



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель Управления по  
организационному развитию и  
работе с персоналом**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Завалишин**

**«\_\_» октября 2010 года**

**Документация по открытому запросу предложений**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на оказание услуг по информационному  
сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд  
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

## Содержание

1. Общие положения .....	3
1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений .....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	3
1.3. Обжалование .....	4
1.4. Прочие положения.....	4
2. Проект Договора .....	6
3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений	18
3.1. Общий порядок проведения запроса предложений .....	18
3.2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений .....	18
3.3. Предоставление Документации по запросу предложений .....	18
3.4. Подготовка Предложений.....	18
3.4.1. Общие требования к Предложению .....	18
3.4.2. Порядок подготовки Предложения .....	19
3.4.3. Требования к сроку действия Предложения.....	20
3.4.4. Требования к языку Предложения.....	20
3.4.5. Требования к валюте Предложения.....	20
3.4.6. Начальная (предельная) цена. ....	20
3.4.7. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям .....	20
3.5. Разъяснение Документации по запросу предложений.....	22
3.6. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.....	22
3.7. Продление срока окончания приема Предложений .....	22
3.8. Подача Предложений и их прием .....	22
3.9. Изменение и отзыв Предложения .....	23
3.10. Оценка Предложений и проведение переговоров.....	24
3.11. Переторжка (регулирование цены).....	25
3.12. Подведение итогов запроса предложений .....	26
3.13. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора.....	27
3.14. Уведомление о результатах запроса предложений .....	27
4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение .....	28
5. Техническая часть.....	35

## 1. Общие положения

### 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 ОАО «ЦИУС ЕЭС» (почтовый адрес: 109028, Россия, г. Москва, Большой Николоворобинский пер., д. 9/11, стр. 1-4; тел. +7 (495) 710-60-60, факс: + 7 (495) 710-82-01, Секретарь Закупочной комиссии – Корнеева Анна Константиновна, эксперт – руководитель группы по организации закупок Управления планирования и бюджетирования, ответственное лицо (далее – Организатор запроса), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным «14» октября 2010 г. на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения договора на оказание услуг доработке сайта ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.1.2. Предмет запроса предложений: право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС».

Количество лотов – 1 (один).

Частичное выполнение работ не допускается.

1.1.3. Срок оказания услуг: январь 2011 года – декабрь 2011 года

1.1.4. Заказчик: ОАО «ЦИУС ЕЭС». Почтовый адрес ОАО «ЦИУС ЕЭС»: 109028, Россия, г. Москва, Большой Николоворобинский пер., д. 9/11, стр. 1-4.

1.1.5. Оплата по Договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (раздел 2).

1.1.6. Подробные требования к поставляемым товарам, выполняемым работам (услугам) изложены в Техническом задании (раздел 5) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 2. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 4.

1.1.7. Оценка Предложений осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

### 1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС»

1.2.2 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.4 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет

рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

б) уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

с) предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями;

1.2.7 Иные документы Организатора запроса и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.8 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **1.3. Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную Конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС»

### **1.4. Прочие положения**

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Организатор запроса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3. Организатор запроса, по решению Комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителя.

1.4.4. Организатор запроса, по решению Комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1.4.5. Организатор запроса, по решению Комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

1.4.6. Предполагается, что Участник открытого запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в закупочной документации, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п. 3.5. настоящей Документации).

1.4.7. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## 2. Проект Договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ поставки и оказания информационных услуг

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010

г.

\_\_\_\_\_,  
официальный Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Центр  
инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (ОАО  
«ЦИУС ЕЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. Система КонсультантПлюс (Информационный Комплекс) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации.
- 1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
- 1.3. Локальная вычислительная сеть (далее также ЛВС) - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа).
- 1.4. Одновременный доступ к Системе - режим использования Системы, при котором доступ к Системе осуществляется одновременно с 2 (двух) и более ЭВМ 1 (одной) или нескольких ЛВС.
- 1.5. Число одновременных доступов (далее также число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.
- 1.6. Координационный Центр (далее также КЦ) Сети КонсультантПлюс или КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Исполнитель вправе разрешать использование Системы КонсультантПлюс. (в том числе экземпляров Систем Серии Межрегиональная сетевая версия в удаленном доступе (далее МСВУД) и оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Серии МСВУД.
- 1.7. Соглашение - Сублицензионное соглашение от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_. Соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему договору).
- 1.9. Лицензия на удаленный доступ к Системам (далее также - Лицензия) - право использования Системы в режиме Удаленного сетевого доступа на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, установленными настоящим договором и Соглашением (Приложение 1 к настоящему договору).

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Стороны принимают на себя исполнение следующих обязательств:

Стр. 6

1.1.1. Исполнитель обязуется передать (установить) Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующий комплект Систем с числом одновременных доступов, равным 100 (сто):

Название Системы КонсультантПлюс Серии МСВУД	Количество экземпляров Системы Серии МСВУД	Стоимость экземпляра (руб.) с НДС
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф	1	
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение	1	
СС КонсультантФинансист (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги)	1	
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	1	
СС Деловые бумаги	1	
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов	1	
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области	1	
СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство	1	
СПС КонсультантПлюс: Документы СССР	1	
СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов	1	
СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды	1	
СС КонсультантПлюс: Строительство	1	
СС КонсультантПлюс: Законопроекты	1	
СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным спорам, Юридическая пресса)	1	

1.1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра Системы Серии МСВУД (далее по тексту - информационные услуги, услуги) в течение срока действия настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

## 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. В комплект поставки каждого экземпляра Системы входят: Регистрационная карта (лист), а также материальный носитель (компакт-диск).

2.2. Исполнитель осуществляет поставку и установку экземпляра Системы в течение 5 (Пяти) дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (поступления оплаты в кассу Исполнителя).

2.3. По факту передачи экземпляра Системы Серии МСВУД составляется товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12), которая с момента подписания обеими сторонами становится неотъемлемой частью Договора. Заказчик обязуется в 5-дневный срок после установки экземпляра Системы подписать и вернуть Исполнителю второй экземпляр накладной или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные претензии. По истечении срока направления претензий, указанного в настоящем пункте

Договора, обязательства Исполнителя по передаче и установке экземпляра Системы считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки.

2.4. Экземпляр Системы МСВУД содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

2.5. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии МСВУД на другой компьютер. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии МСВУД.

2.6. Заказчик вправе использовать экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД на ЭВМ с числом ОД, не превышающим число, указанное в п. 1.1.1. настоящего Договора. Возможность использовать Экземпляр(ы) Систем(ы) Серии МСВУД иными способами определяется Соглашением.

2.7. Использование Заказчиком передаваемой информации:

2.7.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.7.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.7.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

3.1. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы Серии МСВУД третьим лицам.

### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы Серии МСВУД после предоставления Заказчиком оригинала регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

4.2. Оказание информационных услуг предусматривает:

- предоставление информации для соответствующего экземпляра Системы, принадлежащей Заказчику, в пределах объема, поступившего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю;
- обеспечение получения информации Заказчиком еженедельно, сотрудником Исполнителя
- обучение Заказчика работе с экземпляром Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы по телефону и в офисе Исполнителя;



- осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы и восстановление работоспособности экземпляра Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;
  - предоставление другой информации, материалов и услуг, необходимых для работы соответствующего экземпляра Системы.
- 4.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю.
- 4.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы Серии МСВУД осуществляется без выбора документов.
- 4.5. Исполнитель обязуется согласовать с Заказчиком точное время доставки информации.
- 4.6. Заказчик обязуется обеспечить готовность и работоспособность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

### **Оплата поставки экземпляра Системы**

5.1. Общая стоимость поставки экземпляра (-ов) Системы (-м), указанного (-ых) в п.1.1.1. Договора, составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), включая НДС 18%. Основанием для оплаты является счет. Оплата счета производится Заказчиком не позднее 5 (Пяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

5.2. Оплата счета производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **Оплата информационных услуг**

5.3. Стоимость информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, указанных в п.1.1. настоящего Договора, в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составит: \_\_\_\_\_, включая НДС 18%.

5.4. Ежемесячная стоимость услуг, в указанный в пункте 5.3. период, составит: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (тысяч рублей копеек), включая НДС 18%..

5.5. В случае если в период, указанный в п. 5.3. Договора, перечень Систем (включая повышение версии Систем на сетевую) изменится, стоимость услуг будет фиксироваться в отдельном дополнительном соглашении сторон.

5.6. Основанием для оплаты информационных услуг является счет. Заказчик обязуется оплатить счет не позднее 5 (Пяти) дней с момента получения счета.

5.7. Исполнитель не позднее 10 (Десятого) числа следующего месяца предоставляет Заказчику счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.8. Заказчик обязан в 15-дневный срок после получения Акта подписать и вернуть Исполнителю второй экземпляр Акта или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные претензии.

5.9. По истечении срока, указанного в п.5.8. Договора, услуги, оказанные Исполнителем, считаются оказанными своевременно и в полном объеме.

5.10. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком за информационные услуги, над стоимостью фактически оказанных услуг, сумма превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

5.11. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается

задолженность за фактически оказанные услуги.

5.12. По факту получения счетов и Актов Заказчик ставит отметку о получении документов в маршрутном листе сотрудника Исполнителя.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Все изменения к настоящему Договору и дополнения к нему будут действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Исполнителем и Заказчиком.

6.3. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

6.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 20 дней до планируемого отказа от услуг, при условии оплаты уже оказанных Исполнителем информационных услуг.

6.5. При нарушении Заказчиком сроков оплаты оказанных информационных услуг, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, письменно уведомив об этом Заказчика за 5 дней.

6.6. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

6.6.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.6., 2.7., 3.1. настоящего Договора;

6.6.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

6.6.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

6.6.4. Расторжения Соглашения.

6.8. В случае если Заказчик сообщит об отказе от принятия условий использования экземпляра Системы Серии МСВУД, устанавливаемых в соответствии с п.п. 2.6., 2.7., 3.1. настоящего Договора, и не позже чем через 30 (тридцать) дней с момента оплаты экземпляра Системы возвращает незарегистрированный экземпляр Системы Исполнителю в той упаковке и комплектации, в которой он был ему передан, Исполнитель в течение 10 (десяти) дней с момента возврата экземпляра Системы возвращает полную стоимость экземпляра Системы, выплаченную Заказчиком за данный экземпляр. При этом настоящий Договор в отношении возвращенного экземпляра будет считаться расторгнутым со дня перечисления денежных средств Заказчику.

6.9. Настоящий Договор прекращается в случае прекращения действия Соглашения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру Системы в частях качества включенной информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать возмещения понесенных (документально подтвержденных) убытков и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Уведомления. Исполнитель обязуется в тридцатидневный срок со дня получения Уведомления ответить на него официальным письмом. В случае

признания претензий Заказчика обоснованными, Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика возместить причиненные Заказчику убытки в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за оказание информационных услуг с использованием экземпляра Системы в течение 4 месяцев, предшествующих моменту возникновения претензии у Заказчика, и/или расторгнуть настоящий Договор.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Заказчик обязан соблюдать авторские права КЦ КонсультантПлюс. В случае нарушения данного требования Заказчик несет ответственность, установленную законодательством РФ об охране авторских прав.

8.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Оказание любых услуг, приостановленное согласно п. 6.5. Договора, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть), может быть возобновлено по заявлению Заказчика, при условии погашения Заказчиком имеющейся у него задолженности на момент приостановления оказания услуг, а также оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.

8.4. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы Серии МСВУД, оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 1.1.2 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы Серии МСВУД, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД, восстановление работоспособности экземпляра Системы Серии МСВУД, перенос экземпляра Системы Серии МСВУД на другой(ую) компьютер (локальную сеть), может быть осуществлено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.5. С момента подписания настоящего Договора все права, обязанности и любые другие взаимоотношения между сторонами, возникшие в результате исполнения предыдущих аналогичных Договоров, если таковые имели место, исполняются и реализуются в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

8.6. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы, под текущим месяцем – месяц, в котором Исполнитель оказывает информационные услуги.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за объем информационного наполнения Систем. Объем информации в Системе, представляемой Исполнителем, должен соответствовать объему информации для наполнения соответствующей Системы, представляемой КЦ КонсультантПлюс.

8.8. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

8.9. Исполнитель не несет ответственности за невозможность использования Заказчиком некоторых свойств Систем по причине несоответствия технических характеристик компьютера (-ов) (локальной сети) Заказчика требованиям Систем.

8.10. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляра данной Системы.

8.11. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 дней до момента передачи.

8.12. Исполнитель вправе выполнять обязательства по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.13. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в суде соответствующей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

8.14. По вопросам, возникающим в рамках настоящего Договора, не предусмотренным в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.15. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, из которых один находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

8.16. При изменении сведений, указанных в разделе 9 настоящего Договора, а именно: наименование организации, ИНН, адрес, каждая из сторон обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 5 дней с момента произошедших изменений. При нарушении Заказчиком условий настоящего пункта, Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оформление документов, передаваемых Заказчику согласно настоящему Договору и необходимых для его финансово - хозяйственной деятельности. При оформлении счет-фактуры и акта Исполнитель вправе использовать только оригинал подписи.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **Заказчик:**

**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

Место нахождения: 117630, г. Москва, ул.

Академика Челомея, д.5А.

Почтовый адрес: 109028 г. Москва, Б.

Николоворобинский пер., д. 9/11, стр. 1-4

ИНН 7728645409 / КПП 772801001

ОГРН 1087746041151

р/счет 40702810802300001232

в ОАО «Альфа-банк»

Кор/счет 30101810200000000593 в Оперу

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525593

### **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество "Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы" (ОАО «ЦИУС ЕЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Сублицензиар обязуется за обусловленное настоящим Соглашением вознаграждение выдать Сублицензиату Лицензию на удаленный доступ к Системам.
- 1.2. Перечень Систем, в отношении которых заключено настоящее Соглашение, определяется перечнем экземпляров Систем, переданных Сублицензиату по Договору.
- 1.3. Сублицензиат вправе использовать Системы в соответствии с настоящим Соглашением в течение следующего срока:
  - начало срока: дата, указанная в Акте о выдаче Лицензии (п. 2.2 настоящего Соглашения);
  - конец срока: день окончания срока действия настоящего Соглашения или день досрочного прекращения настоящего Соглашения.
- 1.4. Лицензия дает Сублицензиату право использовать Системы следующим способом - получать правовую, справочную и иную информацию в режиме Удаленного сетевого доступа с числом ОД не более, чем это предусмотрено Договором для данной Системы.
- 1.5. Перечень Удаленных офисов, которым может быть предоставлен Удаленный сетевой доступ к Системам, определяются Протоколом, который является Приложением к настоящему Соглашению.

### 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

- 2.1. Сублицензиар выдает Лицензию в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения.
- 2.2. По факту выдачи Стороны оформляют двусторонний Акт о выдаче Лицензии.

### 3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ

- 3.1. Сублицензиат обеспечивает в Удаленных офисах порядок, установленный Договором, для использования полученной правовой, справочной и иной информации.
- 3.2. Удаленный сетевой доступ не может быть предоставлен лицам, не указанным в Протоколе, который является Приложением к настоящему Соглашению.

#### **4. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. За выдачу Лицензии Сублицензиат обязан уплачивать Сублицензиару лицензионное вознаграждение.
- 4.2. Размер лицензионного вознаграждения устанавливается Протоколом, который является Приложением к настоящему Соглашению.
- 4.3. Лицензионное вознаграждение уплачивается в форме периодических ежемесячных платежей.
- 4.4. Размер и порядок выплаты ежемесячных платежей устанавливается Протоколом, который является Приложением к настоящему Соглашению. Основанием для оплаты является счет. Оплата производится не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения счета.
- 4.5. В случае изменения количества Удаленных офисов дальнейшие расчеты производятся на основании дополнительного соглашения.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Настоящее Соглашение прекращается в случае прекращения действия Договора.
- 5.2. Сублицензиат вправе отказаться от настоящего Соглашения до истечения срока его действия. Сублицензиат обязан уведомить Сублицензиара о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.
- 5.3. В случае истечения срока действия или расторжения настоящего Соглашения по любому основанию Сублицензиат обязан прекратить использование Систем способами, предусмотренными настоящим Соглашением.
- 5.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Соглашению под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы. В случае если первый или последний день срока приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 5.5. Условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, ответственность за которые не предусмотрена настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским, уголовным или административным законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения п. 3.1 настоящего Соглашения Сублицензиат несет солидарную с нарушителем ответственность.
- 6.3. Сублицензиар имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях:
  - 6.3.1. Нарушения Сублицензиатом п. 1.4, 3.1, 3.2 настоящего Соглашения.
  - 6.3.2. Нарушения Сублицензиатом порядка оплаты вознаграждения, предусмотренного разделом 4 настоящего Соглашения.
  - 6.3.3. Расторжения Договора.
  - 6.3.4. Нарушения Удаленными офисами п. 3.1 настоящего Соглашения.
- 6.4. В случае нарушения п. 1.4, 3.1, 3.2 настоящего Соглашения Сублицензиар вправе

потребовать от Сублицензиата выплаты компенсации в пределах, установленных ст. 1301 ГК РФ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. и заканчивает свое действие « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Сублицензиат:**

**ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

Место нахождения: 117630, г. Москва, ул.

Академика Челомея, д.5А.

Почтовый адрес: 109028 г. Москва, Б.

Николоворобинский пер., д. 9/11, стр. 1-4

ИНН 7728645409 / КПП 772801001

ОГРН 1087746041151

р/счет 40702810802300001232

в ОАО «Альфа-банк»

Кор/счет 30101810200000000593 в Оперу

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525593

**Сублицензиар:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРОТОКОЛ  
О РАЗМЕРЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице Генерального директора Петракова Н.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество "Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы" (ОАО «ЦИУС ЕЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Протокол о нижеследующем.

1. Стороны определили перечень Удаленных офисов (в т.ч. самостоятельных юридических лиц), которые могут использовать Системы в режиме Удаленного сетевого доступа:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Удаленного офиса</b>	<b>Фактический адрес Удаленного офиса</b>
1	ОАО «ЦИУС ЕЭС»	117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5а
2	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1
3	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Северо-Запада	194021, г. Санкт-Петербург, ул. Шателена, д. 26А
4	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга	357532, г. Пятигорск, ул. 295 Стрелковой дивизии, д. 13, корп. 4
5	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Волги	443099 г. Самара, ул. Ленинградская, д. 65
6	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Урала	620219, г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д. 10
7	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Западной Сибири	628406, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Университетская, д. 4
8	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири	660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, стр. 1, эт. 5
9	Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Востока	680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65

Общее количество Удаленных офисов составляет 9 (девять).

2. Размер лицензионного вознаграждения, подлежащего выплате по Соглашению от \_\_\_\_\_ №\_\_ (далее также - Соглашение), определяется как произведение:

- базового размера лицензионного вознаграждения в соответствии с Прейскурантом Сублицензиара;

- количества Удаленных офисов, указанного в п. 1 настоящего Протокола;
- количества месяцев действия Соглашения,



что составляет за 12 месяцев \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.), НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3. Лицензионное вознаграждение выплачивается в форме периодических ежемесячных платежей в следующем порядке:

	<b>Месяц действия Соглашения</b>	<b>Срок платежа</b>	<b>Размер платежа, в руб., НДС не облагается</b>
1	Январь 2011года	Не позднее 10 февраля 2011 года	
2	февраль 2011года	Не позднее 10 марта 2011 года	
3	март 2011года	Не позднее 10 апреля 2011 года	
4	апрель 2011года	Не позднее 10 мая 2011 года	
5	май 2011года	Не позднее 10 июня 2011 года	
6	июнь 2011года	Не позднее 10 июля 2011 года	
7	июль 2011года	Не позднее 10 августа 2011 года	
8	август 2011года	Не позднее 10 сентября 2011 года	
9	сентябрь 2011 года	Не позднее 10 октября 2011 года	
10	октябрь 2011 года	Не позднее 10 ноября 2011 года	
11	ноябрь 2011года	Не позднее 10 декабря 2011 года	
12	декабрь 2011года	Не позднее 10 января 2012 года	
<b>ИТОГО:</b>			

**СУБЛИЦЕНЗИАР**

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**  
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### **3 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

#### **3.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

3.1.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 3.2);

3.1.2. Предоставление Участникам Документации по запросу предложений (подраздел 3.3);

3.1.3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подразделы 3.4, 3.5);

3.1.4. Подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложения (подразделы 3.8, 3.9)

3.1.5. Оценка Предложений (подраздел 3.10);

3.1.6. Проведение переторжки (при необходимости) (подраздел 3.11);

3.1.7. Подведение итогов запроса предложений (подраздел 3.12);

3.1.8. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.13);

3.1.9. Уведомление о результатах запроса предложений (подраздел 3.14).

#### **3.2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**

3.2.1. Уведомление о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса никаких последствий.

#### **3.3. Предоставление Документации по запросу предложений**

3.3.1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.3.2. Организатор запроса отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

#### **3.4. Подготовка Предложений**

##### **3.4.1. Общие требования к Предложению**

3.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, [форма 1](#));
- b) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, форма 2);
- c) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Закупочной документации (подраздел 3.4.7);
- d) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, [форма 3](#)).
- e) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими

цель предоставления этих документов.

3.4.1.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования, все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

#### **3.4.2. Порядок подготовки Предложения**

3.4.2.1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

3.4.2.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.4.2.3. Требования п. 3.4.2.1 и 3.4.2.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.4.2.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.4.2.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.2.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.2.7. Участник запроса предложений должен подготовить 1 (один) оригинал и 1 (одну) копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.4.2.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных

конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.2.9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

#### **3.4.3. Требования к сроку действия Предложения**

3.4.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (раздел 4, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

#### **3.4.4. Требования к языку Предложения**

3.4.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.4.4.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **3.4.5. Требования к валюте Предложения**

3.4.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.4.6. **Начальная (предельная) цена:** 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей с НДС.

#### **3.4.7. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

##### **3.4.7.1. Требования к Участникам:**

3.4.7.1.1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в качестве Участника данного Запроса предложений. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

- не должен являться неплатежеспособным или банкротом (безубыточность за последний завершённый год (стр.190 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках», находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена;

- должен обладать необходимыми профессиональными и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

- не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих заказчиков.

3.4.7.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

3.4.7.2.1. В связи с выше изложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

а) заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

б) заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предоставления Предложения;

в) заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

г) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурентных переговоров. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

д) оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса по установленной в настоящей Документации форме (раздел 4, [форма 4](#))

е) анкету по установленной в настоящей Документации форме (форма 5);

ж) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

3.4.7.2.2. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника:

а) копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2008 и 2009 годы (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

б) заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита;

в) заверенную участником копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений.

3.4.7.2.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- а) оригинал справки об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 3 года по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 4, форма 6);
- б) отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (если имеются);
- в) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.7.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.4.7.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса о соответствии Участника данному требованию.

### **3.5. Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.5.1. В процессе подготовки Предложения Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.5.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема Предложения. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложения.

3.5.3. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное.

### **3.6. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.**

3.6.1. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

### **3.7. Продление срока окончания приема Предложений**

3.7.1. При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

### **3.8. Подача Предложений и их прием**

3.8.1. Перед подачей Предложение и ее копии должны быть надежно запечатаны в

конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

3.8.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.2

3.8.3. Запечатанные конверты с Предложением и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.2.

3.8.4. Участники запроса предложений должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9/11, стр. 1-4, эксперту – руководителю группы по организации закупочных процедур Управления планирования и бюджетирования ОАО «ЦИУС ЕЭС» – Корнеевой Анне Константиновне, тел. (495)710-60-60, доб. 21-68. При этом Участникам запроса предложений рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.8.5. Предложения в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.8.6. Организатор запроса предложений выдает расписку о получении Предложения лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

### **3.9. Изменение и отзыв Предложения**

3.9.1. До окончания срока подачи предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное Предложение.

3.9.2. В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору запроса с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;
- перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

3.9.3. В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

3.9.4. Изменения и отзыв Предложения, подготовленные в письменной (бумажной)

форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

### **3.10. Оценка Предложений и проведение переговоров**

#### **3.10.1. Общие положения**

3.10.1.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

3.10.1.2. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений Участников, а также рекомендации по присуждению договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

3.10.1.3. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Предложений, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Предложений таких Участников.

3.10.1.4. Оценка Предложений может включать отборочную стадию (пункт 3.10.2), проведение (при необходимости) переговоров (пункт 3.10.3) и оценочную стадию (пункт 3.10.4).

#### **3.10.2. Отборочная стадия**

3.10.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.10.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.10.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.10.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;



- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

### **3.10.3. Проведение переговоров**

3.10.3.1. После предварительного рассмотрения и оценки Предложений Организатор запроса, в случае необходимости, по решению Комиссии, вправе провести переговоры с любым из Участников, предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

### **3.10.4. Оценочная стадия**

3.10.4.1. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость и структура стоимости оказания услуг;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных работ, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.);
- организационно-технические предложения по выполнению работ;
- график выполнения работ;
- условия оплаты.

3.10.4.2. Комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

3.10.4.3. Результаты решения Комиссии об отклонении Предложения не подлежат обсуждению с Участником.

### **3.11. Переторжка (регулирование цены)**

3.11.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

3.11.2. Организатор запроса предложений воспользуется объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений после подачи Предложений Участниками (п. 3.8) до подведения итогов запроса предложений (п. 3.12) получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Предложений по данному запросу предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия после проведения предварительного ранжирования Предложений.

3.11.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.11.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой

Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.11.5. До момента начала процедуры переторжки Участник должен предоставить запечатанный конверт, в котором указывается минимальная цена Предложения (включая налоги), ниже которой Участник не может снизить цену своего предложения («нулевой» конверт).

Представленная минимальная цена заверяется руководителем предприятия Участника, руководителем финансовой службы (при отсутствии – главным бухгалтером) и скрепляется печатью. Порядок предоставления «нулевого» конверта определяется Организатором в приглашении Участнику на процедуру переторжки.

Перед началом переторжки конверты с новыми ценами под роспись сдаются Комиссии. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке

Снижение цены Предложения может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз, при этом заявленная окончательная цена Предложения не должна быть меньше указанной Участником до начала переторжки минимальной цены. Кроме того, изменение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения Участника.

Заявленные окончательные цены оглашаются на заседании Комиссии по фиксации цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки.

Представители Участников запроса предложений, приглашенных к участию в процедуре переторжки, могут принять участие в заседании Комиссии по фиксации цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки. О своем намерении принять участие в заседании Комиссии Участник должен заблаговременно письменно уведомить Организатора процедуры.

3.11.6. Участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

### **3.12. Подведение итогов запроса предложений**

3.12.1. По результатам оценочной стадии Комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем; процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.12.2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.12.3. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений согласно правилам данной системы.

3.12.4. В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам

направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам данной системы.

### **3.13. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора**

3.13.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации и Предложения Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание победителю запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений.

3.13.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

3.13.3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 20 (двадцати) дней с момента определения Победителя запроса предложений.

3.13.4. В случае признания Победителем организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «ЦИУС ЕЭС» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров ОАО «ЦИУС ЕЭС».

3.13.5. В случае если Победитель:

а) не подпишет Договор в установленные сроки на условиях, определяемых п.п. 3.13.3, то он утрачивает статус Победителя, Заказчик вправе включить данную организацию в список недобросовестных поставщиков (подрядчиков) ([www.cius-ees.ru/ru/custom/unfair](http://www.cius-ees.ru/ru/custom/unfair)), а Организатор запроса предложений имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих Предложений.

3.13.6. Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем работ и услуг в пределах 30 %, не меняя при этом цену единицы работ, услуг и другие условия.

### **3.14. Уведомление о результатах запроса предложений**

Организатор запроса после подписания итогового протокола направит всем остальным Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования уведомления;
- наименование, адрес и цену Предложения Участника, признанного победителем.

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

Форма 1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

### ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «14» октября 2010 г. на сайте [www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru) и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг по доработке сайта ОАО «ЦИУС ЕЭС» на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости поставок, работ (услуг), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения  
без НДС, руб.

\_\_\_\_\_ ,  
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_ ,  
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,  
стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ ,  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок выполнения поставок:

Начало выполнения поставок \_\_\_\_\_ .

Окончание выполнения поставок \_\_\_\_\_ .

Требуемый нами авансовый платеж по основному предложению составляет (заполняется при требовании аванса):

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса – Авансовый платеж по основному предложению не требуется.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений

представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое предложение		
2.	Сводная таблица стоимости поставки, работ (услуг)		
3.	Протокол разногласий к проекту Договора		
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

## Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать стоимость выполнения работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ (услуг) (графа «Всего с НДС»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.4.2.1.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями 3.4.2.1., 3.4.2.2.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**Техническое предложение (форма 2)**

**Участник:** \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация (развернутый План-проспект предлагаемого к разработке документа) в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела 5 «Техническая часть» и Договора (раздел 2) В тексте Технического предложения приводится информация.
6. Техническое предложение Участника, помимо данных, указанных в тексте технических требований, должно включать организационно-технические предложения по оказанию услуг.
7. Участник в Предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническому заданию (раздел 5 «Техническая часть») в соответствии с приведенной формой:

№	№ ТТ	Выполнение	Пояснения и ссылки на пункты предложения участника

где: № - порядковый номер;

№ ТТ - номер пункта Технического задания (и абзацы в п.п. ТТ);

Выполнение: - "да" - будет выполнен полностью, "нет" - не будет выполнен,

"частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**Протокол разногласий к проекту Договора (форма 3)**

**Участник:** \_\_\_\_\_

**«Желательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
....				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Комиссии, но отклонение которых Комиссии не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей Документации по запросу предложений, в случае признания его Победителем запроса.
5. Условия договора будут определяться в соответствии с п. 1.1.6.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 4)**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };*

*{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры.»**

4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений и повлечь отклонение заявки такого Участника.



**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**Анкета Участника (форма 5)**

Участник \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- Участник должен приложить к Анкете структуру организации Участника, предусматривающую наличие в ее составе подразделений, необходимых для проектного производства: производственно-технического отдела (подразделения), технологических отделов (подразделений), библиотеки нормативно-технической документации, архива и т.д.
- Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс» для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6)**

Участник \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
<b>ИТОГО за полный год</b>					
...					
<b>Итого за</b>					
<b>ВСЕГО:</b>					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров.
4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

## 5. Техническая часть

Перечень необходимых систем:

Система КонсультантПлюс	Кол-во док-ов	Вид систем
Версия Проф	101 750	Сеть 100
Эксперт-приложение	279 500	Сеть 100
Финансист	312 850	Сеть 100
Бухгалтер: Корреспонденция счетов	14 700	Сеть 100
Решения высших судов	153 850	Сеть 100
Суды Москвы и области	168 200	Сеть 100
Деловые бумаги	52 700	Сеть 100
Сводное региональное законодательство	2 827 349	Сеть 100
Документы СССР	18 150	Сеть 100
Арбитраж: ФАС всех округов	775 200	Сеть 100
Арбитраж: Все апелляционные суды	276 000	Сеть 100
Комментарии законодательства	44 350	Сеть 100
Законопроекты	74 550	Сеть 100
Строительство	12 750	Сеть 100
Итого:	5 111 899	

Исполнитель должен предоставить лицензии на удаленный доступ к Системам «Консультант Плюс» работникам Исполнительного аппарата и 8 филиалов ОАО «ЦИУС ЕЭС» с доступом к Системам не более 100 рабочих мест одновременно к каждой системе.

Исполнитель должен являться официальным дистрибьютором Сети «Консультант Плюс».