этом и подпишет Договор поставки офисной мебели и товаров для офиса и на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

15. Настоящий запрос цен не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса цен не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

С уважением,

Руководитель Аппарата
Генерального директора

С.А. Ковалев

Предложение на поставку

№ п/п	Наименование и описание продукции	размер	цвет	модель	Требования к продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу с НДС, руб.	Сумма без НДС, руб	Сумма с НДС, руб
1	Стол руководителя , экран до пола	1800x950x750	японская вишня (сакура)	PFT1895	Материал столешницы – МДФ, толщина столешницы – 36мм с покрытием термоустойчивым антибликовым ламинатом, профилированный край столешницы, регулируемые опоры стола – овальные профилированные, МДФ, экран до пола, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	2			
2	Тумба для оргтехники, мобильная	1410x550x600	японская вишня (сакура)	PMS1457	Материал столешницы – МДФ, толщина столешницы – 36мм, профилированный край столешницы, фасад и декоративные элементы выполняются из МДФ с профильным краем, задняя стенка – ЛДСП 18мм, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	1			

3	Тумба подстольная	450x550x600	японская вишня (сакура)	PMP3	фасад и декоративные элементы выполняются из МДФ с профильным краем, задняя стенка – ЛДСП 18мм, центральный замок, 3 ящика с роликовыми направляющими, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	6			
4	Сервисная мобильная тумба для оргтехники	800x550x600	японская вишня (сакура)	PMS1457	Материал столешницы – МДФ, толщина столешницы – 36мм, профилированный край столешницы, фасад и декоративные элементы выполняются из МДФ с профильным краем, задняя стенка – ЛДСП 18мм, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	1			
5	Конференц стол	2250x1100x750	японская вишня(сакура) или венге(черный дуб)	PTM275	Материал столешницы – МДФ, толщина столешницы – 36-42 мм, профилированный край столешницы, регулируемые опоры стола – овальная профилированная, МДФ, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	2			
6	Шкаф для документов со стеклянными дверьми	800x450x1950	венге	TRM171500	Две двойные двери, верхние – матовое белое стекло в алюминиевой рамке, низ глухие, задняя стенка – ЛДСП 18мм, замок, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют	шт	1			

					осуществлять многократный монтаж мебели.					
7	Шкаф архивный для документов, металлический,	450x915x1860	серый	АМТ-1891	Двойная дверь с замком, внутренние размеры шкафа оптимизированы под хранение типовых офисных папок, вместимость папок (папки "КОРОНА" 315x280x60 мм), в ряд по 15 папок на полке, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	1			
8	Шкаф архивный для документов, низкий металлический,	450x915x830	серый	АМ-0891	Двойная дверь с замком, внутренние размеры шкафа оптимизированы под хранение типовых офисных папок, вместимость папок (папки "КОРОНА" 315x280x60 мм), по 15 папок на полке, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	5			
9	Шкаф для одежды	800x450x1950	клен	P5C80W	Каркас - ламинированное ДСП 16 мм, цвет титан, двойные дверцы с замком, задняя стенка – МДФ 6мм, полка для головных уборов и обуви, продольная штанга, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	2			

10	Шкаф для документов со стеклянными дверьми	800x450x1950	клен	САВ05	каркас - ламинированное ДСП 16 мм, цвет титан, верх : двойные дверцы со стеклом, низ: двойные дверцы глухие с замком, задняя стенка – МДФ 6мм, с полками под папки А4 типа «Корона», все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	5			
11	Антресоль к шкафу для документов	800x350x1950	клен	Вu1C80	Каркас - ламинированное ДСП 16 мм, цвет титан, двойные дверцы глухие с замком, задняя стенка – МДФ 6мм, с полками под папки А4 типа «Корона», все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	3			
12	Шкаф низкий для документов	800x450x1950	клен	С1С80	Каркас - ламинированное ДСП 16 мм, цвет титан, двойные дверцы глухие с замком, задняя стенка – МДФ 6мм, с полками под папки А4 типа «Корона», все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	2			
13	Кресло оперативное		ткань полиэстер, синие-голубой.	СН686	На 5 лучевой крестовине (металл, хром) с колесиками, подлокотники, регулируемый газ-патрон. Тканевое кресло. Синхромеханизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в нескольких положениях. Регулировка высоты (газлифт). Регулировка высоты спинки (вместе с подлокотниками). Подлокотники с мягкими накладками.	шт	2			

					Ограничение по весу: 120 кг.					
14	Стол офисный	1600x750x900	столешница, фронтальная панель - серый, металлический каркас - серый	FST1680F59 (L59, CF125)	Столешница прямая с эргономикой со стороны работника, 2 отверстия под провода с заглушками, покрытие -термоустойчивым антибликовым ламинатом, 28 мм, на металлокаркасе серого цвета, L59, с фронтальной панелью CF125, ДСП, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	5			
15	Тумба подстольная, 3/4 выдвижных ящика,	450x550x600	клен	C1C40D4	Материал ДСП, толщина каркасов 18 мм, задние стенки ЛДСП 10 мм, 3/4 ящика, центральный замок на все ящики с роликовыми направляющими, на колесиках, все силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж мебели.	шт	3			
16	Кресло руководителя		кожа черного цвета	CH420	Материал - кожа, цвет – черный, высокая спинка, подлокотники металл/кожа, крестовина металл: хром, алюминий.	шт	4			
17	Кресло для посетителей в кабинеты		черный	Samba	Материал –кожа, подлокотники дерево лак, каркас металл хром.	шт	9			
18	Напольная вешалка	h- 1900	серая или хром	КЛАССИК 3Д	металлическая , устойчивая, верхнее расположение крючков	шт	2			

19	Мобильная перегородка	h- 2100	серая	Алюм. каркас толщиной не менее 50 мм, верх двойное остекление с внутренними жалюзи, низ глухой, с дверью, стекло в алюм. рамке с замком, устойчивая установка с опорами по полу без необходимости крепления по полу, се силовые сочленения гарантируют максимальную прочность и устойчивость к нагрузкам, позволяют осуществлять многократный монтаж перегородки.	шт	1			
Итого									

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до «__»_____2012 года.

С уважением,

(должность ответственного лица Поставщика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Поставщика)

Открытый запрос цен на право заключения Договора на поставку офисной мебели и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС»

Анкета Участника

Участник _____

№	Наименование	Сведения об Участнике конкурса
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника конкурса	
14.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)*

№	ИНН	ОРГН	Наименование организации / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/акционеров/ Бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Юр.лицо №1			Акционер Участника	25%	
1.0			Физ. лицо			Руководитель Юр.лица №1	0%	
1.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №1	100%	
2			Юр.лицо №2			Акционер Участника	65%	
2.0			Физ. лицо			Руководитель Юр.лица №2	0%	
2.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №2	5%	
2.2			Физ.лицо			Акционер Юр.лица №2	25%	
2.3.			Юр.лицо №3			Акционер Юр.лица №2	70%	
2.3.0			Физ.лицо			Руководитель Юр.лица №3	0	
2.3.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №3	15%	
2.3.2			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №3	85%	
3.			Физ.лицо			Акционер Участника	10%	

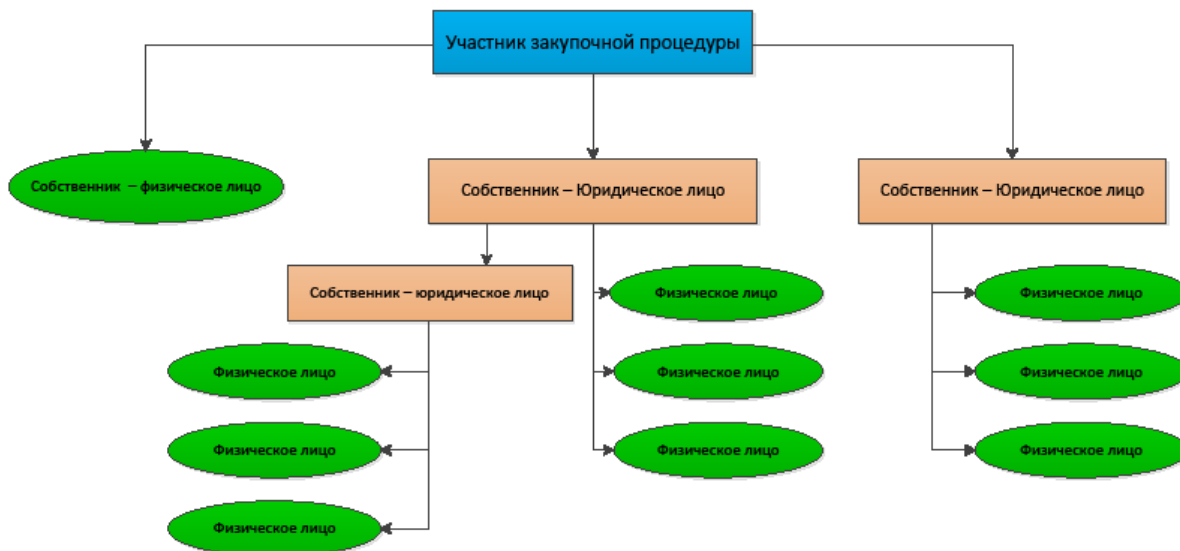
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

*В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.



Открытый запрос цен на право заключения Договора на поставку офисной мебели и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС»

Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса цен}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса цен, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у *{указывается наименование Участника}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры.**
4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

**Открытый запрос цен на право заключения Договора на поставку офисной мебели
и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Участник _____

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственно о участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
ИТОГО за полный 2011 год					
...					
ИТОГО за 2012 год					
ВСЕГО:					

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров.

4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

**Открытый запрос цен на право заключения Договора на поставку офисной мебели
и товаров для офиса для исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

Протокол разногласий к проекту Договора

Участник: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
...				

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Комиссии, но отклонение которых Комиссии не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей Документации по запросу предложений, в случае признания его Победителем запроса.

5. Условия договора будут определяться в соответствии с п. 1.2.6.

6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса.

7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва
г.

«___» декабря 2012

Открытое акционерное общество «**Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы**» (ОАО «**ЦИУС ЕЭС**»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице руководителя Аппарата Генерального директора Ковалева Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности № 255/ХД от 17.05.2012, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется в течение срока действия Договора поставлять (передавать в собственность) Покупателя офисную мебель и сопутствующие товары (далее – Товар), а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его.

1.2. Наименование, ассортимент Товара, его стоимость и планируемое количество согласованы Сторонами в Протоколе соглашения о цене поставляемого товара (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Товар передается партиями. Ассортимент и количество Товара определяются в заявках/заказах Покупателя (п. 4.1 - 4.3 Договора).

1.4. Общий срок передачи Товара по Договору устанавливается с «01» января 2013 г. по «31» декабря 2013 г.

2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара, который будет поставлен по настоящему Договору в течение всего срока его действия, не может превышать _____ (_____) рублей, включая НДС (18%) _____ (_____) рублей.

2.2. Стоимость Товара, указанная в Протоколе соглашения о цене поставляемого товара, включает в себя стоимость его упаковки, доставки, разгрузки, сборке в месте доставки Товара, а также все иные расходы, связанные с поставкой Товара Покупателю.

2.3. Увеличение Поставщиком цены Товара в одностороннем порядке в течение срока действия Договора не допускается.

2.4. Расчеты по Договору производятся путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика за каждую партию Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Покупателем счета, выставленного Поставщиком после подписания Сторонами товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ – 12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 (далее по тексту – «товарной накладной») в размере стоимости Товара, принятого Покупателем по товарной накладной.

2.5. Товар, не соответствующий требованиям Договора по ассортименту, комплектности, комплекту или качеству, Покупателем не принимается и оплате не подлежит.

2.6. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.7. Счет-фактура выставляется Поставщиком в соответствии с требованиями действующего на дату выставления счета-фактуры налогового законодательства Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. В течение срока действия Договора обеспечить наличие на складе Товара в ассортименте и количестве, предусмотренном Приложением № 1 к Договору.

3.1.2. Поставлять Покупателю партии Товара, соответствующего требованиям настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки либо согласования заказа Покупателя (если иной срок не согласован Сторонами в заказе).

3.1.3. При получении заказа Покупателя (п. 4.3 Договора) в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывать его, либо информировать о невозможности поставки указанного в заказе товара.

3.1.4. Доставлять Покупателю Товар к месту доставки (п. 4.6 Договора).

3.1.5. Одновременно с передачей Товара передавать Покупателю принадлежности и документы (сертификаты соответствия, техническую документацию, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны и т.п.).

3.1.6. Одновременно с передачей товарной накладной передавать Покупателю оригиналы подписанных со своей стороны и заверенных печатью заявок и/или заказов на соответствующую партию Товара (в редакции, направленной Покупателем).

3.1.7. Представлять Покупателю информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Поставщика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Поставщика. Информация представляется по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления

соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Подавать Поставщику заявку/заказ с указанием количества и ассортимента не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты поставки партии Товара.

3.2.2. Осматривать Товар и принимать его по товарной накладной в месте доставки (п. 4.6 Договора) в день доставки.

3.2.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества (количества, ассортимента, с нарушением условий о комплекте Товара или его комплектности) немедленно заявлять об этом Поставщику в письменной форме.

3.2.4. Оплачивать принятый Товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Заявки и заказы Покупателя оформляются по формам, согласованным Сторонами в Приложениях № 2 и № 3 к Договору, и направляются Поставщику по электронной почте или по факсу, а затем – в оригиналах с нарочным.

Общая стоимость Товара, подлежащего поставке на основании заявок и заказов Покупателя, не может превысить цену, указанную в п. 2.1 Договора.

4.2. На поставку Товара, ассортимент и количество которого согласован Сторонами в Приложении № 1 к Договору Покупатель оформляет заявки.

4.3. Ассортимент и количество Товара, подлежащего поставке в соответствии с Приложением № 1 к Договору, могут быть изменены по согласованию Сторон. Для этого Покупатель направляет на согласование Поставщику заказ.

При наличии возможности поставить Товар, указанный в заказе, Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого заказа согласовывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает Покупателю. Заказ становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его согласования Поставщиком.

4.4. Доставка Товара Покупателю осуществляется силами и средствами Поставщика.

4.5. Маркировка Товара должна обеспечивать его однозначную идентификацию Покупателем при приемке.

4.6. Место доставки и передачи Товара Покупателю: г. Москва, Б. Николоворобинский пер., д. 9.

4.7. Поставщик обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при передаче Товара Покупателю.

4.8. Товар принимается Покупателем в день его доставки на основании товарной накладной. С момента подписания Покупателем товарной накладной к нему переходят право собственности и риски случайной гибели/ повреждения Товара.

4.9. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, а также в случае поставки Товара в количестве, превышающем количество Товара, установленное в соответствующей заявке и/или заказе Покупателя, либо в ассортименте, не соответствующем согласованной Сторонами заявке/заказе, а также с нарушением условий о комплекте или комплектности Покупатель не принимает такой Товар и не подписывает в его отношении товарную накладную, а Поставщик обязан незамедлительно вывезти непринятый Покупателем Товар.

4.10. Во всех случаях, когда Товар поставляется с нарушением условий настоящего Договора, Стороны составляют акт, в котором фиксируют характер выявленных недостатков (дефектов) товара, количество недопоставленного товара и/или иные недостатки (дефекты).

При приемке товара в отсутствие уполномоченного представителя Поставщика, данный акт (подписанный Покупателем в одностороннем порядке) принимается Поставщиком в бесспорном порядке.

4.11. Поставщик обязан обеспечить замену Товара, поставленного Покупателю с нарушением условий Договора, а также восполнить недопоставленное количество Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта (п. 4.10 Договора).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков оплаты поставленного и принятого Товара Покупатель выплачивает Поставщику неустойку в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день просрочки исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязанности по оплате.

5.3. За нарушение сроков поставки/допоставки Товара Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в размере 0,3% от стоимости непоставленного/недопоставленного Товара за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязанности по поставке.

5.4. За ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление счетов-фактур Поставщик несет ответственность перед Покупателем в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

5.6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение

взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Исполнитель и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель и Заказчик), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком.

В случае возникновения у Исполнителя и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Исполнитель и/или Заказчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Исполнитель и/или Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или Заказчик обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Исполнителем и/или Заказчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.6.2. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 6.6.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие:

6.2.1. по истечении срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора;

- 6.2.2. при досрочном его расторжении по соглашению Сторон;
- 6.2.3. при его расторжении в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предстоящего расторжения Договора.

6.3. В случае неисполнения Поставщиком обязанности, установленной п. 3.1.7 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, кроме случаев, установленных п. 6.2.3, 6.3, 6.5 Договора.

6.5. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 8 Договора, изменения считаются внесенными с даты получения Стороной соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью.

Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

6.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Протокол соглашения о цене поставляемого товара.

Приложение 2. Форма заявки.

Приложение 3. Форма заказа.

Приложение 4. Информация о собственниках Поставщика.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

ОАО «ЦИУС ЕЭС»

ИНН 7728645409

КПП 772801001

юридический адрес: 117630, г. Москва,

ул. Академика Челомея, д.5А

почтовый адрес: 109028, г. Москва,

Б. Николоворобинский пер., д. 9

р/с 40702810802300001232

в ОАО «Альфа-банк» Московский ДО

«Ленинский проспект»

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Поставщик:

ИНН _____

КПП _____

адрес:

Тел/факс _____,

адрес электронной почты _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Поставщик:

**Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

_____/_____/_____
М.П.

_____/С.А. Ковалев/
М.П.

ПРОТОКОЛ
соглашения о цене поставляемого Товара

Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (ОАО «ЦИУС ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя Аппарата Генерального директора Ковалева Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности № 255/ХД от 17.05.2012, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», согласовали наименование, количество и цены поставляемого Товара. Цена Товара определена с учетом корпоративной скидки в размере ____%.

№ п/п	Наименование (краткое описание) Товара	артикул	Ед. изм	Расчетное количество Товара	Цена единицы товара, руб. (с НДС)
1.	Стол руководителя , экран до пола, 1800x950x750	PFT1895	шт.	2	
2.	Тумба для оргтехники, мобильная , 1410x550x600	PMC1457	шт.	1	
3.	Тумба подстольная, 450x550x600	PMP3	шт.	6	
4.	Сервисная мобильная тумба для оргтехники , 800x550x600	PMC1457	шт.	1	
5.	Конференц стол, 2250x1100x750	PTM275	шт.	2	
6.	Шкаф для документов со стеклянными дверьми , 800x450x1950	TRM171500	шт.	1	
7.	Шкаф архивный для документов, металлический, 450x915x1860	AMT-1891	шт.	1	
8.	Шкаф архивный для документов, низкий металлический, 450x915x830	AM-0891	шт.	5	
9.	Шкаф для одежды, 800x450x1950	P5C80W	шт.	2	
10.	Шкаф для документов со стеклянными дверьми , 800x450x1950	CAB05	шт.	5	
11.	Антресоль к шкафу для документов, 800x350x725	Bu1C80	шт.	3	
12.	Шкаф низкий для документов, 800x450x750	C1C80	шт.	2	
13.	Кресло оперативное	CH686	шт.	2	

14.	Стол офисный, 1600x750x900	FST1680F59 (L59, CF125)	шт.	5	
15.	Гумба подстольная, 3/4 выдвижных ящика, 450x550x600	C1C40D4	шт.	3	
16.	Кресло руководителя,	CH420	шт.	4	
17.	Кресло для посетителей в кабинеты	Samba	шт.	9	
18.	Напольная вешалка, h-1900	КЛАССИК 3Д	шт.	2	
19.	Мобильная перегородка, 7 м		шт.	1	

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____/_____/_____
М.П.

_____/С.А. Ковалев/
М.П.

Приложение № 2
к Договору поставки № _____
от «__» декабря 2012 г.

ФОРМА

ЗАЯВКА
по договору поставки от «__» декабря 2012 № _____

№ п/п	Наименование (краткое описание) Товара	Артикул	Количество	Цена единицы товара, руб. (без НДС)	Стоимость Товара, руб. (без НДС)
1					
2					
3					
4					
5					
				Всего	
				НДС	
				Итого	

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____/_____/_____
М.П.

_____/С.А. Ковалев/
М.П.

Приложение № 3
к Договору поставки № _____
от «__» _____ 201__ г.

ФОРМА

ЗАКАЗ
по договору поставки от «__» декабря 2012 г. № _____

№ п/п	Наименование (краткое описание) Товара	Артикул	Количество	Цена единицы товара, руб. (без НДС)	Стоимость Товара, руб. (без НДС)
1					
				Всего	
				НДС	
				Итого	

Срок доставки Товара: - «__» _____ 201__ г.

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____/_____/_____/_____/_____/_____

М.П. М.П.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____/_____/_____/_____/_____/_____ / С.А. Ковалев/

М.П. М.П.

Информация о собственниках Поставщика

Справочно:

1. Указывается порядковый номер.

Информация о заключённых договорах																				
№ п/п	Наименование Поставщика (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия)					Информация о цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн.руб)	Срок действия	Иные существенные условия	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
1	2						3					4								5

2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.
3. Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора.
4. Указывается подробная информация о цепочке собственников Поставщика (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов Поставщика.
5. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников Поставщика и составе исполнительных органов Поставщика.

Поставщик:

_____ (наименование)

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Поставщик:

Покупатель:
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____/_____/_____
М.П.

_____/С.А. Ковалев/
М.П.