

**ФИЛИАЛ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ЦЕНТР ИНЖИНИРИНГА И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ  
ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ» -  
ЦЕНТР ИНЖИНИРИНГА И УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВОМ СИБИРИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель закупочной  
комиссии, директор филиала  
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС  
Сибирь

\_\_\_\_\_ И.В. Безфамильный  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года

**Документация по запросу предложений**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СОТОВОЙ СВЯЗИ ДЛЯ НУЖД  
ФИЛИАЛА ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС СИБИРИ**

Красноярск 2010 г.

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений .....	5
1.2 Правовой статус процедур и документов .....	6
1.3 Обжалование .....	7
1.4 Прочие положения .....	7
<b>2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>8</b>
2.1 Техническое задание по лоту 1.....	8
2.2 Техническое задание по лоту 2.....	8
<b>3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>24</b>
4.1 Общий порядок проведения запроса предложений .....	24
4.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений .....	24
4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам .....	24
4.4 Подготовка Предложений.....	24
4.4.1 Общие требования к Предложению .....	24
4.4.2 Порядок подготовки Предложения .....	25
4.4.3 Требования к сроку действия Предложения.....	27
4.4.4 Требования к языку Предложения .....	27
4.4.5 Требования к валюте Предложения .....	27
4.4.6 Начальная (предельная) цена.....	27
4.4.7 Разъяснение Документации по запросу предложений .....	28
4.4.8 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений. ....	28
4.4.9 Продление срока окончания приема Предложений.....	28
4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	28
4.5.1 Требования к Участникам.....	28
4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям .....	29
4.6 Подача Предложений и их прием .....	31
4.7 Изменение и отзыв Предложения.....	32

<b>4.8</b>	<b>Оценка Предложений и проведение переговоров .....</b>	<b>32</b>
4.8.1	Общие положения.....	32
4.8.2	Отборочная стадия.....	33
4.8.3	Проведение переговоров.....	33
4.8.4	Оценочная стадия.....	33
<b>4.9</b>	<b>Подведение итогов запроса предложений .....</b>	<b>34</b>
<b>4.10</b>	<b>Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора.....</b>	<b>34</b>
<b>4.11</b>	<b>Уведомление Участников о результатах запроса предложений.....</b>	<b>35</b>
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>36</b>
<b>5.1</b>	<b>Письмо о подаче оферты (форма 1).....</b>	<b>36</b>
5.1.1	Форма письма о подаче оферты .....	36
5.1.2	Инструкции по заполнению.....	38
<b>5.2</b>	<b>Технико-коммерческое предложение по оказанию услуг (форма 2).....</b>	<b>39</b>
5.2.1	Форма технико-коммерческое предложения по оказанию услуг .....	39
5.2.2	Инструкции по заполнению.....	40
<b>5.3</b>	<b>Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3) .....</b>	<b>41</b>
5.3.1	Форма протокола разногласий по проекту Договора.....	41
5.3.2	Инструкции по заполнению.....	42
<b>5.4</b>	<b>Анкета Участника (форма 4).....</b>	<b>43</b>
5.4.1	Форма Анкеты Участника .....	43
5.4.2	Инструкции по заполнению.....	45
<b>5.5</b>	<b>Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5).....</b>	<b>46</b>
5.5.1	Форма справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров .....	46
5.5.2	Инструкции по заполнению.....	48
<b>5.6</b>	<b>Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 6).....</b>	<b>49</b>
5.6.1	Форма справки о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений .....	49
5.6.2	Инструкции по заполнению.....	50
<b>5.7</b>	<b>Справка о финансовом состоянии Участника (форма 7).....</b>	<b>51</b>
5.7.1	Форма справки о финансовом состоянии Участника.....	51

5.7.2	Примечания.....	53
-------	-----------------	----

## 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1, 5-ый этаж (далее - Организатор открытого запроса предложений), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным «16» июля 2010 г. на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)), пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее - запрос предложений) на право заключения Договоров на оказание услуг по обновлению ИС «Консультант плюс» для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири.

1.1.2 Предмет открытого запроса предложений – право заключения договора на оказание услуг сотовой связи для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири, а именно:

**Лот 1:** предоставление услуг сотовой связи для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири (Исполнительный аппарат ЦИУС Сибири, удаленные участки ЦИУС Сибири)

**Лот 2:** предоставление услуг сотовой связи для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири (Управление по строительству объектов СВМ БoГЭC 500кВ)

Количество лотов – 2 (два).

Частичное оказание услуг в составе лота не допускается.

1.1.3 Срок оказания услуг по лотам 1-2:

Начало оказания услуг: с момента заключения договора;

Окончание оказания услуг: 30 июня 2011 года.

1.1.4 Заказчик – ОАО «ЦИУС ЕЭС» в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири, Безфамильного Игоря Владимировича действующего на основании доверенности от 24.05.2010 №103/ХД.

1.1.5 Для справок обращаться к Организатору открытого запроса предложений: секретарь закупочной Комиссии и ответственное лицо – Ушманкин Константин Васильевич, тел. (391) 274-67-58, e-mail: [ushmankin-kv@sibcius.ru](mailto:ushmankin-kv@sibcius.ru).

1.1.6 Подробные требования к выполняемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 4. Формы

документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 5.

1.1.7 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений (далее – Комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

## **1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС» утвержденным решением Совета Директоров ОАО «ЦИУС ЕЭС» (протоколы от 13.02.2009 №11), согласно Приказу филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири от 01.07.2010 № 116.

1.2.2 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.4 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор (по каждому лоту отдельно) фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6 При определении условий Договора с Победителем по какому-либо лоту используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

- Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика;

1.2.7 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.8 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **1.3 Обжалование**

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную Конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС».

### **1.4 Прочие положения**

1.4.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3 По любому из лотов Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## **2. Техническое задание**

### **2.1 Техническое задание по лоту 1**

2.1.1 Оператор сотовой связи должен обеспечивать:

- Максимальную зону покрытия на территории Красноярского и Алтайского края, Кемеровской, Омской, Томской, Новосибирской областях, в Бурятии и Хакасии;

- Сотовые номера, привязанные к указанным регионам, должны иметь возможность объединения в единый лицевой счет;

- Единый тариф связи, как внутри лицевого счета ЦИУС Сибири, так и при звонках на корпоративные номера сотовой связи МЭС Сибири.

### **2.2 Техническое задание по лоту 2**

2.2.1 Оператор сотовой связи должен обеспечивать:

- максимальную зону покрытия на территории Красноярского края;

- наличие устойчивой связи в районе следующих населенных пунктов расположенных на территории Красноярского края: г. Кодинск, с. Богучаны, пос. Мотыгино, пос. Раздолинск, с. Карабула, пос. Таежный, с. Тасеево, пос. Дзержинское, пос. Абан, г. Канск.



### 3. Проект Договора

г. Красноярск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2010.

\_\_\_\_\_ (далее — Оператор) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (ОАО «ЦИУС ЕЭС»), именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- Центр инжиниринга и управления строительством Сибири (ЦИУС Сибири) Безфамильного Игоря Владимировича, действующего на основании Доверенности № 103/ХД от 24.05.2010 г., заключили настоящий договор об оказании услуг связи

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий Договор регулирует отношения между Оператором и Абонентом при оказании Оператором услуг связи.

**1.2.** Для целей настоящего Договора применяются следующие термины (в остальном Стороны руководствуются терминами, определенными в Правилах оказания услуг подвижной связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 328 от 25 мая 2005 г. и в Правилах оказания услуг связи по передаче данных, утвержденными Постановлением Правительства № 32 от 23.01.2006 г. (далее – Правила):

**Активация карты оплаты (активация)** — процедура, в результате которой «электронный» счет Абонента пополняется на Условную сумму, указанную на карте оплаты или определяемую с учетом положений настоящего договора.

**Кредитный лимит** – возможный объем предоставляемых услуг связи, который устанавливается Оператором для каждого Абонента.

**Срок действия карты оплаты** — отсчитываемый от момента активации карты оплаты интервал времени, в течение которого Абонент вправе воспользоваться Услугами на основании совершенного платежа. По окончании периода действия в случае, если Абонент не активировал очередную карту оплаты, возможность пользоваться Услугами прекращается. Для конкретного тарифного плана может быть предусмотрен срок действия карты оплаты, отличный от указанного на карте оплаты (приводится в соответствующих прайс-листах).

**Тарифный план** — утверждаемый Оператором перечень тарифов, соответствующих определенному набору услуг.

**Техническая возможность предоставления доступа к сети связи** — наличие свободных номеров абонентской емкости (уникальных кодов идентификации) и/или каналов связи, в том числе радиоканалов с учетом выделенного частотного ресурса.

**«Условная сумма»** — выраженный в денежном или ином эквиваленте объем прав Абонента на получение Услуг.

**Услуга связи (Услуги)** - деятельность по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи. Под Услугами связи в рамках настоящего Договора понимаются услуги подвижной радиотелефонной связи и дополнительные услуги, оказываемые в сети подвижной связи, телематические услуги связи, услуги в сети передачи данных, оказываемые Оператором Абонентам в соответствии с Правилами оказания соответствующего вида услуг и условиями выданных лицензий;

**«Электронный» счет (лицевой счет)** — электронный файл в автоматизированной системе расчетов Оператора, содержащий информацию об «условной сумме».

**1.3.** Услуги оказываются на основании Договора, заключаемого между Оператором и Абонентом. Права и обязанности сторон Договора не могут передаваться другим лицам иначе как в порядке, установленном законом или Договором. Оператор вправе привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **1.4.** Условия Договора устанавливаются Оператором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и выданной лицензией.

**1.5.** В случае, если очередной платеж не поступит на счет Оператора в сроки, установленные настоящим Договором, Стороны понимают это как предложение Абонента расторгнуть настоящий Договор и в этом случае Договор будет считаться расторгнутым по соглашению Сторон. Стороны не направляют друг другу каких-либо дополнительных уведомлений.

## **2. Порядок и условия заключения Договора и подключения дополнительных услуг.**

**2.1.** Договор заключается путем подписания бланка Договора Абонентом и Оператором или уполномоченным им лицом. Допускается заверение Договора со стороны Оператора средствами факсимильного воспроизведения подписи.

**2.2.** Оператор вправе

- 1) отказать в заключении Договора или в оказании услуг по Договору:
  - при отсутствии технической возможности оказания запрашиваемых Абонентом Услуг, в том числе при отсутствии технической возможности предоставления доступа к сети Оператора;
  - в случае не предоставления документов, предусмотренных Правилами;
- 2) приостановить оказание Услуг при наличии у Оператора сведений об имеющейся у Абонента задолженности за оказанные Услуги связи по данному или по другим договорам и в иных случаях, предусмотренных договором и нормативными актами, в порядке, установленном Правилами и/или настоящим Договором.

**2.3.** Абонент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно или в ином порядке, предусмотренном договором, предупредив об этом Оператора не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения и произведя с ним все расчеты. При этом Абонент возмещает Оператору все понесенные Оператором расходы. Обязательство оплатить оказанные Услуги, а также расходы Оператора сохраняется у Абонента до момента его полного исполнения вне зависимости от момента расторжения Договора.

**2.4.** При расторжении Договора плата за предоставление доступа к сети к сети Абоненту не возвращается. При этом абонентское оборудование, находящееся в собственности Абонента, Оператором не выкупается, стоимость оборудования Абоненту не возвращается.

**2.5.** Дополнительные услуги и иные услуги, технологически неразрывно связанные с Услугами связи и направленные на повышение их потребительской ценности (далее Дополнительные услуги), оказываются Оператором или третьими лицами, имеющими право на оказание соответствующих услуг, и оплачиваются Абонентом в порядке, предусмотренном настоящим Договором, договором с третьим лицом и порядком предоставления и оплаты соответствующих услуг.

**2.5.1.** Информация о Дополнительных услугах размещается Оператором или третьими лицами в виде публичной оферты в интернете на сайтах Оператора или третьих лиц, или в рекламных материалах о данных услугах. Предложение может доводиться до Абонента в качестве предложения делать оферту.

**2.5.2.** В информации, размещенной в интернете или рекламе, указывается номер доступа (код доступа) к Дополнительной услуге.

**2.5.3.** Абонент, заказывая Дополнительную услугу по данному номеру доступа, соглашается с правилами оказания Дополнительных услуг и правилами их тарификации и выражает согласие получить данные услуги и их оплатить.

**2.5.4.** Стоимость Дополнительных услуг оплачивается Абонентом в соответствии с выбранной системой расчетов, если иной порядок не предусмотрен правилами оказания Дополнительных услуг.

### **3. Обязанности и права Оператора**

#### **3.1. Оператор обязан:**

1) предоставить Абоненту в пользование на период оказания Услуг (в зависимости от вида Услуг) телефонный номер и/или уникальные коды идентификации: телефонный номер предоставляется при заключении договора на оказание услуг подвижной связи, уникальные коды идентификации предоставляется абоненту в момент начала фактического пользования услугой передачи данных на весь срок, необходимый для физического предоставления услуги;

2) исполнять обязательства, предусмотренные Правилами и настоящим Договором;

3) выставлять Абоненту в соответствии с выбранной системой расчетов по указанным Абонентом реквизитам счета за оказанные Услуги;

4) доставлять (начиная со следующего расчетного периода) Абоненту счета за Услуги по почтовому или электронному адресу доставки (далее - Адрес доставки), указанному Абонентом в настоящем Договоре, если такая услуга предусмотрена выбранными Абонентом системой расчетов и тарифным планом или иным способом, согласованным Сторонами по тарифам Оператора;

5) соблюдать сроки и порядок устранения неисправностей, препятствующих пользованию услугами связи по передаче данных, установленные Оператором

### **3.2. Оператор вправе:**

1) вносить изменения в условия Договора направлением Абоненту соответствующих предложений (в том числе, путем SMS-сообщений или размещения соответствующей информации на сайте Оператора в сети Интернет, или путем публикаций в средствах массовой информации, или другими способами). При этом если в течение 15 дней с даты получения Абонентом указанного сообщения или размещения соответствующей информации/публикации Оператор не получит письменный полный либо частичный отказ Абонента от принятия таких изменений и/или Абонент не использует свои права, предусмотренные в п. 2.3. Договора, то это означает согласие Абонента с указанными изменениями;

2) приостановить оказание Услуг Абоненту в случае нарушения Абонентом условий Договора (возобновление оказания Услуг производится по тарифам Оператора после полного устранения нарушений);

3) при наличии у Абонента нескольких телефонных номеров, подключенных к сети, Оператор вправе списать с Электронного счета Абонента в счет оплаты оказанных Услуг по одному из номеров денежные средства, полученные в оплату Услуг по другим телефонным номерам, или отключить все телефонные номера при нарушении Абонентом условий настоящего Договора хотя бы по одному из телефонных номеров;

4) в случаях изменения конкурентной ситуации на товарном рынке Оператор вправе изменять тарифы, внутренний курс Оператора (в прайс-листах может быть указан как «внутренний курс Фирмы»), условия, сроки и систему оплаты, известив Абонента не менее чем за 10 дней до введения указанных изменений путем публикаций в средствах массовой информации (кроме этого информация может быть доведена до абонента SMS-сообщениями, путем размещения информации в Интернете, или другим способом). Неиспользование в этом случае Абонентом своих прав, предусмотренных в п. 2.3. Договора, означает его согласие с указанными изменениями;

5) изменять в одностороннем порядке телефонный номер,

предоставленный Абоненту, предварительно уведомив Абонента не менее чем за 60 дней до указанного изменения, кроме случаев, когда замена вызвана непредвиденными или чрезвычайными обстоятельствами;

б) при согласии Абонента любые сведения, содержащиеся в учетных данных Абонента, а также в затребованных Оператором документах, могут быть в любое время проверены Оператором, непосредственно или с помощью третьих лиц (включая кредитные бюро). В случае несогласия Абонента с предоставлением информации Оператором третьим лицам Оператор вправе затребовать с Абонента дополнительные документы, необходимые для проверки соответствия Абонента условиям оказания данного вида Услуг. Оператор вправе до предоставления Абонентом всех необходимых документов оказывать только базовые услуги связи (установление соединения по сети Оператора без оказания доступа к услугам других операторов или третьих лиц);

7) В случае неоплаты Абонентом счетов, предусмотренных настоящим Договором, предпринять предусмотренные законодательством меры по взысканию с Абонента суммы невыполненных обязательств и убытков. Оператор вправе привлекать к взысканию задолженности третьих лиц, при этом предоставление данным третьим лицам информации, необходимой для взыскания задолженности не является нарушением положений настоящего договора, Правил и действующего законодательства о раскрытии тайны связи и конфиденциальной информации.

**3.3.** Настоящим Абонент соглашается на предоставление Оператором информации о неисполненных денежных обязательствах, информации о самом Абоненте, равно как и его персональных данных (для физических лиц), юридическим лицам, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку, хранение и выдачу информации об исполнении должником принятых на себя договорных обязательств.

**3.4.** В случае несогласия Абонента с предоставлением информации Оператором третьим лицам в соответствии с п. 3.3., данные условия не распространяют свое действие на взаимоотношения сторон при условии, что Абонент подпишет соответствующее заявление об отказе при заключении Договора или направит его в адрес Оператора в период действия Договора.

**3.5** Оператор не несет ответственности за недоступность отдельных узлов или ресурсов всемирной сети Интернет, администрируемых третьими сторонами. Случаи такой недоступности не являются перерывами связи или неисправностями в соответствии с п. 3.1.5.

## **4. Обязанности и права Абонента**

### **4.1. Абонент обязан:**

1) использовать только сертифицированное абонентское оборудование в соответствии с существующей инструкцией по его эксплуатации и с учетом особых распоряжений и правил, действующих на определенной территории

(аэропорт, самолет и др.), а также ограничений в случаях возможного возникновения помех или опасной ситуации (медучреждения, станции техобслуживания, территории хранения и перегрузки топлива, места проведения взрывных работ и др.);

2) в полном объеме и сроки, которые определены Договором, вносить плату за полученные Услуги связи;

3) предоставить Оператору достоверные данные о банковских реквизитах, фактическом местонахождении и юридическом адресе или адресе регистрации, а также другие сведения, используемые в целях настоящего Договора. Письменно сообщать Оператору об изменениях фактических данных Абонента в сроки, предусмотренные Правилами;

4) не использовать телефонный номер (в том числе уникальные коды идентификации) для проведения лотерей, голосований, конкурсов, викторин, рекламы, опросов, массовых рассылок, установки шлюзов (или устройств) для доступа в сети фиксированной связи, интернет-телефонии и других мероприятий, приводящих к нарушению работоспособности оборудования и устройств связи и ущерб Оператора;

5) Незамедлительно сообщать об утере SIM-карты и абонентского устройства;

6) Не предоставлять SIM-карту третьим лицам для снятия с нее информации, копирования информации, изготовления дубликатов SIM-карты и др. подобных действий, а также обеспечить невозможность третьим лицам временного доступа к SIM-карте, который может повлечь осуществление указанных в настоящем пункте противоправных действий;

7) Предоставить (для Абонентов – юридических лиц) в двухнедельный срок с момента подписания абонентом или его уполномоченным лицом бланка договора, если иной срок не установлен нормативными документами, следующую информацию: список лиц, использующих абонентское оборудование, с указанием их фамилии, имя, отчества, места жительства, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность. Информация предоставляется в письменном виде, заверенная уполномоченным представителем юридического лица;

8) Соблюдать Правила пользования телематическими услугами и услугами передачи данных, которые публикуются на сайте Оператора и принимать все изменения, которые будут внесены в данный документ.

#### **4.2. Абонент имеет право:**

1) использовать сеть для ведения радиотелефонных разговоров, для передачи информации техническими способами в соответствии с положениями настоящего Договора;

2) требовать необходимую и достоверную информацию об Операторе, режиме его работы и наборе оказываемых Оператором Услуг;

3) совершать иные действия, предусмотренные Правилами.

## **5. Цены (тарифы) на оказываемые Оператором Услуги**

**5.1.** Тарифы на все виды Услуг определяются Оператором самостоятельно и отражаются в тарифных планах.

### **5.2. Продолжительность соединения**

**5.2.1.** Продолжительность радиотелефонного соединения — это интервал времени с момента определения аппаратурой Оператора ответа вызываемой стороны до момента определения аппаратурой Оператора отбоя радиотелефонного соединения одной из сторон.

**5.2.2.** Продолжительность соединения по сети передачи данных (сеанса связи), используемая для определения размера платы, при передаче голосовой информации отсчитывается с 1-й секунды после ответа вызываемого оборудования до момента отбоя вызывающего или вызываемого оборудования или оборудования, заменяющего абонента в его отсутствие, а при передаче неголосовой информации - с 1-го переданного байта.

К абонентскому оборудованию, сигнал ответа которого приравнивается к ответу вызываемой стороны, относятся:

- 1) модем или факсимильный аппарат, работающие в режиме автоматического приема информации;
- 2) любое абонентское устройство, оборудованное автоответчиком;
- 3) абонентское оборудование с автоматическим определителем номера;
- 4) другое абонентское устройство, обеспечивающее (или имитирующее) возможность обмена информацией при отсутствии вызываемой стороны.

**5.3.** Оператор вправе устанавливать размер единицы тарификации Услуг связи и порядок расчета неполной единицы тарификации.

**5.3.1.** Единица тарификации радиотелефонного соединения или соединения по сети передачи данных для целей передачи голосовой информации, если эта Услуга предоставлена Оператором, устанавливается равной одной минуте (если иное не установлено в прайс-листе). Учет длительности радиотелефонного соединения (при единице тарификации равной минуте) ведется — при повременной системе тарификации — в соответствии с установленной Оператором единицей тарификации и округляется в ее пределах в большую сторону. Используемая Оператором посекундная тарификация с 61 секунды предполагает, что первая минута соединения тарифицируется в соответствии с вышеуказанной единицей тарификации, а каждая последующая — исходя из следующего расчета:  $(1/60 \text{ стоимости одной минуты}) \times (\text{фактическое количество секунд соединения сверх первой минуты})$ . Используемая Оператором посекундная тарификация с 1 секунды соединения предполагает, что соединения тарифицируются в соответствии со следующей схемой расчетов:  $(1/60 \text{ стоимости одной минуты}) \times (\text{фактическое количество секунд соединения})$ . Результат расчета округляется в большую сторону в соответствии с форматом, принятым для эквивалентной денежной единицы, в которой по Договору выражается обязательство

Абонента.

5.3.2. Тарификация соединения по сети передачи данных для передачи неголосовой информации устанавливается побайтной. Единица тарификации указывается в каждом конкретном тарифном плане.

## **6. Расчеты с Абонентом за оказанные Услуги связи**

**6.1.** Оператор ведет расчеты с Абонентом за оказанные Услуги. К проведению расчетов Оператором могут привлекаться третьи лица.

**6.2.** Тарифы за Услуги устанавливаются в российских рублях (валюта обязательства указывается в тарифных планах). В тарифных планах основное обязательство – оказание Услуг связи, а также дополнительные услуги (услуги международного роуминга, платные информационно-справочные услуги) должны быть выражены в российских рублях.

**6.3.** Все платежи за оказанные услуги ведутся в валюте Российской Федерации.

**6.4.** При переходе Абонента с тарифного плана, обязательство в котором выражено в российских рублях, на тарифный план, обязательство в котором выражено в долларах США, или наоборот, в том числе, при передаче Абонентом своих прав на получение услуг связи другим Абонентам (перевода по просьбе Абонента внесенных авансов за Услуги с одного Электронного счета на другой), при оплате услуг, включенных в тарифный план в валюте, отличной от валюты основного обязательства, перерасчет будет осуществляться по внутреннему курсу Оператора на дату совершения операции. Пересчитанные рублевые суммы округляются в большую сторону до копеек, долларовые – в большую сторону до центов.

**6.5.** Расчеты за Услуги связи осуществляются посредством следующих систем расчетов: посредством отсроченного платежа (кредитная система расчетов), авансовой системы или предоплатной системы расчетов (**система расчетов «препэйд»**).

**6.5.1.** Предоплатная система расчетов (**система расчетов «препэйд»**).

Оплата Услуг осуществляется посредством активации карты оплаты.

**6.5.1.1.** Расчеты за Услуги производятся следующим образом. Абонент покупает карту оплаты определенного номинала и активирует ее в соответствии с приведенной на ней инструкцией, при этом на «электронный» счет Абонента переводится сумма, равная номиналу карты оплаты. Каждая карта оплаты характеризуется указанным на ней периодом действия с момента активации. При активации карты оплаты Абонент приобретает право на получение Услуг в объеме, определяемом номиналом карты и тарифами на Услуги.

**6.5.1.2.** По мере пользования Услугами с «Электронного» счета Абонента автоматически списываются соответствующие суммы, определяемые принятым тарифом оплаты.

**6.5.1.3.** Информация о неизрасходованном остатке средств на



«электронном» счете предоставляется Абоненту бесплатно способом, определяемым Оператором. Кроме того, при наличии реализации данной функции в каждом конкретном регионе (информацию можно получить в информационно-справочной службе Оператора), Абонент получает соответствующее сообщение перед исчерпанием «условной суммы» на «Электронном» счете и за определенное время до истечения срока действия карты оплаты.

**6.5.1.4.** По истечении срока действия карты оплаты или при исчерпании «условной суммы» на «Электронном» счете, а также в том случае, если в течение 180 дней подряд не было ни одного списания средств с «Электронного» счета Абонента (платные звонки, SMS, GPRS-сессии и т.д.), оказание Услуг Абоненту прекращается, в том числе с прерыванием незаконченного разговора.

**6.5.1.5.** Оператор вправе не прекращать оказание Услуг и предоставлять в течение некоторого времени возможность пользоваться Услугами при снижении «условной суммы» ниже нулевой величины «электронного» счета.

**6.5.1.6.** «Условная сумма», оставшаяся на «Электронном» счете при прекращении оказания Услуг по основаниям, предусмотренным п. 6.5.1.4. настоящего Договора сохраняется на счете и прибавляется к вновь зачисленной «условной сумме» при условии активации очередной карты оплаты до истечения 180 дней с момента прекращения оказания Услуг связи. При этом срок оказания Услуг будет ограничен сроком действия новой карты оплаты.

**6.5.1.7.** Если новая карта оплаты не активирована (или денежные средства не внесены по другим каналам) до истечения указанных 180 дней, Договор считается расторгнутым Сторонами в порядке, определенном настоящим Договором, неизрасходованная «условная сумма» аннулируется.

**6.5.1.8.** Если очередная карта оплаты активирована до истечения срока действия предыдущей и до исчерпания «условной суммы», то неиспользованная «условная сумма» прибавляется к вновь зачисленной (при активации новой карты оплаты) «условной сумме», а срок действия карты оплаты устанавливается по максимальному сроку действия карт оплаты из числа активированных Абонентом. В случае не активации карты оплаты после заключения Договора или после прекращения оказания Услуг, а также в случае приостановления оказания Услуг по просьбе Абонента или в иных случаях, для Абонента сохраняется возможность возобновления обслуживания (при условии активации очередной карты оплаты, а в случае приостановления оказания Услуг по просьбе Абонента — при условии подачи письменного заявления) — в течение 180 дней. Оператор вправе на временной основе уменьшать данный период, доведя до сведения Абонента информацию об изменении этого периода путем SMS-сообщений, или размещения соответствующей информации на сайте Оператора в сети Интернет, или путем публикаций в средствах массовой информации, или другими способами.

**6.5.1.9.** По истечении указанного периода Абонент может возобновить

действие Договора только посредством обращения в службу по работе с клиентами, и после оплаты предоставления доступа к сети связи и связанных с этим процедур; при этом Абоненту не может быть гарантировано сохранение за ним его телефонного номера.

**6.5.1.10.** В случае, если Абоненту необходимо активировать карту оплаты непосредственно при ее покупке, то активация может производиться без предоставления Абоненту карты оплаты (в том числе и при внесении денежных средств через другие каналы платежей). Абонент вносит денежные средства Оператору или уполномоченному Оператором лицу, и объем прав Абонента на получение Услуг, эквивалентный внесенной денежной сумме, отражается на «электронном» счете Абонента. При этом на такой способ оплаты распространяются все положения настоящего Договора, касающиеся пополнения «Электронного» счета с помощью карты оплаты, в том числе срок, в течение которого действуют права на получение Услуг (срок действия карты оплаты).

**6.5.1.11.** Абонент обязан не позднее 25 дней с момента выставления счета оплатить выставленные счета за Услуги (задолженность за оказанные Услуги связи, платная справка третьих лиц и др.), которые не представляется возможным оплатить из денежных средств, уже внесенных Абонентом. Абонент выплачивает пеню в размере 0,2 процента от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки.

**6.5.1.12.** Счета за оказанные Абоненту Услуги доставляются по адресу доставки счетов (при условии оказания услуги доставки счета в данном регионе и при условии заказа абонентом услуги доставки счета). Услуга доставки счетов оплачивается Абонентом в соответствии с действующими тарифами Оператора. В случае, если Абонент не заказывает услугу доставки счета (например, указывает в качестве адреса доставки адрес офиса Оператора), Абонент вправе ознакомиться со счетом и получить его в офисах Оператора. Неполучение Абонентом счетов не освобождает его от обязательств по оплате. Дата выставления счетов устанавливается Оператором и сообщается Абоненту при заключении Договора.

## **6.5.2. Кредитная система расчетов.**

**6.5.2.1.** После подписания Договора Абоненту выставляется счет, включающий плату за подключение радиотелефона к Сети связи Оператора (плату за предоставление SIM- карты), гарантийные взносы (способ обеспечения исполнения обязательства) и другие платежи в соответствии с выбранным Абонентом перечнем и объемом Услуг по действующим тарифам Оператора. Указанный счет должен быть оплачен Абонентом в течение 5 дней после его выставления. Оператор вправе не оказывать Абоненту Услуги до оплаты указанного счета.

**6.5.2.2.** В целях обеспечения выполнения обязательств по Договору Абонент вносит гарантийные взносы в соответствии с выбранным перечнем и объемом Услуг. Проценты на сумму гарантийного взноса не начисляются.

Оператор вправе установить для Абонента возможный объем предоставляемых услуг - кредитный лимит.

**6.5.2.3.** За оказанные Услуги Оператор ежемесячно выставляет Абоненту счета в соответствии с действующими тарифами Оператора, а также направляет приложение к счету, детализацию счета, счет-фактуру, акт выполненных работ не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем. Каждый счет должен быть оплачен Абонентом в течение 25 дней после его выставления.

**6.5.2.4.** Неполучение или отказ в получении Абонентом счетов не освобождает Абонента от своевременной оплаты Услуг связи.

**6.5.2.5.** Зачисление денежных средств на баланс Абонента производится по внутреннему курсу Оператора на дату платежа. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета плательщика или дата внесения денежных средств в кассу Оператора.

**6.5.2.6.** При непоступлении на расчетный счет Оператора суммы, указанной в выставленном Абоненту счете, в течение 25 дней со дня выставления счета Оператор вправе приостановить оказание Услуг связи Абоненту. В период временного приостановления Оператором оказания Услуг связи абонентская плата начисляется в соответствии с действующими тарифами Оператора вплоть до даты отключения телефонного номера от сети.

**6.5.2.7.** При не поступлении на расчетный счет Оператора сумм, указанных в выставленных Абоненту счетах, в течение 30 дней после их выставления Абонент выплачивает пеню в размере 0,2 процента от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности, но не более суммы, подлежащей оплате.

**6.5.2.8.** Оператор имеет право изменять размер гарантийных взносов в зависимости от объема и стоимости, используемых Абонентом Услуг связи. При отказе Абонента внести дополнительную сумму для увеличения гарантийных взносов Оператор имеет право соразмерно ограничить объем оказываемых Абоненту Услуг.

При превышении Абонентом кредитного лимита Абоненту необходимо совершить промежуточный авансовый платеж в размере оказанных услуг. Оператор вправе ограничить оказание услуг до момента совершения Абонентом авансового платежа или оплаты счета.

**6.5.2.9.** Гарантийные взносы используются при расторжении или прекращении Договора для погашения задолженности Абонента по неисполненным обязательствам по Договору. Остаток гарантийных взносов определяется Оператором и возвращается Абоненту не ранее 15-дневного срока после проведения Оператором всех расчетов по оказанным Абоненту Услугам в соответствии с условиями Договора, по внутреннему курсу Оператора.

**6.5.2.10.** В случае неоплаты Абонентом счета, предусмотренного п. 6.5.2.1. настоящего Договора в течение 30 дней после его выставления, или неоплаты хотя бы одного из счетов, предусмотренных п. 6.5.2.3 настоящего

Договора, в течение 60 дней после его выставления, Оператор вправе предпринять предусмотренные законодательством меры по взысканию с Абонента суммы невыполненных обязательств и убытков.

Оператор вправе расторгнуть Договор в порядке и сроки, предусмотренные Правилами.

**6.5.2.11.** Счета за оказанные Абоненту Услуги доставляются по адресу доставки счетов (при условии оказания услуги доставки счета в данном регионе и при условии заказа абонентом услуги доставки счета). Услуга доставки счетов предоставляется Оператором бесплатно. В случае, если Абонент не заказывает услугу доставки счета (например, указывает в качестве адреса доставки адрес офиса Оператора), Абонент вправе ознакомиться со счетом и получить его в офисах Оператора. Неполучение Абонентом счетов не освобождает его от обязательств по оплате. Дата выставления счетов устанавливается Оператором и сообщается Абоненту при заключении Договора.

### **6.5.3. Авансовая система расчетов. (условия в Приложении № 1)**

## **7. Ответственность Сторон**

**7.1.** Оператор несет ответственность перед Абонентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, объявленное качество оказания Услуг связи, нарушение сроков оказания Услуг связи и сроков устранения недостатков, достоверность информации об Услугах и об исполнителе Услуг в порядке и размерах, предусмотренных законом, настоящим Договором или Правилами.

**7.2.** Недостатки оказанной Услуги связи должны быть устранены в течение 20 дней, начиная с даты окончания 2 месяцев, установленных для рассмотрения претензий.

**7.3.** Оператор освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийные бедствия, военные действия, указания органов государственной власти и управления и др.) или нарушения Абонентом установленных настоящим Договором положений по оказанию Услуг связи, а также в случае добровольного отказа Абонента от Услуг Оператора.

**7.4.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Абонент несет ответственность перед Оператором и обязан возместить Оператору в полном объеме убытки, а также вред, причиненный имуществу Оператора.

Оператор вправе для минимизации возможных убытков в случае действий абонента, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора и в иных случаях, когда действия Абонента или пользователя в явном виде направлены на причинение ущерба Оператору, приостановить оказание Услуг одновременно с направлением письменного уведомления о приостановке

оказания Услуг.

**7.5.** При утере, краже или в иных случаях отсутствия у Абонента SIM-карты Абонент несет обязательства по оплате оказанных Услуг, связанных с использованием этого абонентского оборудования, вплоть до момента получения Оператором от Абонента письменного заявления о прекращении обслуживания данного абонентского оборудования.

**7.6.** Претензии подаются и рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Правилами.

**7.7.** Оператор несет ответственность перед Абонентом за ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление в соответствии с условиями Договора – счет-фактур, в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счет-фактуре.

## **8. Прочие условия**

**8.1.** Предоставляемая Оператором радиотелефонная связь в силу естественных условий распространения радиоволн может ухудшаться, прерываться или сопровождаться помехами вблизи зданий, в туннелях, в подвалах и других подземных сооружениях, из-за локальных особенностей рельефа и застройки, метеорологических условий и иных причин.

**8.2.** Предоставляемая Абоненту сотовая радиотелефонная связь в силу конструктивных особенностей сети зависит от качества оборудования Операторов местных проводных телефонных линий, оборудования операторов международной и междугородной связи, которое находится вне компетенции Оператора.

**8.3.** Все споры и разногласия по вопросам, связанным с оказанием Услуг, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебных органах по месту нахождения Оператора (филиала Оператора, если Услуги на данной территории оказываются через филиал).

**8.4.** Абоненту предоставляется возможность получения абонентской корреспонденции по каналам телефонной и электронной связи. Предоставлением электронного адреса, номера факса Абонент подтверждает свое согласие на передачу корреспонденции через открытые каналы связи (Интернет, факс).

**8.5.** В случае использования абонентского устройства с номером Абонента для телефонного сообщения с угрозами террористического характера номер Абонента блокируется (отключается). Соответствующие материалы передаются Оператором в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

**8.6.** Взаимоотношения Оператора с Абонентом, возникающие при оказании Услуг связи на территории Российской Федерации, осуществляются на русском языке, включая обмен короткими текстовыми сообщениями.

Абонент подтверждает соответствие своего абонентского устройства данному требованию и не будет предъявлять Оператору претензий вследствие неполучения информации из-за использования абонентского устройства, не обеспечивающего обмен сообщениями на русском языке.

**8.7.** Технические показатели, характеризующие качество услуг по передаче данных (в том числе полосу пропускания линии связи в сети передачи данных, потери пакетов информации, временные задержки при передаче пакетов информации, достоверность передачи информации) указываются оператором в информационно-справочных материалах.

**8.8.** При некоторых услугах связи особые условия пользования услугами доводятся до абонента в момент начала сеанса связи. Дальнейшие действия Абонента по продолжению сеанса связи является его безусловным согласием с данными условиями. В случае не согласия с условиями предоставления услуг Абонент должен прекратить сеанс связи.

**8.9.** Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом производится подписание акта сверки взаимных расчетов.

### **Учетные данные Оператора:**

### **Учетные данные Абонента:**

ОАО «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы», Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири

ОАО «ЦИУС ЕЭС»:

117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. № 5 «А»

Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири

660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, кор.1

ИНН: 7728645409; КПП: 246643001; ОГРН: 1087746041151; ОКВЭД:

45.2 ОКПО:85058863 р/с: 40702810231280011089;

Акционерный Коммерческий Сберегательный банк

Российской Федерации Красноярское городское ОСБ №161

Сбербанка России ИНН/КПП 7707083893/246602002

ОГРН 1027700132195, ОКПО 49694008 БИК 040407627 К/с

30101810800000000627

АБОНЕНТ

ОПЕРАТОР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ДАТА «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ДАТА «\_\_\_\_\_»

МП

МП

## **4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

### **4.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

4.1.1 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 4.2);
- Предоставление Участникам Документации по запросу предложений (подраздел 4.3);
- Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 4.4);
- Подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложений (подраздел 4.6, 4.7);
- Оценка Предложений и проведение переговоров (подраздел 4.8);
- Подведение итогов запроса предложений (подраздел 4.9);
- Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 4.10);
- Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 4.11).

### **4.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**

4.2.1 Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

4.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса никаких последствий.

### **4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**

4.3.1 Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

### **4.4 Подготовка Предложений**

#### **4.4.1 Общие требования к Предложению**

4.4.1.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.1).
- Техничко-коммерческое предложение на оказание услуг в соответствии с разделом 2 по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2).



- Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.3).

- Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.5);

- Альтернативные предложения (если имеются) (п. 4.4.1.3);

- Подписанный Участником проект договора (раздел 3) в редакции Документации с указанием цены договора в соответствии с Предложением;

- Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.4.1.2 Участник имеет право подать только одно Предложение по какому-либо лоту (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки). В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3 Участник помимо основного Предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, касающихся отдельных элементов основного коммерческого предложения; при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения.

Количество альтернативных предложений указано в Уведомлении о проведении открытого запроса предложений.

Альтернативные предложения могут касаться как коммерческих, так и технических аспектов.

Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, рассматриваться не будут.

Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе Предложения (в письме о подаче оферты указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные с приложением к письму о подаче оферт соответствующих измененных форм, приведенных в разделе 5).

В альтернативном предложении не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям (п. 4.5).

#### 4.4.2 **Порядок подготовки Предложения**

4.4.2.1 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

4.4.2.2 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.4.2.3 Требования пунктов 4.4.2.1 и 4.4.2.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.2.4 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

4.4.2.5 После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц - «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.4.2.6 Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.4.2.7 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

4.4.2.8 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

4.4.2.9 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.2.10 Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

#### 4.4.3 **Требования к сроку действия Предложения**

4.4.3.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 4.6).

#### 4.4.4 **Требования к языку Предложения**

4.4.4.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.4.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.4.4.3 Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### 4.4.5 **Требования к валюте Предложения**

4.4.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

4.4.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

#### 4.4.6 **Начальная (предельная) цена**

4.4.6.1 Начальная (предельная) цена запроса предложений:

**По Лоту 1** – не объявляется;

**По Лоту 2** – не объявляется.

#### **4.4.7 Разъяснение Документации по запросу предложений**

4.4.7.1 Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

4.4.7.2 Организатор запроса предложений в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложения (пункт 4.6). Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложения. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений

#### **4.4.8 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.**

4.4.8.1 Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

#### **4.4.9 Продление срока окончания приема Предложений**

4.4.9.1 При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

### **4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

#### **4.5.1 Требования к Участникам**

4.5.1.1 Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

– Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

– Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и т.д.);

- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- должен иметь оборот (стр.010 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках») за последний заверченный период, равный периоду оказания услуг, сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;
- не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков;

#### **4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

- нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);
- нотариально заверенную копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);
- нотариально заверенную копию учредительного договора (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью), список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);
- оригинал или нотариально заверенную копию справки о состоянии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;
- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;
- заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на

заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

- анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме Анкета Участника (форма 4);

- оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса по установленной в настоящей Документации форме Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 6).

4.5.2.2 Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника:

- копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2009 год и за завершившийся отчетный период 2010 года (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

- заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита;

- оригинал справки о финансовом состоянии Участника Справка о финансовом состоянии Участника (форма 7).

4.5.2.3 Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5);

- отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (если имеются);

- разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего открытого запроса предложений;

- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.4 Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

4.5.2.5 Если Участник подает Предложения одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов,

подтверждающих его правоспособность, финансовую устойчивость и квалификацию. Документы предоставляются в 4 конвертах (1 экз. – оригинал, 1 экз. копий) с пометкой: «Квалификация участника, лоты № \_\_\_\_».

4.5.2.6 В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса о соответствии Участника данному требованию.

#### **4.6 Подача Предложений и их прием**

4.6.1 Перед подачей Предложение и его копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

4.6.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.2.
- номер лота.

4.6.3 Запечатанные конверты с Предложение и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.2.
- номер лота.

4.6.4 Участники запроса предложений должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95 корпус 1, 5-ый этаж, каб. 5-09, ответственное лицо – Ушманкин Константин Васильевич – специалист I-ой категории отдела подготовки объектов строительства, тел. (391) 274-67-58, e-mail: [ushmankin-kv@sibcius.ru](mailto:ushmankin-kv@sibcius.ru). При этом Участникам запроса предложений рекомендуется предварительно позвонить по выше указанному телефону. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

4.6.5 Предложения в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений.

4.6.6 Организатор запроса предложений выдает расписку о получении Предложения лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

#### **4.7 Изменение и отзыв Предложения**

4.7.1 До окончания срока подачи предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное какому-либо лоту Предложение.

4.7.2 В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору запроса с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;

- перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются.

4.7.3 В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пунктах 4.4.2.1 и 4.4.2.2.

4.7.4 Изменения и отзыв Предложения, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в пунктах 4.4.2.1 и 4.4.2.2.

4.7.5 Если Организатор запроса не получит сведения об изменениях или отзыве Предложения в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

#### **4.8 Оценка Предложений и проведение переговоров**

##### **4.8.1 Общие положения**

4.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется (по каждому лоту отдельно) Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

4.8.1.2 Оценка Предложений может включать отборочную стадию (пункт 4.8.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 4.8.3) и оценочную стадию (пункт 4.8.4).

4.8.1.3 При оценке альтернативных предложений Участника Комиссия будет пользоваться теми же методами, что и для оценки основного предложения.



## 4.8.2 Отборочная стадия

4.8.2.1 В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

4.8.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.8.2.3 При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

## 4.8.3 Проведение переговоров

4.8.3.1 По любому лоту после предварительного рассмотрения и оценки Предложений Организатор запроса, в случае необходимости, по решению Комиссии, вправе провести переговоры с любым из Участников, предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

## 4.8.4 Оценочная стадия

4.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 4.8.3) и проводит их

ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- цена Предложения, условия оплаты;
- количественные и качественные характеристики предлагаемых услуг;
- срок оказания услуг;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных поставок, деловая репутация и т.д.).

4.8.4.2 Комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

4.8.4.3 Результаты решения Комиссии об отклонении Предложения не подлежат обсуждению с Участником.

#### **4.9 Подведение итогов запроса предложений**

4.9.1 По каждому лоту по результатам оценочной стадии Комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

– в случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений по данному лоту. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем по данному лоту; процедура запроса предложений по данному лоту на этом будет завершена;

– в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений по данному лоту.

4.9.2 Решение Комиссии (по каждому лоту отдельно) оформляется протоколом заседания Комиссии.

#### **4.10 Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора**

4.10.1 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации и Предложения Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.

4.10.2 Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

4.10.3 Договор между Заказчиком и Победителем (по каждому лоту отдельно) подписывается в течение 20 (двадцати) дней с момента определения Победителя запроса предложений.

#### **4.11 Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

4.11.1 Организатор запроса после подписания итогового протокола по какому-либо лоту направит всем остальным Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)) с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования уведомления;
- наименование, адрес и цену Предложения Участника, признанного победителем.

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

### 5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

#### 5.1.1 Форма письма о подаче оферты

##### начало формы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Лот №\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг сотовой связи для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири на условиях и в соответствии с Технико-коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение.

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

Предложение сопровождается \_\_ (указать количество) альтернативными предложениями по отдельным коммерческим аспектам (элементам) Предложения — договорным условиям. При этом: альтернативное предложение №1 изложено в п.п. \_\_\_\_\_ на страницах \_\_\_\_\_;

Срок оказания услуг по альтернативному предложению № 1: \_\_\_\_\_ (заполняется при изменении сроков оказания услуг по сравнению с основным предложением). В случае отсутствия изменений сроков оказания услуг – Срок оказания услуг по альтернативному предложению № 1 не изменен по сравнению с основным предложением.

... и т.д. (В случае отсутствия альтернативных предложений этот пункт исключается).

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

1. Техничко-коммерческое предложение по оказанию услуг (форма 2) - на \_\_\_\_\_ листах;
2. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3) - на \_\_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 4) - на \_\_\_\_\_ листах;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) - на \_\_\_\_\_ листах;
5. Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 6) - на \_\_\_\_\_ листах;
6. Справка о финансовом состоянии Участника (форма 7) – на \_\_\_\_\_ листах;
7. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям - на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## 5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.1.2.2 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.3 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.4 Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.3.1.

5.1.2.5 Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

5.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4.2.1 и 4.4.2.2.

**5.2 Техничко-коммерческое предложение по оказанию услуг (форма 2)****5.2.1 Форма техничко-коммерческое предложения по оказанию услуг****начало формы**Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_

**Техничко-коммерческое предложение по оказанию услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

*Суть техничко-коммерческого предложения*\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

## 5.2.2 Инструкции по заполнению

5.2.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.2.2.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Технико-коммерческое предложение.

5.2.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.2.2.4 Выше приведена форма титульного листа Технико-коммерческого предложения.

5.2.2.5 В тексте Технико-коммерческого предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела 2 настоящей Документации по запросу предложений и Договора (раздел 3 настоящей Документации по запросу предложений).



### 5.3 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3)

#### 5.3.1 Форма протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_

### Протокол разногласий по проекту Договора

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

#### «Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### 5.3.2 Инструкции по заполнению

5.3.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.3.2.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.

5.3.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.4 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

5.3.2.5 В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Комиссии, но отклонение которых Комиссией не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5.3.2.6 Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.6

5.3.2.7 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.

5.3.2.8 В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## 5.4 Анкета Участника (форма 4)

### 5.4.1 Форма Анкеты Участника

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

### Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

#### 5.4.2 **Инструкции по заполнению**

5.4.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.4.2.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

5.4.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.2.4 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.4.2.5 В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 5.5 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

### 5.5.1 Форма справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

#### начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав оказываемых услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2003»]</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2004»]</b>					<b>х</b>
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2005 года», «I-II кварталы 2006 года» и т.д.]</b>					<b>х</b>

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## 5.5.2 Инструкции по заполнению

5.5.2.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

5.5.2.2 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

5.5.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.5.2.4 В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.

5.5.2.5 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5.5.2.6 Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.



## 5.6 Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 6)

### 5.6.1 Форма справки о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений

#### начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

*{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };*

*{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };*

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### конец формы

## 5.6.2 Инструкции по заполнению

5.6.2.1 Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

5.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.6.2.3 Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у {указывается наименование Участника} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры.»**

5.6.2.4 При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

## 5.7 Справка о финансовом состоянии Участника (форма 7)

### 5.7.1 Форма справки о финансовом состоянии Участника

#### начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка о финансовом состоянии Участника Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2008-2010 годы

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, в тыс. денежных единиц		
		Г о д ы		
		2008	2009	2010
1.	Выручка от реализации	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.010 гр.3
2.	Себестоимость реализации	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.020 гр.3
3.	Валовый доход	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.029 гр.3
4.	Операционная (балансовая) прибыль	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.140 гр.3
5.	Чистая прибыль	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.190 гр.3
6.	Уровень платежеспособности			
6.1.	Чистые денежные средства от текущей деятельности	Ф № 4	Ф № 4	Ф № 4
6.2.	Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами кратко- срочных обязательств)	Ф № 1 [ (стр.290- стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4	Ф № 1 [ (стр.290- стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4	Ф № 1 [ (стр.290- стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4

Обозначения: Ф №№ 1,2,4 - номер соответствующей формы российской бухгалтерской отчетности;  
стр. - код строки формы отчетности;  
гр. - графы форм отчетности.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**конец формы**

## 5.7.2 Примечания

5.7.2.1 *Юридическим лицам, зарегистрированным в РФ, при заполнении данной таблицы следует использовать формы действующей в России бухгалтерской отчетности по указанным в таблице позициям и годам.*

5.7.2.2 *Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в РФ, заполняют предлагаемую таблицу по возможным позициям на основании принятых форм отчетности.*

5.7.2.3 *Иностранные фирмы заполняют предлагаемую форму по ежегодной отчетности по формам, рекомендованным Международным Комитетом бухгалтерских стандартов, в данном случае - Profit and loss statement; income statement; statement of earnings - по требуемым для оценки позициям.*