



ОАО Энергостройснабкомплект ЕЭС

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭНЕРГОСТРОЙСНАБКОМПЛЕКТ ЕЭС»**

---

**Утверждена на заседании  
Конкурсной комиссии  
Протокол от «26» октября 2010 г.  
№ 1/2100002090**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для  
нужд филиала ОАО «ЦИУС Урала» - ЦИУС Урала**

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

**г. Екатеринбург  
2010 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1	Общие сведения о конкурсе .....	4
1.2	Правовой статус документов .....	4
1.3.	Обжалование .....	5
1.4.	Прочие положения .....	5
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	7
2.1.	Общий порядок проведения конкурса.....	7
2.2.	Публикация Извещения о проведении конкурса .....	7
2.3.	Предоставление Конкурсной документации Участникам конкурса.....	7
2.4.	Требования к Участнику конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым .....	7
2.4.1.	Требования к Участникам конкурса.....	7
2.4.2.	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям .....	8
2.5.	Подготовка Конкурсных заявок .....	10
2.5.1.	Общие требования к Конкурсной заявке .....	10
2.5.2.	Порядок подготовки Конкурсной заявки в письменной форме .....	11
2.5.3.	Требования к сроку действия Конкурсной заявки .....	11
2.5.4.	Требования к языку Конкурсной заявки .....	12
2.5.5.	Требования к валюте Конкурсной заявки .....	12
2.5.6.	Начальная (предельная) цена конкурса .....	12
2.5.7.	Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в форме неустойки .....	12
2.5.7.1.	<b>Обязательства Участников Конкурса, связанные с подачей Заявок, обеспечиваются неустойкой на сумму 3% от общей стоимости конкурсной заявки Участника конкурса (с учетом налогов).</b> ....	12
2.6.	Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений и поправок в Конкурсную документацию.....	13
2.6.1.	Разъяснение Конкурсной документации .....	13
2.6.2.	Внесение изменений в Конкурсную документацию .....	13
2.6.3.	Продление срока окончания приема Конкурсных заявок .....	13
2.7.	Подача Конкурсных заявок и их прием .....	13
2.7.1.	Подача Конкурсных заявок в письменной форме.....	13
2.8.	Изменение и отзыв Конкурсных заявок.....	14
2.9.	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов .....	14
2.10.	Оценка Конкурсных заявок.....	15
2.10.1.	Общие положения .....	15
2.10.2.	Отборочная стадия .....	15
2.10.3.	Оценочная стадия .....	16
2.11.	Переторжка (регулирование цены) .....	16
2.12.	Подведение итогов конкурса. Определение Победителя конкурса .....	17
2.13.	Подписание Протокола о результатах конкурса .....	17
2.14.	Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора.....	18
2.15.	Уведомление о результатах конкурса .....	18
3.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	19
4.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ .....	24
	Письмо о подаче оферты (Форма 1) .....	25
	Техническое предложение (Форма 2).....	28

Сводная таблица стоимости (Форма 3) .....	29
График оплаты (Форма 4).....	32
Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 5) .....	33
Анкета Участника конкурса (Форма 6) .....	34
Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 7) .....	36
Справка о материально-технических ресурсах (Форма 8).....	38
Справка о кадровых ресурсах (Форма 9).....	39
Справка о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (Форма 10).....	41
Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 11) .....	42

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Общие сведения о конкурсе

1.1.1. ОАО «Энергостройснабкомплект ЕЭС»: Российская Федерация, 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 49 «А», в лице Представительства в г. Екатеринбурге (почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 19, оф. 308, тел./факс: (343) 376-62-43, 376-62-67), Секретарь Комиссии – Рыжик Андрей Олегович, Руководитель Представительства ОАО «ЭССК ЕЭС» в г. Екатеринбурге, ответственное лицо – Витт Яна Николаевна, Ведущий специалист Представительства ОАО «ЭССК ЕЭС» в г. Екатеринбурге, Извещением о проведении открытого конкурса, опубликованным «\_\_» октября 2010 г. на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), с дублированием на официальном сайте ОАО «ЭССК ЕЭС» ([www.essk.ru](http://www.essk.ru)), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора (далее – Конкурс) на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд филиала ОАО «ЦИУС Урала» - ЦИУС Урала.

1.1.2. Заказчик: ОАО «ФСК ЕЭС» в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Урала Харитонов В.В., действующего на основании доверенности от 13.05.2010 г. № 92/ХД, выданной на основании Договора на выполнение функций заказчика – застройщика № Ц/01 от 01 апреля 2008 г. Почтовый адрес: Российская Федерация, 620041, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д. 10.

1.1.3. Предмет конкурса – право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд филиала ОАО «ЦИУС Урала» - ЦИУС Урала.

Количество лотов: 1 (один).

Частичное выполнение договора аренды не допускается.

1.1.4. Сроки аренды транспортных средств:

Начало *аренды*: январь 2011 г.

Окончание *аренды*: декабрь 2013 г.

Участник должен принять во внимание, что ссылки в Конкурсной документации на конкретную марку транспортного средства, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник может представить в своём Предложении аналог транспортного средства.

1.1.5. Оплата по Договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (раздел 3).

1.1.6. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Подробные требования на аренду транспортных средств с экипажем изложены в *томе 2 «Техническая часть»*. Проект договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 4.

## 1.2 Правовой статус документов

1.2.1. Конкурс проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» утвержденным решением Совета Директоров ОАО «ФСК ЕЭС» (протокол от 27.09.2010 № 930).

1.2.2. Опубликованное в соответствии с п.1.1.1. извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

1.2.3. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.

1.2.4. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса (Статья 448 ГК РФ), имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.5. Заключенный по результатам конкурса и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6. При определении условий договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя конкурса);

б) Протокол о результатах конкурса;

с) Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

д) Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора конкурса и Участника конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

1.2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.3. Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в п. 1.4.1, не привел к разрешению разногласий, Участники конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора конкурса в связи с данным конкурсом обратившись в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ФСК ЕЭС».

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.2, могут быть решены в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления

1.3.4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.4. Прочие положения**

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет

обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Предполагается, что Участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Конкурсной документации. Никакие претензии Организатору конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Конкурсной документации, или же подача Конкурсной заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Конкурсной заявки.

1.4.3. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.4. Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.

1.4.5. Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.4.6. Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Все Участники конкурса получают соответствующие уведомления.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

### **2.1. Общий порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в следующем порядке:

- Публикация Извещения о проведении конкурса (п. 2.2);
- Предоставление Конкурсной документации Участникам конкурса (п. 2.3);
- Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям (п. 2.4);
- Подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок, разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо (п. 2.5 – 2.6);
- Подача Конкурсных заявок и их прием (п. 2.7);
- Изменение и отзыв Конкурсных заявок (п.2.8);
- Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками (п. 2.9);
- Оценка Конкурсных заявок (п. 2.10);
- Проведение переторжки (подраздел 2.11);
- Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса (п. 2.12);
- Подписание Протокола о результатах конкурса (п. 2.13);
- Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание договора (п. 2.14);
- Уведомление о результатах конкурса (п.2.15).

### **2.2. Публикация Извещения о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса опубликовано в порядке, указанном в п. 1.1.1.

Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

### **2.3. Предоставление Конкурсной документации Участникам конкурса**

2.3.1. Участники конкурса должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.

2.3.2. Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию в порядке, указанном в пункте 2.3.1.

### **2.4. Требования к Участнику конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым**

#### **2.4.1. Требования к Участникам конкурса**

2.4.1.1 Участвовать в Конкурсе может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Привлечение соисполнителей, участие коллективных участников (группа лиц, простое товарищество и т.п.) не допускается.

2.4.1.2 Чтобы претендовать на победу в Конкурсе и получения права заключить договор, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

##### **2.4.1.2.1.**

- должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
- не должен находиться в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника конкурса, в части существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена,

- должен соответствовать следующим отборочным критериям в части финансовой устойчивости:

- **Стоимость чистых активов (СЧА)** за последний завершённый год и последний завершённый отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (указаны номера строк Форма 1 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: СЧА= стр.300-стр.590-стр.690, при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). Показатель СЧА должен иметь значение >0.

- **Коэффициент соизмеримости (КСВ)**, характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры контракта с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:

$$КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},$$

где стр.010 – сумма показателей выручки за последний завершённый период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса);

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в отчетном периоде

S – сумма контракта

- Показатель КСВ должен иметь значение  $\geq 0.5$ ;

#### 2.4.1.2.2.

- должен иметь за последние 3 года не менее одного выполненного договора аналогичного типа по структуре, составу и объемам.
- должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом выполнения аналогичных по структуре, составу и объемам договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые), в том числе:
  - должен иметь в штате высококвалифицированных водителей (категории В,С), общей численностью, позволяющей оказывать в полном объеме аренду транспортных средств с экипажем в соответствии с количеством автомобилей и графиком их работы, указанными в Техническом задании, главного механика, механика, медицинского работника;
  - должен иметь в своем распоряжении (собственность/аренда) ремонтно-механическую базу, либо предоставить договор на оказание услуг по техническому обслуживанию арендуемых автомобилей;
- профессиональная ответственность участника должна быть застрахована.
- отсутствие рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств перед ОАО «ФСК ЕЭС» и отсутствие отрицательных отзывов и рекламаций по оказанным услугам от сторонних Заказчиков;
- не должен быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «ФСК ЕЭС» ([www.fsk-ees.ru/custom\\_spisok.html](http://www.fsk-ees.ru/custom_spisok.html)).

#### 2.4.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

2.4.2.1. В связи с вышеизложенным Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие правоспособность Участника конкурса:

1) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных



до 1 июля 2002 года - свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

2) нотариально заверенную копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

3) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Конкурсных заявок;

4) список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

5) заверенные Участником (в соответствии с пп. 2.5.3.1., 2.5.3.2.) копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса (для юридических лиц). Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

6) анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [Форма 7](#));

7) оригинал информационного письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [Форма 12](#));

#### **2.4.2.2. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника конкурса:**

1) оригинал или нотариально заверенную копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема конкурсных заявок;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н;

3) заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника конкурса, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником конкурса добровольного аудита;

#### **2.4.2.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника конкурса:**

1) оригинал справки об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 3 года по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [Форма 8](#));

2) оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [Форма 10](#)) с указанием пробега автомобилей согласно показателя одометра, с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств в ГИБДД и сервисных книжек автомобилей;

3) оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [Форма 11](#)) с указанием персональных квалификационных данных водителей с приложением копий водительских удостоверений, выписок из трудовых книжек и других документов, подтверждающих соответствующий опыт

выполнения работ, также копий паспортов, главного механика, медицинского работника (в случае отсутствия медицинского работника в штате предприятия, предоставить копию договора на оказание медицинских услуг по выпуску водителей на линию) и др.;

- 4) заверенные участником копии полисов ОСАГО;
- 5) оригинал справки об участии в судебных разбирательствах (раздел 4, [Форма 13](#));
- 6) отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (при наличии);
- 7) иные документы, которые, по мнению Участника конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.4.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.

2.4.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса о соответствии Участника данному требованию.

## **2.5. Подготовка Конкурсных заявок**

### **2.5.1. Общие требования к Конкурсной заявке**

2.5.1.1. Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

- 1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [Форма 1](#));
- 2) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [Форма 2](#)) с приложением файла технического предложения, выполненным в формате MS Word;
- 3) Сводная таблица стоимости *аренды* по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [Форма 3](#));
- 4) График оплаты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [Форма 4](#));
- 5) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [Форма 5](#));
- 6) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (п. 2.4.2);
- 7) Подписанный Участником конкурса проект договора (раздел 3) в редакции Конкурсной документации с указанием цены договора в соответствии с Конкурсной заявкой.

2.5.1.2. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. **Подача альтернативных предложений не предусмотрена.** В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника, отклоняются без рассмотрения по существу.

2.5.1.3. Порядок размещения документов в составе Конкурсной заявки с обязательным составлением описи всех документов с указанием томов и страниц:

- 1) письмо о подаче оферты (форма 1);
- 2) Анкета участника конкурса (форма 6);
- 3) Сводная таблица стоимости аренды ([форма 3](#)), График оплаты ([форма 4](#));
- 4) Протокол разногласий (форма 5), подписанный Участником конкурса проект договора;
- 5) Формы 8 – 11, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы, аффилированность, судебные разбирательства);
- 6) Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника конкурса;
- 7) Техническое предложение ([форма 2](#)) оформляется отдельным томом «Техническое предложение Участника \_\_\_\_\_».

## **2.5.2. Порядок подготовки Конкурсной заявки в письменной форме**

2.5.3.1. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

2.5.3.2. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.

2.5.3.3. Требования п. 2.5.3.1 и 2.5.3.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.5.3.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Конкурсной заявки. Входящие в состав Конкурсной заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника конкурса, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.5.3.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.5.3.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Конкурсная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.5.3.7. Участник конкурса должен подготовить **1 оригинал и 2 (две) копии** Конкурсной заявки. Копии Конкурсной заявки подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Конкурсную заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

2.5.3.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурса помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Конкурсной заявки».

2.5.3.9. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

## **2.5.3. Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

2.5.4.1. Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (раздел 4, [Форма 1](#)). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками.

2.5.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

#### **2.5.4. Требования к языку Конкурсной заявки**

2.5.4.1. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.5.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.5.4.3. Конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **2.5.5. Требования к валюте Конкурсной заявки**

2.5.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

2.5.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.5.5.3. Цена Предложения фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

#### **2.5.6. Начальная (предельная) цена конкурса**

2.5.7.1. Начальная (предельная) цена конкурса – **33 984 000 (Тридцать три миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.**

2.5.7.2. Указание большей цены может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

2.5.7.3. Конкурсная комиссия также оставляет за собой право отклонить Конкурсные заявки с ценами, завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Конкурсной документации.

#### **2.5.7. Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в форме неустойки**

2.5.7.1. **Обязательства Участников Конкурса, связанные с подачей Заявок, обеспечиваются неустойкой на сумму 3% от общей стоимости конкурсной заявки Участника конкурса (с учетом налогов).**

2.5.7.2. Неустойкой обеспечиваются следующие обязательства Участника Конкурса:

а) обязательство не изменять и не отзываться Конкурсную заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в Конкурсной заявке;

г) обязательство заключить Договор в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке.

2.5.7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения вышеупомянутых обязательств, Участник Конкурса обязан в десятидневный срок после выставления Организатором Конкурса требования об уплате неустойки перечислить сумму неустойки по указанным в этом требовании реквизитам.

2.5.7.4. Текст настоящего раздела вместе с текстом поданного в составе заявки предложения имеют силу письменного соглашения о неустойке.

2.5.7.5. Организатор Конкурса оставляет за собой право по своему усмотрению истребовать только часть суммы неустойки.

2.5.7.6. Отсутствие в тексте предложения обязательств Участника Конкурса о выплате неустойки в соответствии с Конкурсной документацией или отражение в предложении обязательств о неустойке, не соответствующих вышеизложенным требованиям, может являться основанием для отклонения предложения Участника Конкурса.

## **2.6. Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений и поправок в Конкурсную документацию**

### **2.6.1. Разъяснение Конкурсной документации**

2.6.1.1. В процессе подготовки Конкурсной заявки Участники вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

2.6.1.2. Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 10 дней до истечения срока приема Конкурсных заявок. Если, по мнению Организатора конкурса, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую конкурсную Документацию.

### **2.6.2. Внесение изменений в Конкурсную документацию**

2.6.2.1. Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести изменения в настоящую Конкурсную документацию.

2.6.2.2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются, о сути таких изменений, официальным письмом с использованием средств оперативной связи (факс, электронная почта).

### **2.6.3. Продление срока окончания приема Конкурсных заявок**

2.6.3.1. При необходимости Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, в том числе и по обращению Участников конкурса, имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок.

2.6.3.2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом официальным письмом с использованием средств оперативной связи (факс, электронная почта).

## **2.7. Подача Конкурсных заявок и их прием**

### **2.7.1. Подача Конкурсных заявок в письменной форме**

2.7.2.1. Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Конкурсная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка». Копии Конкурсной заявки запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

2.7.2.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- предмет конкурса в соответствии с п. 1.1.4.

2.7.2.3. Запечатанные конверты с Конкурсной заявкой и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- предмет конкурса в соответствии с п. 1.1.4.

2.7.2.4. Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу **620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 19, офис 308, Витт Яне Николаевне, тел. (343) 346-62-67.** При этом Участникам конкурса рекомендуется предварительно позвонить по

указанному выше телефону. В случае направления Конкурсной заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Конкурсной заявки.

2.7.2.5. Организатор запроса заканчивает принимать Предложения в **13 часов 00 минут (московского времени) « » ноября 2010 г.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, могут быть отклонены Комиссией без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

2.7.2.6. Организатор конкурса выдает расписку о получении Конкурсной заявки лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

## **2.8. Изменение и отзыв Конкурсных заявок**

2.8.1. До окончания срока подачи предложений Участник конкурса вправе изменить или отозвать поданную Конкурсную заявку.

2.8.2. Участник вправе изменить или отозвать поданное Предложение при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит к Организатору запроса до истечения срока окончания приема Предложений (пункт 2.7.2.5.), по адресу и в порядке, указанном в пункте 2.7.2.3.

2.8.3. В случае изменения Конкурсной заявки Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору конкурса с просьбой об изменении Конкурсной заявки на бланке Участника;
- перечень изменений в Конкурсной заявке с указанием документов первоначальной Конкурсной заявки, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

2.8.4. В случае отзыва Конкурсной заявки Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника.

2.8.5. Любые документы, касающиеся изменения или отзыва Предложения, необходимо оформить в соответствии с п. 2.5.3.1. и 2.5.3.2. Также должны быть сделаны копии соответствующих обращений и прилагаемых документов. Отзыв Предложения подается только в одном экземпляре (без копий).

2.8.6. Обращение об изменении или отзыве Конкурсной заявки вместе со всеми прилагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты, оформленные в соответствии с п. 2.7.1. На внешний конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение Предложения» или «Отзыв Предложения».

## **2.9. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

2.9.1. Дата и время вскрытия поступивших на конкурс конвертов указана в Извещении о проведении конкурса.

2.9.2. Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Конкурсными заявками по адресу и во время, указанные в Извещении о проведении конкурса, в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

2.9.3. На этой процедуре могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавшие Конкурсные заявки в бумажном виде. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом Организатора конкурса – **Витт Яной Николаевной – ведущим специалистом Представительства ОАО «ЭССК ЕЭС» в г. Екатеринбурге по телефону: (343) 376-62-43**, и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора конкурса в получении конвертов с Конкурсными заявками, поданными в бумажном виде.

2.9.4. Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

2.9.5. В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- предмет конкурса;
- количество поданных конвертов в бумажном виде;
- наименование Участника конкурса и общую цену Конкурсной заявки;
- иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

2.9.6. По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

## **2.10. Оценка Конкурсных заявок**

### **2.10.1. Общие положения**

2.10.1.1. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

2.10.1.2. Порядок и методика рассмотрения и оценки Конкурсных заявок определяется Конкурсной комиссией и утверждается до проведения процедуры вскрытия конвертов.

2.10.1.3. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также рекомендации по присуждению договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

2.10.1.4. Участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Конкурсных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Конкурсных заявок. Любые попытки Участников конкурса повлиять на Конкурсную комиссию при экспертизе Конкурсных заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором конкурса для работы в конкурсе, служат основанием для отклонения Конкурсных заявок таких Участников конкурса.

2.10.1.5. Оценка Конкурсных заявок может включать две стадии:

- отборочную стадию (п. 2.10.2);
- оценочную стадию (п. 2.10.3).

2.10.1.6. При экспертизе заявок Конкурсная комиссия будет исходить только из содержания самой Конкурсной заявки.

### **2.10.2. Отборочная стадия**

2.10.2.1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

- а) правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;
- б) соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе отсутствие Участника в перечне недобросовестных поставщиков (подрядчиков) ОАО «ФСК ЕЭС», отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- в) соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе соответствие цены заявки установленной начальной (предельной) цене.

2.10.2.2. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников конкурса разъяснения их Конкурсных заявок. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям конкурсной заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса.

2.10.2.3. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.10.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

- 1) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей

- Конкурсной документации;
- 2) поданы Участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;
  - 3) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;
  - 4) поданы Участниками конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

2.10.2.5. При проведении отборочной стадии Организатор конкурса вправе проверять соответствие предоставленных участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки, Организатор конкурса имеет право истребовать с участника неустойку в размере 3% от стоимости Конкурсной заявки.

2.10.2.6. Конкурсная заявка Участника может быть отклонена на основании заключения службы безопасности Заказчика.

### **2.10.3. Оценочная стадия**

2.10.3.1. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- цена Конкурсной заявки;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных работ, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.);
- организационно-технические предложения;
- график выполнения работ/оказания услуг; условия оплаты;

2.10.3.2. Результаты экспертной оценки предпочтительности каждой Заявки по объявленным критериям и рекомендации экспертов докладываются членам Конкурсной комиссии.

2.10.3.3. Конкурсная комиссия ранжирует Конкурсные заявки по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками конкурса.

2.10.3.4. При ранжировании заявок Конкурсная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать любые самостоятельные решения.

2.10.3.5. Результаты решения Конкурсной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурса.

### **2.11. Переторжка (регулирование цены)**

2.11.1. Организатором Конкурса предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Конкурсных заявок путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

2.11.2. Организатор конкурса может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Конкурсная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор конкурса после подачи Предложений Участниками и до подведения итогов открытого конкурса получит письменную просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников в предварительной ранжировке конкурсных предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Конкурсная комиссия после проведения предварительного ранжирования Конкурсных заявок. Форма проведения процедуры переторжки будет указана в письме, приглашающем на переторжку.



2.11.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой.

2.11.4. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с новой ценой, он не принимается, и Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

2.11.5. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

2.11.6. По окончании переторжки Конкурсная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке Предложений и построению итоговой ранжировки Предложений. Предложения Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.11.7. Участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить по запросу Организатора конкурса откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Конкурсной заявки.

## **2.12. Подведение итогов конкурса. Определение Победителя конкурса**

2.12.1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок.

2.12.2. Решение Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

2.12.3. Участник конкурса незамедлительно уведомляется об этом официальным письмом с использованием средств оперативной связи (факс, электронная почта).

## **2.13. Подписание Протокола о результатах конкурса**

2.13.1. Протокол о результатах конкурса между Организатором конкурса и Победителем конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.13.2. С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Победителя конкурса и Организатора конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.

2.13.3. В протоколе о результатах конкурса фиксируется цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору), а также результаты проведения преддоговорных переговоров, если они проведены до подписания протокола о результатах конкурса.

2.13.4. Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

- не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;
- откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с п. 1.2.6;
- не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

## 2.14. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора

2.14.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание победителю конкурса преимущественных условий участия в конкурсе.

2.14.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену заявки Победителя конкурса. В частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене конкурсной заявки Победителя;
- на основе Технических требований Конкурсной документации и Конкурсной заявки Победителя конкурса согласовываются тексты Приложений к Договору.

2.14.3. Результаты переговоров отражаются в протоколе о результатах конкурса либо в протоколе проведения преддоговорных переговоров.

2.14.4. Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании протокола о результатах конкурса, в течение **20** дней с момента подписания данного протокола. После заключения договора *Исполнитель, должен* осуществить страхование Транспорта и ответственности за ущерб, который может быть причинен Транспортом в связи с его эксплуатацией (*Указывается в соответствии с разделом 3.1.3 «проект договора»*).

2.14.5. В случае признания Победителем конкурса организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС».

2.14.6. Условия Договора определяются в соответствии с п.п. 1.2.6.

2.14.7. В случае, если Победитель конкурса:

- а) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки на условиях, определяемых п.п. 1.2.6;

то он утрачивает статус Победителя, Заказчик вправе включить данную организацию в список недобросовестных поставщиков (подрядчиков) ([www.fsk-ees.ru/custom\\_spisok.html](http://www.fsk-ees.ru/custom_spisok.html)), а Организатор конкурса имеет право удержать с него неустойку в размере 3% от стоимости Конкурсного предложения. (п. 2.5.8) и выбрать иного Победителя из числа остальных действующих конкурсных заявок.

2.14.8. Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем *аренды* в пределах **30%**, не меняя, при этом, цену единицы норма часа и другие условия.

## 2.15. Уведомление о результатах конкурса

2.16.1. Организатор конкурса незамедлительно после подписания протокола о результатах конкурса направит всем остальным Участникам уведомление о результатах конкурса с использованием средств оперативной связи (факс, электронная почта), а также опубликует уведомление о результатах конкурса на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), с дублированием на официальном сайте ОАО «ЭССК ЕЭС» ([www.essk.ru](http://www.essk.ru)) с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано извещение о проведении конкурса с указанием даты опубликования извещения;
- наименование, адрес и цену Конкурсного предложения Участника, признанного победителем конкурса.

### 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Центр Инжиниринга и Управления строительством Единой энергетической системы», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Урала Харитонов Владимир Вячеславович, действующего на основании доверенности от 13.05.2010 г. № 92/ХД, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам открытого одноэтапного конкурса на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд филиала ОАО «ЦИУС Урала» - ЦИУС Урала, объявленного Извещением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет во временное владение и пользование Арендатору транспортные средства, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Транспорт», для использования Арендатором, а также оказывает Арендатору своими силами услуги по управлению Транспортom и по его технической эксплуатации. Данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче Арендатору в качестве объекта аренды, содержатся в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Использование Транспорта не должно противоречить его назначению.

1.3. Арендатор вправе без письменного согласия Арендодателя сдавать арендованный Транспорт в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа.

1.4. На срок действия настоящего договора Арендодатель передает следующие документы Арендатору:

- свидетельство о регистрации транспортного средства
- талон технического осмотра (действующий)
- полис ОСАГО

и другие необходимые для использования Транспорта документы.

1.5. Арендодатель владеет Транспортom на основании \_\_\_\_\_.

1.6. Арендодатель предоставляет Транспорт со всеми принадлежностями, оборудованием и т.п., относящимися к нему документами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору. Если такие принадлежности, оборудование и т.п. не будут предоставлены, Арендатор может потребовать расторжения договора, а также возмещения убытков.

1.7. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Транспорта, являются собственностью Арендатора.

#### 2. Предоставление и возврат Транспорта.

2.1. Арендодатель предоставляет Арендатору Транспорт за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению Транспортom и по его технической эксплуатации.

Передача и возврат Транспорта осуществляется по акту приема-передачи, который составляется и подписывается обеими Сторонами согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

При передаче Транспорта Стороны проверяют его техническое состояние, оговаривают имеющиеся неисправности, дефекты и порядок их устранения, если в этом есть необходимость, это должно отражаться в акте приема-передачи.

2.1.1. Впервые Транспорт предоставляется Арендатору не позднее 5 дней с даты подписания настоящего договора. Впоследствии - ежедневно к 8.00 часам, либо по заявкам Арендатора.

2.1.2. Время представления Транспорта, услуг по управлению Транспортом, технической эксплуатации Арендатору фиксируется в путевом листе. Указанный документ ежедневно оформляется Арендодателем и предоставляется на подпись Арендатору.

2.1.3. Место передачи Транспорта: г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д.10. Доставка до места передачи Транспорта осуществляется силами и за счет средств Арендодателя и включается в арендную плату.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Арендатору Транспорт в соответствии с условиями настоящего договора, в состоянии, соответствующем назначению Транспорта;

3.1.2. Предоставлять Арендатору услуги по управлению и технической эксплуатации Транспорта с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с целями настоящего Договора.

Состав экипажа Транспорта и его квалификация должны отвечать обязательным для Сторон правилам и условиям договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации Транспорта данного вида.

Члены экипажа являются работниками Арендодателя. Они подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства. Перечень лиц, которые вправе давать заявки Арендодателю (членам экипажа) по времени предоставления Транспорта указаны в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Арендодатель несет расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание.

3.1.3. Осуществить страхование Транспорта и ответственности за ущерб, который может быть причинен Транспортom в связи с его эксплуатацией. Страховая организация \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_. Полис (договор) ОСАГО должен предусматривать условие о допуске к управлению Транспортom любым водителем без ограничений.

3.1.4. Своими силами, за свой счет в сроки, определенные техническими требованиями к эксплуатации, согласованные с Арендатором, поддерживать надлежащее состояние сданного в аренду Транспорта, включая техническое обслуживание, регламентные работы, капитальный и текущий ремонт Транспорта, предоставление необходимых принадлежностей. В любом случае проведение указанных работ не должно сказываться на своевременности предоставления Транспорта Арендатору и надлежащей работе Транспорта.

Предоставляемые Арендатору Арендодателем услуги по управлению и технической эксплуатации Транспорта должны обеспечивать его нормальную и безопасную эксплуатацию.

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, надзорными органами, организациями, в соответствии с требованиями законодательства, в связи с эксплуатацией Транспорта, заключением исполнением настоящего Договора;

3.1.6. Осуществлять и организовывать проведение всех необходимых действий для выпуска Транспорта на линию (ежедневной эксплуатации Транспорта в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов), в том числе ведение необходимой документации, проведение инструктажей, медицинских освидетельствований и пр.;

3.1.7. Обеспечивать сохранность Транспорта в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.1.8. Добросовестно использовать представленные Арендатором расходные материалы и по требованию Арендатора предоставлять отчет об их использовании;

3.1.9. Принять по акту приема-передачи Транспорт от Арендатора после прекращения настоящего Договора.

3.2. Арендодатель гарантирует, что обладает всеми необходимыми документами, разрешениями, лицензиями и пр. для надлежащего выполнения настоящего Договора.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. По истечении срока действия договора возвратить Транспорт Арендодателю в техническом состоянии, указанном в акте приема-передачи Транспорта в аренду с учетом нормального износа.

3.3.2. Нести расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов, на оплату сборов. Указанная обязанность реализуется путем компенсации указанных расходов Арендодателя;

3.3.3. Уплачивать арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора;

3.4. Арендатор вправе в любое время требовать замены экипажа или члена экипажа, Транспорта, не отвечающего требованиям настоящего Договора. В этом случае вносят изменения в настоящий Договор путем составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения.

#### 4. Порядок расчетов

4.1. Арендная плата по настоящему Договору ежемесячно составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору, подлежит выплате Арендодателю Арендатором не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, при условии надлежащего выполнения Арендодателем своих обязательств по настоящему Договору и выставления счета- фактуры и акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.2. Обязательства Арендатора по выплате арендной платы считается выполненной с даты списания денежных средств со счета Арендатора.

4.3. При получении уведомления об увеличении арендной платы Арендатор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заключен на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года, а в части неисполненных (исполненных ненадлежащим образом) обязательств до момента их полного (надлежащего) выполнения сторонами, и может быть продлен сторонами по взаимному согласию путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель несет ответственность за сохранность Транспорта во время действия настоящего Договора.

6.2. В случае утраты, гибели или повреждения Транспорта по вине Арендатора Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

Факт утраты или повреждения Транспорта подтверждается Сторонами путем составления двустороннего акта. Размер и способ возмещения определяется соглашением сторон.

6.3. В случае задержки арендной платы Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплату пени в размере 0,01% от суммы долга за каждый день просрочки, но не более размера месячной арендной платы.

6.4. За просрочку предоставления арендуемого Транспорта в установленный договором срок Арендодатель уплачивает Арендатору пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы арендной платы за три месяца.

6.5. За исключением случаев, указанных в настоящем Договоре, предусмотренных законодательством, уплата неустойки не освобождает Стороны от фактического выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Транспортom, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендодатель в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Уплата пени производится на основании выставленной одной стороной, признанной другой стороной претензии и выставленного счета, или на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде Свердловской области после соблюдения предварительного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

## 9. Конфиденциальность

9.1. Условия настоящего договора, соглашений (протоколов и т.п.) к нему, а также документы и сведения, ставшие известными сторонам в связи с заключением, исполнением настоящего Договора, признаются сторонами конфиденциальными и не подлежат разглашению за исключением случаев и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны договорились принимать все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

9.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, при условии, что указанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора Сторонами.

10.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств с последующим представлением документа, выданного соответствующей ТПП или иным уполномоченной организацией, уполномоченным органом власти, расположенным в месте существования обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора Сторонами.

10.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При недостижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения указанного вопроса.

## 11. Порядок изменения и дополнения Договора

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

11.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

## 12. Другие условия

12.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае перевода текста договора и любого приложения к нему на иностранный язык преимущественную силу будет иметь текст на русском языке.

12.2. В случае ликвидации, реорганизации, изменении места нахождения, наименования организации и т.п. стороны обязуются письменно уведомить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты введения соответствующих изменений. О смене банковских реквизитов, почтового адреса, Стороны обязаны уведомлять друг друга на следующий рабочий день после дня их введения. При этом Стороны обязаны использовать новые (указанные в извещении, уведомлении) реквизиты с момента получения извещения (уведомления) или в срок, указанный в извещении (уведомлении).

12.3. Вся переписка, уведомления, извещения в рамках настоящего Договора ведется Сторонами заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении, телеграммами или передается получателю под роспись. При оформлении документа другим способом, стороны признают его правовую силу до момента предоставления надлежащим образом оформленного документа, если надлежащим образом оформленный документ был предоставлен не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты составления.

12.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 13. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

**Арендодатель:**

**Арендатор: ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

ИНН4716016979

КПП 772801001

117630, г.Москва, ул.Академика Челомея,  
д.5А

**Реквизиты Филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»  
- ЦИУС Урала:**

Место нахождения:620990, г.Екатеринбург,  
ул. Толмачева, д.10

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810300060001186 в филиале  
«Екатеринбургский» ОАО «Альфа- Банк»  
кор/с 30101810100000000964

БИК 046577964, КПП 667102001

Директор филиала

ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Урала

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_/В.В.Харитонов/  
М.П.

#### **4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ**



## Письмо о подаче oferty (Форма 1)

Фирменный бланк Участника конкурса  «_____» _____ года № _____	Председателю конкурсной комиссии, Директору филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Урала В.В. Харитонову.
--	---

Изучив Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Урала, опубликованное на сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), с дублированием на официальном сайте ОАО «ЭССК ЕЭС» ([www.essk.ru](http://www.essk.ru)), Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

\_\_\_\_\_»  
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_»  
(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_»  
(наименование конкурса)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости, Графиком оплаты и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость Конкурсной заявки  
 без НДС, руб.

\_\_\_\_\_»  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_»  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,  
 стоимость Конкурсной заявки с НДС, руб.

\_\_\_\_\_»  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Начало *аренды* \_\_\_\_\_».

Окончание *аренды* \_\_\_\_\_».

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус oferty и действует до  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Настоящее письмо о подаче oferty вместе с текстом Конкурсной документации также носит силу письменного соглашения о неустойке в обеспечение исполнения наших обязательств по участию в конкурсе в размере: [Указать 3% от общей стоимости конкурсной заявки Участника конкурса (с учетом налогов)] руб.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Конкурсной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
  - отклонить Конкурсные предложения с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
  - принять или отклонить любую Конкурсную заявку в соответствии с условиями конкурсной документации;
  - отклонить все Конкурсные заявки;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного конкурса и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.	Соглашение о неустойке		
2.	Техническое предложение		
3.	Сводная таблица стоимости		
4.	График оплаты		
5.	Протокол разногласий к проекту Договора		
6.	....		
7.	....		
	....		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

## М.П.

### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник конкурса должен указать стоимость *аренды* цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости *аренды* (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник конкурса должен указать срок действия Конкурсной заявки согласно требованиям конкурсной документации.
6. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.

7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями п.п. 2.5.3.1. и 2.5.3.2.



**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Сводная таблица стоимости (Форма 3)**

**Участник конкурса:** \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Конкурсной заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование автомобиля	График работы, часов в сутки	Рабочих дней в месяц	Стоимость нормо-часа, руб. с НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. с НДС	Стоимость в год 1 автомобиля, руб. с НДС	Количество автомобилей, шт	Стоимость всего, руб. с НДС
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*3*4</b>	<b>6=12*5</b>	<b>7</b>	<b>8=6*7</b>
1.								
2.								
3.								
...								
<b>РАСЧЕТ СТОИМОСТИ</b>								
Итого стоимость, руб.								
Прочие прямые затраты								
Накладные расходы по ставке ___% от стоимости аренды Исполнителя, руб.								
<b>Всего себестоимость, руб.</b>								
Рентабельность по ставке ___% от себестоимости, руб.								
<b>Всего стоимость аренды , руб.без НДС</b>								
НДС по ставке 18%								
<b>Всего стоимость аренды, руб. с НДС</b>								

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Таблица 3.1. Расходы на транспортное обслуживание в месяц (стоимость нормо-месяца)**

№ п/ п	Наименование автомобиля	Статьи расходов (месяц)										Всего цена за 1 месяц, рублей (без НДС)	НДС 18%	Всего цена за 1 месяц, руб. с НДС
		Амортизация	Топливо	Сервисное обслуживание	Оплата труда водителей + НДФЛ	Оплата труда обслуживающего персонала	Отчисления на социальные нужды (ЕСН)	Мобильная телефонная связь	Эксплуатационные расходы (мойка, стоянка, парковка, химчистка салона, жидкость для очистителя стекол, масла, смазки)	Административные расходы	Непредвиденные расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
2.														
3.														
...														
	<b>Итого</b>													

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче oferty, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости аренды автомобилей.
5. В Сводной таблице стоимости указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость Предложения.
6. Участник должен принять во внимание, что цены соответствующих строк столбца 5 Сводной таблицы стоимости должны совпадать с суммами соответствующих строкам столбца 14 таблицы 3.1.
7. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в Предложении Заказчик (Организатор) оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.





**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд  
филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 5)**

**Участник конкурса:** \_\_\_\_\_

**«Желательные» условия договора**

№ п/п	№ пункта проекта договора	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
...				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Конкурсной комиссии, но отклонение которых Конкурсной комиссией не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей Конкурсной документации, в случае признания его Победителем конкурса.
5. Условия договора будут определяться в соответствии с п. 1.2.6.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд  
филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Анкета Участника конкурса (Форма 6)**

**Участник конкурса:** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике конкурса
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника конкурса	
14.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 7)**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО, должность непосредственных участников	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Предмет договора (описание договора)	Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора , рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Примечание
...							
<b>ИТОГО за полный год</b>						X	X
...							
<b>ИТОГО за полный год</b>						X	X
...							
<b>Итого за</b>						X	X
<b>ВСЕГО:</b>						X	X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом запроса предложений.
5. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Участникам рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

#### Форма 7.1.

Справка о текущем состоянии по исполнению договоров, заключенных с ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами и ДЗО ОАО "ФСК ЕЭС" (МЭС, ОАО "ЦИУС ЕЭС", ОАО "Электросетьсервис ЕЭС", ОАО "Главсетьсервис ЕЭС"), является Приложением к настоящей Закупочной документации и подгружена в отдельном файле в формате Excel

#### Форма 7.2.

Справка об исполненных договорах, заключенных с ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами и ДЗО ОАО "ФСК ЕЭС" (МЭС, ОАО "ЦИУС ЕЭС", ОАО "Электросетьсервис ЕЭС", ОАО "Главсетьсервис ЕЭС"), является Приложением к настоящей Закупочной документации и подгружена в отдельном файле в формате Excel

**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд  
филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Справка о материально-технических ресурсах (Форма 8)**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование МТР	Местонахождение	Марка	Основные технические характеристики	Право собственности и или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР)	Собственник (арендатор)	Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.)	Примечания
1.	Автомобиль (пример для оформления)	Производственная база, г. Москва	Волга ГАЗ 31105	Объем двигателя - 2,4 л. Мощность двигателя - 137 л.с	Собственное	Исполнитель (соисполнитель)	Инв. № 12345, № гос. 7013 АУ77	Срок эксплуатации - 6 мес. Пробег - 15 тыс. км
2.								
...								

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес, наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) и адреса соисполнителей (коллективных участников).
4. В таблице указываются сведения только об материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (например: ТС, мойка, шино-монтаж, механизмы специальных приспособлений и инструментов и т.д.). Обязательным является указание принадлежности МТР (исполнитель, соисполнитель, аренда и т.п.), с приложением подтверждающих документов.
5. Участник должен указать в столбце «Примечания» срок эксплуатации согласно ПТС, пробег автомобилей согласно показателя одометра, а также должен приложить копии паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств в ГИБДД и сервисных книжек автомобилей.

**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд  
филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Справка о кадровых ресурсах (Форма 9)**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

**Таблица 1. Общая штатная численность**

Штатный персонал	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящий персонал		
Медицинский персонал		
Водители		
Механики		
Рабочие и вспомогательный персонал		
ИТОГО:		

**Таблица 2. Основной персонал, привлекаемый для выполнения работ по договору**

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность к организации	Услуги по договору, для оказания которых привлекается персонал
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)						
1.						
2.						
...						
Водители						
1.						
2.						
...						
Прочий персонал (в том числе рабочие, диспетчеры, охранники и т.д.)						
1.						
2.						
..						

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкция по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес, наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) и адреса соисполнителей (коллективных участников).
4. В таблице-1 данной справки указывается общая штатная численность всех сотрудников Участника.
5. В таблице-2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора, включая персональные квалификационных данных водителей с приложением копий водительских удостоверений, выписок из трудовых книжек и других документов, подтверждающих соответствующий опыт выполнения работ, а также копий паспортов.



**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд  
филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Справка о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности  
с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (Форма 10)**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника конкурса}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора конкурса}* а именно:

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};*

*{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};*

.....

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть, что у *{указывается наименование Участника конкурса}* **НЕТ** связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.

4. При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

**Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на аренду транспортных средств с экипажем для нужд  
филиала ОАО «ЦИУ ЕЭС» - ЦИУС Урала.**

**Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 11)**

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник конкурса должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если Участник конкурса не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».