

Утверждена на заседании
Закупочной комиссии
протокол от 29.06.2010 № 1/291-ис

Документация по открытому запросу предложений

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договоров на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга

г. Пятигорск
2010 год

Содержание

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	4
1.2.	Правовой статус процедур и документов	4
1.3.	Обжалование	5
1.4.	Прочие положения	5
2.	Договор № _____	6
	на предоставление услуг связи	6
1.	Определения.....	6
1.1.	Акт приёмки-передачи Оборудования.....	6
1.2.	Акт приёмки Услуг.....	6
1.3.	Акт приёмки Услуг по подключению	6
1.4.	Договор.....	6
1.5.	Заказ.....	6
1.6.	Оборудование	6
1.7.	Объект	6
1.8.	Представитель Заказчика	7
1.9.	Представитель Исполнителя	7
1.10.	Прерывание предоставления Услуги.....	7
1.11.	Услуга	7
1.12.	Услуга по подключению.....	7
1.13.	Услуга связи.....	7
2.	Предмет Договора	7
3.	Срок действия, вступление в силу.....	7
4.	Реализация Заказа	7
4.1.	Предоставление и приемка Услуг по подключению	7
4.2.	Предоставление и приемка Услуг.....	8
4.3.	Отказ от приемки	8
4.4.	Изменения в сроках реализации.....	8
5.	Обязательства Исполнителя	9
6.	Обязательства Заказчика	9
7.	Стоимость Услуг связи.....	10
8.	Условия Оплаты Услуг связи.....	10
9.	Ответственность Сторон.....	11
10.	Конфиденциальность	11
11.	Расторжение Договора.....	12
12.	Арбитраж, Применимое Законодательство	12
13.	Другие Положения.....	12
13.1.	Заголовки	12
13.2.	Непреодолимая Сила (форс-мажор)	12
13.3.	Изменения.....	13
13.4.	Передача Обязательств по Договору	13
13.5.	Целостность Договора.....	13
13.6.	Раздельность Положений.....	13
13.7.	Использование сети связи	13
13.8.	Уведомления.....	13
14.	Реквизиты Сторон.....	13
	БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 1.....	15
	_____ А.П.Лукьянченко	15
	БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 2.....	16
	БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 3.....	17
	БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 4.....	18
	БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 5.....	19
	БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 6.....	20
3.	Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений ...	21

Общий порядок проведения запроса предложений	21
3.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений.....	21
3.3. Предоставление Документации по запросу предложений	21
3.4. Подготовка Предложений.....	21
3.4.1. Общие требования к Предложению	21
3.4.2. Порядок подготовки Предложения в письменной форме.....	22
3.4.3. Требования к сроку действия Предложения	23
3.4.4. Требования к языку Предложения	23
3.4.5. Требования к валюте Предложения.....	24
3.4.6. Начальная (предельная) цена.....	24
3.4.7. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	24
3.4.8. Разъяснение Документации по запросу предложений	26
3.4.9. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.....	26
3.4.10. Продление срока окончания приема Предложений.....	26
3.5. Подача Предложений и их прием.....	26
3.5.1. Подача Предложений	26
3.6. Изменение и отзыв Предложения.....	27
3.7. Оценка Предложений и проведение переговоров	28
3.7.1. Общие положения.....	28
3.7.2. Отборочная стадия	28
3.7.3. Проведение переговоров.....	29
3.7.4. Оценочная стадия.....	29
3.8. Подведение итогов запроса предложений	29
3.9. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора	29
3.10. Уведомление о результатах запроса предложений.....	30
4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение	31
ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ.....	31
Сводная таблица стоимости предоставляемых услуг.....	35
Таблица-1. Расчет стоимости предоставляемых услуг (таблица может быть доработана Участником в соответствии с конкретными тарифными планами).....	35
5.3. Инструкции по заполнению.....	37
Протокол разногласий к проекту Договора (форма 2).....	38
Анкета Участника (форма 3)	40
Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4).....	42
Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 5) ...	44
ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА (форма 6)	45
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	47

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. Организатор запроса предложений – филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга (почтовый адрес: 357532, г. Пятигорск, ул. 295 Стрелковой дивизии д. 13 , корпус 4, Секретарь Закупочной комиссии – Гаджиева Елена Александровна, ведущий специалист группы подготовки объектов строительства, тел. (8793)402899 Уведомлением о проведении открытого запроса предложений, опубликованным «» 2010 г. на сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» www.ciue-es.ru в разделе «Закупки» приглашает юридическое лиц или индивидуальных предпринимателей к процедуре открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга.

1.1.2. Предмет запроса предложений: на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга

Количество лотов – 2 (два):

Лот 1. Право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ для нужд Дирекции по проектированию и строительству объектов энергетики г.Сочи филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Юга.

Лот 2. Право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга.

1.1.3. Сроки выполнения поставок:

Лот № 1 - июль 2010 - июль 2011 г.;

Лот № 2 - июль 2010 - июль 2011 г

1.1.4. Заказчик Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством» (далее ОАО «ЦИУС ЕЭС») в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» – ЦИУС Юга А.П. Лукьянченко, действующего на основании доверенности от 19.05.2010 № 95/ХД.

1.1.5. Оплата по Договорам будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (раздел 2).

1.1.6. Подробные требования к выполняемым работам (услугам) изложены в техническом задании. Проект Договоров, которые будут заключены по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 2.

Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 4.

1.1.7. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией (далее – Комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.2.2 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным

конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.4. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.5. Заключенные по результатам запроса предложений Договоры фиксируют все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

б) уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

с) предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями;

1.2.7. Иные документы Организатора запроса и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.8. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 01, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную Конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Организатор запроса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

2. Договор № _____ на предоставление услуг связи

г. Пятигорск

«____» _____ 2010 г.

ОАО «ЦИУС ЕЭС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала **ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга** Лукьянченко Андрея Прокофьевича, действующего на основании доверенности от 13.05.2010 № 95/ХД с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лицензия на оказание услуг местной связи № _____, на оказание услуг внутризонавой телефонной связи № _____, на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации № _____, на оказание услуг связи по предоставлению каналов связи № _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, здесь и далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Определения

1.1. Акт приёмки-передачи Оборудования

Если в целях предоставления Услуг на Объекте устанавливается Оборудование, находящееся в собственности Исполнителя, термин "Акт приёмки-передачи Оборудования" означает документ, подписываемый Сторонами при передаче Оборудования Исполнителем во временное пользование Заказчику в целях предоставления Услуг по Договору.

1.2. Акт приёмки Услуг

Термин "Акт приёмки Услуг" означает документ, подписываемый ежемесячно и удостоверяющий приёмку Услуги Заказчиком.

1.3. Акт приёмки Услуг по подключению

Термин "Акт приёмки Услуг по подключению" означает документ, подписываемый после завершения предоставления Исполнителем Услуги по подключению и удостоверяющий ее приёмку Заказчиком.

1.4. Договор

Термин "Договор" означает настоящий документ с Приложениями и Заказами, а также все дополнения и изменения к ним, подписанные Сторонами.

1.5. Заказ

Термин "Заказ" означает документ, подписываемый Сторонами в рамках данного Договора с целью приобретения Услуги связи Исполнителя Заказчиком, содержащий наименование предоставляемой Услуги связи, ее стоимость, сроки предоставления и другую информацию, необходимую для реализации Заказа.

1.6. Оборудование

Термин "Оборудование" означает технические средства, которые могут быть установлены или поставлены Исполнителем на Объекты в целях предоставления Услуг по Договору.

1.7. Объект

Термин "Объект" означает помещение или территорию, находящуюся вне зоны ответственности Исполнителя, где может быть установлено Оборудование для предоставления Услуг по Договору.

1.8. Представитель Заказчика

Термин "Представитель Заказчика" означает уполномоченное лицо Заказчика, через которое поддерживается связь между Сторонами и которое несет ответственность за координацию всей деятельности Заказчика по Заказу.

1.9. Представитель Исполнителя

Термин "Представитель Исполнителя" означает уполномоченное лицо Исполнителя, через которое поддерживается связь между Сторонами и которое несет ответственность за координацию всей деятельности Исполнителя по Заказу.

1.10. Прерывание предоставления Услуги

Термин "Прерывание предоставления Услуги" означает перерыв в предоставлении Услуги, зарегистрированный Службой поддержки пользователя Исполнителя и согласованный Сторонами.

1.11. Услуга

Термин "Услуга" означает услугу, ежемесячно предоставляемую Исполнителем Заказчику в рамках отдельного Заказа. Дата начала предоставления Услуги указывается в Акте приемки Услуги по подключению.

1.12. Услуга по подключению

Термин "Услуга по подключению" означает проведение комплекса работ для начала предоставления Заказчику Услуги.

1.13. Услуга связи

Термин "Услуга связи" означает все услуги, предоставляемые в рамках Заказа, а именно Услугу по подключению и Услугу.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с имеющимися лицензиями и условиями настоящего Договора и на основании Бланков Заказов, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику, а Заказчик принимает и оплачивает Исполнителю Услуги связи.

2.2. Если в целях предоставления Услуг на Объекте устанавливается Оборудование, находящееся в собственности Исполнителя, в соответствии с условиями Договора оно передается Исполнителем Заказчику во временное пользование и подлежит возврату Исполнителю по истечении срока действия или расторжения соответствующего Заказа. Передача и возврат Оборудования производятся по Акту приемки-передачи Оборудования.

3. Срок действия, вступление в силу

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания («Дата вступления Договора в силу») и действует до «___» _____ 20__ г.

4. Реализация Заказа

4.1. Предоставление и приемка Услуг по подключению

4.1.1. Работы по подключению Заказчика к Услуге выполняются Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости Услуги по подключению в полном объеме, если иное не указано в соответствующем Заказе.

4.1.2. После завершения комплекса работ по подключению Заказчика к Услуге Исполнитель тестирует Услугу в соответствии с ее техническими параметрами, описанными в Бланке заказа с описанием Услуги.

4.1.3. При успешном результате тестирования Исполнитель извещает Заказчика о готовности предоставлять Услугу и направляет Заказчику подписанный Акт приемки Услуг по подключению с указанием стоимости предоставленной Услуги по подключению и даты начала предоставления Услуги, одновременно с передачей копии указанного Акта приемки Услуг по подключению по факсу. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем Акта Приемки Услуг по подключению, Заказчик подписывает и направляет его оригинал Исполнителю по почте с одновременной передачей его копии по факсу.

4.1.4. Исполнитель вправе сдать Услугу по подключению досрочно.

4.2. Предоставление и приемка Услуг

4.2.1. Если иное не указано в Заказе, предоставление Услуги начинается с даты, указанной в Акте приемки Услуги по подключению.

4.2.2. Моментом реализации Услуги считается последний день отчетного месяца. По окончании отчетного месяца вместе с документами, указанными в п.11.3., Исполнитель направляет Заказчику подписанный Акт приемки Услуг с указанием стоимости Услуги, предоставленной Исполнителем Заказчику за отчетный период. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем Акта приемки Услуг, Заказчик подписывает и направляет его оригинал Исполнителю по почте с одновременной передачей его копии по факсу.

4.3. Отказ от приемки

4.3.1. Акт приемки Услуг по подключению и/или Акт приемки Услуг, подписанные Сторонами, удостоверяют приемку Заказчиком Услуги по подключению и/или Услуги, предоставленных ему Исполнителем за указанный период, в полном объеме.

4.3.2. Если Заказчик не подпишет Акт приемки Услуг по подключению и/или Акт приемки Услуг и не направит Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от их подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких Актов, Услуга по подключению/Услуга будет считаться принятой Заказчиком на день подписания таких Актов Исполнителем.

4.3.3. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки Услуг по подключению, Стороны подписывают протокол с детальным описанием недочетов, которые должны быть устранены с целью подписания такого Акта. Исполнитель при поддержке Заказчика устранит недочеты в согласованные Сторонами сроки.

Исполнитель вправе приостановить предоставление Услуги Заказчику с момента получения от него указанного мотивированного отказа до подписания Акта приемки Услуг по подключению.

4.4. Изменения в сроках реализации

4.4.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять дату начала предоставления Услуги, если:

Оплата стоимости Услуги по подключению не произведена в соответствии с условиями Договора и соответствующего Заказа;

Заказчик не предоставляет Исполнителю необходимую информацию для подключения к Услуге в согласованные Сторонами сроки;

Заказчик не подготовил помещение, инфраструктуру и необходимое дополнительное оборудование в соответствии со Статьёй «Обязательства Заказчика» своевременно и в полном объеме в случае, если для оказания Услуги на Объекте Заказчика предусмотрена установка Оборудования;

Заказчик вносит изменения в объём и сроки реализации Заказа;

Заказчик не выполнил иные действия, предусмотренные в целях реализации Заказа, в сроки и в соответствии с порядком, согласованными Сторонами.

4.4.2. В случае задержки предоставления Услуги по подключению по причине несвоевременного выполнения или невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, продолжающегося более 5 (Пяти) дней, Исполнитель вправе приостановить работы в рамках предоставления Услуги по подключению и перенаправить занятых в нем своих работников на другие проекты Исполнителя. Возобновление работ в данном случае будет осуществляться незамедлительно после уведомления Заказчиком Исполнителя об устранении причин, вызвавших задержку предоставления Услуги по подключению и согласования Сторонами новой даты подключения к Услуге.

5. Обязательства Исполнителя

5.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель предоставит Заказчику Услуги связи на условиях, определенных Договором, соответствующими Приложениями к нему и Заказами.

5.2. Исполнитель будет стремиться к тому, чтобы проводимые им на сети планово-профилактические работы доставляли наименьшие неудобства Заказчику.

5.3 Заказчик может обращаться обо всех случаях перерыва связи или ухудшения качества обслуживания по телефону _____, электронной почте по адресу _____, а также предпринять все иные действия, предусмотренные для таких случаев в соответствии с достигнутыми Сторонами договоренностями.

5.4. Исполнитель обеспечит выполнение требований по соблюдению тайны связи в соответствии с Федеральным Законом “О связи”.

5.5. Если для оказания Услуги на Объекте будет установлено Оборудование, Исполнитель будет осуществлять техническое обслуживание такого Оборудования.

6. Обязательства Заказчика

6.1. Заказчик принимает предоставленные Исполнителем Услуги связи в соответствии с условиями Договора.

6.2. Заказчик обязуется производить оплату стоимости Услуг связи в соответствии с условиями, описанными в Статье 7 и 8 Договора.

6.3. Заказчик обязуется использовать для доступа к сети Исполнителя только такое свое оборудование, которое исправно и сертифицировано в установленном порядке Российской Федерации.

6.4. Заказчик обеспечивает сохранность Оборудования, полученного в соответствии с п.2.2., в соответствии с нормами на обслуживание Оборудования.

6.5. Если для оказания Услуги на Объекте Заказчика будет установлено Оборудование, в соответствии с п.2.2., Заказчик обязуется обеспечить беспрепятственный доступ технических специалистов или полномочных представителей Исполнителя на Объект, на котором установлено Оборудование.

6.6. Если для оказания Услуги на Объекте Заказчика будет установлено Оборудование, в соответствии с п.2.2. Заказчик обязуется не производить технического обслуживания, ремонта или иного воздействия на Оборудование, включая несогласованное с Исполнителем отключение Оборудования от электросети.

6.7. Заказчик оперативно предоставит по запросу Исполнителя всю информацию, в том числе техническую, которая может потребоваться для реализации Заказа.

6.8. Если для оказания Услуги на Объекте Заказчика будет установлено Оборудование Исполнителя, Заказчик обеспечит подготовку Объекта своевременно и за свой счет, в том числе обеспечит проведение необходимых работ на оборудовании Заказчика, работающем на сети Заказчика в настоящее время, с целью надлежащего его подключения к Оборудованию Исполнителя.

6.9. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение требований Правил технической эксплуатации первичных сетей взаимовязанной сети связи (ПТЭ ВСС) Российской Федерации при подключении своих или арендуемых им соединительных линий к Оборудованию Исполнителя и использовать только сертифицированное оборудование.

7. Стоимость Услуг связи

7.1. Стоимость Услуг связи предоставляемых Исполнителем Заказчику составляет в месяц _____ (_____) руб. НДС не облагается. Общая стоимость по Договору составляет _____ (_____) руб. НДС не облагается. Стоимость услуг связи указывается в Бланках заказа к настоящему Договору, в российских рублях без учета НДС и каких-либо иных существующих или вводимых впоследствии налогов и пошлин. НДС указывается в Акте приемки Услуг по подключению, Акте приемки Услуг и выставленных счетах отдельной строкой.

Оплата стоимости Услуг связи производится в Российских рублях в соответствии со Статьей 8 Договора.

8. Условия Оплаты Услуг связи

Если в Заказе не указано иное, оплата стоимости Услуг связи производится Заказчиком следующим образом:

8.1. 100 (сто) процентов стоимости Услуги по подключению оплачивается Заказчиком авансом в течение 10 (десяти) рабочих дней с Даты вступления Заказа в силу.

8.2. Оплата ежемесячной стоимости Услуги производится Заказчиком по окончании отчетного месяца на основании счетов, выставленных Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Данные счета должны быть оплачены Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения копий счетов.

8.3. Копии Актов приемки Услуг и счетов-фактур направляются Заказчику совместно с копиями счетов.

8.4. Мотивированные возражения Заказчика по выставленным счетам должны быть направлены Исполнителю до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае признания обоснованности возражений Заказчика по счету Исполнитель производит соответствующую корректировку суммы счета. Скорректированный счет должен быть оплачен Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения копии такого счета.

8.5. Оригиналы счетов, Актов приемки Услуг и счетов-фактур направляются Исполнителем Заказчику почтовой связью в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации Услуг.

8.6. Оплата счетов за Услуги связи производится в российских рублях на счет Исполнителя.

8.7. Расходы по переводу денежных средств относятся на счет Заказчика.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за любые косвенные потери или их последствия, в частности за остановку производства, утраченный бизнес или выгоду, независимо от того, могла или нет эта Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за работы, необходимые для реализации Заказа, выполняемые Заказчиком без контроля, руководства и/или без предусмотренной ответственности Исполнителя, а также за повреждения, вызванные действиями, упущениями или нарушением настоящего Договора уполномоченными лицами Заказчика.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за какие бы то не было повреждения или за выплату компенсации вследствие какого-либо несчастного случая или травмы кого-либо из уполномоченных лиц Заказчика, за исключением тех случаев, когда такие повреждения или компенсации являются непосредственным результатом действия или бездействия Исполнителя или его уполномоченных лиц.

9.5. Если иное не указано в соответствующем Приложении с описанием Услуги, Исполнитель гарантирует коэффициент доступности Услуги не менее 99.9%.

9.6. Заказчик несет материальную ответственность в размере причиненного Исполнителю ущерба и убытков в случае несоблюдения требований ПТЭ ВСС Российской Федерации при подключении и технической эксплуатации своих или арендуемых Заказчиком соединительных линий к оборудованию Исполнителя.

10. Конфиденциальность

Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны разглашать какую-либо техническую, коммерческую, или иную информацию, содержащуюся в Договоре и/или Заказах и предоставляемую получающей Стороне непосредственно или от имени предоставляющей информацию Стороны, какому-либо лицу, за исключением лица, принятого на работу получающей информацию Стороной для целей выполнения Договора. Таким сотрудникам информация предоставляется конфиденциально и только в том объеме, который требуется им для выполнения работ по Договору. Вся информация, являющаяся собственностью Стороны, предоставляющей эту информацию, остается собственностью этой Стороны. Такая информация:

- не должна воспроизводиться или копироваться получающей Стороной, ни частично, ни полностью, за исключением условий, определенных Договором;
- не должна разглашаться другим лицам; и
- подлежит, включая полные или частичные копии, возврату или уничтожению, когда в ней отпадает необходимость.

Кроме того, если Стороной, получающей информацию, является Исполнитель, то использовать такую информацию она может только для целей реализации Заказа. Если получающей информацию Стороной выступает Заказчик, он имеет право использовать эту информацию только для целей оценки стоимости Услуг связи Исполнителя или пользования Услугами Исполнителя, для которых первоначально предназначалась такая информация.

11. Расторжение Договора

11.1. Настоящий Договор и/или любой из Заказов может быть расторгнут по требованию одной из Сторон без ущемления каких-либо прав и средств правовой защиты этой Стороны в случае, если другая Сторона:

11.1.1. Нарушает какое-либо из своих обязательств по настоящему Договору и/или Заказу и при этом не исправляет такое нарушение в течение 30 (тридцати) дней со дня получения от не нарушающей Стороны письменного уведомления с требованием об исправлении допущенного нарушения обязательств.

11.1.2. Является неплатежеспособной, признана несостоятельной.

11.1.3. Приостановила исполнение настоящего Договора и/или Заказа вследствие форс-мажорных обстоятельств на срок более 3 (трех) месяцев.

11.2. При расторжении Договора и/или Заказа согласно п.11.1 Договор и/или Заказ считается расторгнутым по требованию одной из Сторон с момента получения другой Стороной уведомления о расторжении настоящего Договора и/или Заказа.

11.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон после прекращения действия всех Заказов путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до требуемой даты расторжения.

11.4. Обязательства Сторон по Пункту 10 «Конфиденциальность», которая вступает в силу при заключении Договора и/или Заказа, продолжает действовать и после истечения срока действия или расторжения Договора и/или Заказа.

12. Арбитраж, Применимое Законодательство

12.1. В отношении вопросов, не урегулированных или урегулированных не полностью настоящим Договором будет применяться законодательство Российской Федерации.

12.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров Сторон. Если Стороны не пришли к соглашению по спорному вопросу, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

13. Другие Положения

13.1. Заголовки

Заголовки в настоящем Договоре служат только для удобства размещения текста и не могут быть использованы для интерпретации Договора.

13.2. Непреодолимая Сила (форс-мажор)

13.2.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая войны, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также действия или бездействие государственных или территориальных органов власти.

Стр. 12

Документация по открытому запросу предложений на заключения договоров на предоставление услуг связи, предоставление доступа в интернет, организацию каналов организации каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Юга

13.2.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, должна своевременно поставить в известность другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением действия обстоятельств непреодолимой силы.

13.2.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор и/или Заказ может быть расторгнут не нарушающей свои обязательства Стороной путем направления уведомления другой Стороне.

13.2.4. Никакое из обстоятельств непреодолимой силы не может служить основанием для автоматического расторжения настоящего Договора и/или Заказа.

13.2.5. На период действия обстоятельств непреодолимой силы уполномоченные на то государственные органы согласно законодательству Российской Федерации имеют право приоритетного использования, а также приостановки предоставления Услуг связи, оказываемых Исполнителем.

Исполнитель будет предоставлять абсолютный приоритет передаче всех сообщений, касающихся наступления или действия обстоятельств непреодолимой силы, безопасности человеческой жизни, проведения неотложных мероприятий для обеспечения обороны и охраны правопорядка в Российской Федерации.

13.3. Изменения

Любое изменение Договора и/или Заказа оформляется в виде Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу только после его подписания Сторонами.

13.4. Передача Обязательств по Договору

Ни одна из Сторон не может передавать выполнение настоящего Договора какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

13.5 Целостность Договора

Данный Договор и все приложения, изменения или дополнения к нему составляют единый документ, свидетельствующий о единстве мнений Сторон и являющийся результатом всех предыдущих переговоров между ними.

13.6 Раздельность Положений

Неправильность, недействительность, невыполнимость или незаконность какого-либо положения Договора не влияет на действительность или выполнимость любого другого из остальных положений Договора.

13.7 Использование сети связи

Для выполнения настоящего Договора Исполнитель может использовать собственную сеть связи, а также привлекать другие компании, владеющие собственной или арендуемой сетью связи и имеющие необходимые лицензии на предоставление услуг связи на территории Российской Федерации и за ее пределами.

13.8 Уведомления

Любые уведомления, требуемые или разрешенные в рамках данного Договора, составляются в письменной форме на русском языке, и направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсу с подтверждением доставки, или доставляются рассылным по адресам, приведенным ниже. Уведомление вступает в силу со дня его доставки, который указывается в подтверждении о его получении.

Каждая из Сторон может изменить свой адрес для представления уведомлений, известив об этом письменно другую Сторону.

14. Реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

Стр. 13

Документация по открытому запросу предложений на заключения договоров на предоставление услуг связи, предоставление доступа в интернет, организацию каналов организации доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

ОАО «ЦИУС ЕЭС»
Юридический адрес: 117630, г.
Москва, ул. Академика Челомея, д. 5А
Местонахождение филиала ОАО
«ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга
357532, г. Пятигорск, ул. 295
Стрелковой дивизии, д. 13, корпус 4.
ИНН 7728645409
КПП 263243001
р/с 40702810760090002196
к/с 3010181060000000660
Пятигорское ОСБ № 30 Северо-
Кавказского Банка Сбербанка России
ОАО
БИК 040702660

Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

_____ **А.П.Лукьянченко**

БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 1
к Договору № _____ от «___» _____ 2010 года

Исполнитель

ь:

Заказчик:

Общая информация

1. Ответственные лица	
1.1	Ответственные лица со стороны Исполнителя:
	По административным и коммерческим вопросам
	Телефон:
	Факс:
	Электронная почта:
1.2	Ответственные лица со стороны Заказчика
	По административным и коммерческим вопросам
	Телефон:
	Факс:
	Электронная почта:

Коммерческая информация

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги по следующим тарифам:

Ежемесячные платежи:

Наименование услуг	Стоимость, мес. (руб.)

Цены указаны без учета НДС 18%.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

**Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

_____ **А.П.Лукьянченко**

БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 2
к Договору № _____ от «__» _____ 2010 года

Исполнитель _____

Заказчик: Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Общая информация

1. Ответственные лица				
1.1		Ответственные лица со стороны Исполнителя:	Ответственные лица со стороны Заказчика	
		По административным и коммерческим вопросам		По административным и коммерческим вопросам
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:
	1.2	По техническим вопросам:		По техническим вопросам:
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:

Коммерческая информация

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги по следующим тарифам:

Ежемесячные платежи:

Наименование услуг	Стоимость (руб.)

Цены указаны без учета НДС 18%.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

**Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

_____ **А.П.Лукьянченко**

БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 3
к Договору № _____ от «__» _____ 2010 года

Исполнитель

:

Заказчик:

Общая информация

1.	Ответственные лица			
	1.1	Ответственные лица со стороны Исполнителя:		Ответственные лица со стороны Заказчика
		По административным и коммерческим вопросам		По административным и коммерческим вопросам
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:
	1.2	По техническим вопросам:		По техническим вопросам:
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:

Коммерческая информация

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги по следующим тарифам:

Единовременные платежи:

Наименование услуг	Количество	Стоимость, руб.	
Предоставление ресурса нумерации			

Оплата производится в течение 10-ти дней после подписания акта выполненных работ.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

_____ А.П.Лукьянченко

БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 4
к Договору № _____ от «__» _____ 2010 года

Исполнитель: _____
Заказчик: _____

Общая информация

1.	Ответственные лица			
	1.1	Ответственные лица со стороны Исполнителя:	Ответственные лица со стороны Заказчика	
		По административным и коммерческим вопросам		По административным и коммерческим вопросам
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:
	1.2	По техническим вопросам:		По техническим вопросам:
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:

Коммерческая информация

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги по следующим тарифам:

Ежемесячные платежи:

Наименование услуг	Стоимость (руб.)
Оказание услуг передачи данных (Интернет)	_____ за 1 Мбайт

Цены указаны без учета НДС 18%.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

**Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга**

_____ **А.П.Лукьянченко**

БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 5
к Договору № _____ от «___» _____ 2010 года

Исполнитель

:

Заказчик: _____
Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

Общая информация

1. Ответственные лица					
1.1		Ответственные лица со стороны Исполнителя:		Ответственные лица со стороны Заказчика	
		По административным и коммерческим вопросам		По административным и коммерческим вопросам	
		Телефон:		Телефон:	
		Факс:		Факс:	
		Электронная почта:		Электронная почта:	
	1.2	По техническим вопросам:		По техническим вопросам:	
		Телефон:		Телефон:	
		Факс:		Факс:	
		Электронная почта:		Электронная почта:	

Коммерческая информация

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги по следующим тарифам:

Ежемесячные платежи:

Наименование услуг	Стоимость (руб.)
Предоставление услуги внутризоновой телефонной связи	Согласно тарифам

Цены указаны без учета НДС 18%.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

_____ А.П.Лукьянченко

БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ № 6
к Договору № _____ от «__» _____ 2010 года

Исполнитель: _____
Заказчик: _____

Общая информация

1.	Ответственные лица			
	1.1	Ответственные лица со стороны Исполнителя:		Ответственные лица со стороны Заказчика
		По административным и коммерческим вопросам		По административным и коммерческим вопросам
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:
	1.2	По техническим вопросам:		По техническим вопросам:
		Телефон:		Телефон:
		Факс:		Факс:
		Электронная почта:		Электронная почта:

Коммерческая информация

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие услуги по следующим тарифам:

Ежемесячные платежи:

Наименование услуг	Стоимость (руб.)
Предоставление доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи	Согласно тарифам

Цены указаны без учета НДС 18%.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

Директор филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

_____ **А.П.Лукьянченко**

3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

Общий порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

3.1.1. публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 3.2);

3.1.2. предоставление Участникам Документации по запросу предложений (подраздел 3.3);

3.1.3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.4);

3.1.4. Подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложения (подразделы 3.5, 3.6)

3.1.5. Оценка Предложений (подраздел 3.7);

3.1.6. Подведение итогов запроса предложений (подраздел 3.8);

3.1.7. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.9);

3.1.9. Уведомление о результатах запроса предложений (подраздел 3.11).

3.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

3.2.1. Уведомление о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса никаких последствий.

3.3. Предоставление Документации по запросу предложений

3.3.1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.3.2. Организатор запроса отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

3.4. Подготовка Предложений

3.4.1. Общие требования к Предложению

3.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

а) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (раздел 4, форма 1).

б) Техническое предложение в соответствии с техническими требованиями (раздел 5) в свободной форме.

в) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.4.7).

г) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (раздел 4, форма 2).

е) Альтернативные предложения (если имеются) (п. 3.4.1.3.);

ф) Подписанный Участником проект договора (раздел 2) в редакции Документации с указанием цены договора в соответствии с Предложением.

г) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.1.2. По каждому лоту Участник имеет право подать только одно Предложение (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки). В случае, если Участник конкурса подает более одной конкурсной заявки на лот, все конкурсные заявки с его участием, поданные на данный лот, отклоняются.

3.4.1.3. Участник помимо основного Предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения; при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения.

Количество альтернативных предложений указано в Уведомлении о проведении открытого запроса предложений.

Альтернативные предложения могут касаться как коммерческих, так и технических аспектов.

Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, рассматриваться не будут.

Дополнительные технические требования к альтернативному предложению приведены в Техническом задании.

Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе Предложения (в письме о подаче оферты указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные с приложением к письму о подаче оферт соответствующих измененных форм, приведенных в разделе 4).

3.4.1.4. В альтернативном предложении не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям (п.3.4.8).

3.4.1.5. Предложение должно быть подготовлено в письменной (бумажной) форме (подраздел 3.4.22). В случае если Участник запроса предложений принимает участие в запросе предложений по двум лотам одновременно, то он подает по каждому лоту отдельное Предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Закупочной документации.

3.4.2. Порядок подготовки Предложения в письменной форме

3.4.2.1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

3.4.2.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.4.2.3. Требования п. 3.4.3.1 и 3.4.3.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.4.2.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.4.2.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.2.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.2.7. Участник запроса предложений должен подготовить 1 (один) оригинал и 1 (одну) копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.4.2.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.2.9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.3. Требования к сроку действия Предложения

3.4.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (раздел 4, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 3.5).

3.4.4. Требования к языку Предложения

3.4.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином

языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.4.4.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.4.5. Требования к валюте Предложения

3.4.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.4.6. Начальная (предельная) цена

3.4.6.1. Начальная (предельная) цена запроса предложений:

Лот №1 - 1 224 000 руб;

Лот №2 - 2 280 000 руб.

3.4.7. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.4.7.1. Требования к Участникам:

3.4.7.1.1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

- не должен являться неплатежеспособным или банкротом (безубыточность за последний заверченный год (стр.190 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках», находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена;

- должен иметь оборот за последний заверченный год, сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;

- должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

- не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков;

3.4.7.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника

установленным требованиям:

3.4.7.2.1. В связи с выше изложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

а) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

б) нотариально заверенную копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

с) нотариально заверенную копию лицензии на оказание услуг связи;

д) нотариально заверенную копию учредительного договора (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью), список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

е) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;

ф) заверенные Участником (в соответствии с пп. 3.4.3.1., 3.4.3.2.) копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса (для юридических лиц). Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса по установленной в настоящей Документации форме (раздел 4, форма 5).

3.4.7.2.2. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника:

а) копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2009 год и за завершившийся отчетный период 2010 года (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

б) заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита;

с) оригинал справки о финансовом состоянии Участника (раздел 4, форма 6).

3.4.7.2.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

а) отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (если имеются);

б) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

3.4.7.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.4.7.2.5. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса о соответствии Участника данному требованию.

3.4.8. Разъяснение Документации по запросу предложений

3.4.8.1. В процессе подготовки Предложения Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.4.8.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Предложения. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Предложения.

3.4.8.3. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное.

3.4.9. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.

3.4.9.1. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

3.4.10. Продление срока окончания приема Предложений

3.4.10.1. При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

3.4.10.2. Все Участники получают соответствующие уведомления о продлении срока окончания приема Предложений.

3.5. Подача Предложений и их прием

3.5.1. Подача Предложений

3.5.1.1. Перед подачей Предложение и его копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

3.5.1.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.3.
- номер лота

3.5.1.3. Запечатанные конверты с Предложением и его копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.3.
- номер лота

3.5.1.4. Участники запроса предложений должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений 357532, г. Пятигорск, ул. 295 Стрелковой дивизии д. 13, корпус 4, Секретарь Закупочной комиссии – Гаджиева Елена Александровна, ведущий специалист группы подготовки объектов строительства, тел. (8793) 40-28-99. При этом, Участникам запроса предложений рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.5.1.5. Предложения в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.5.1.6. Организатор запроса предложений выдает расписку о получении Предложения лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

3.6. Изменение и отзыв Предложения

3.6.1. До окончания срока подачи предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное на данный Лот Предложение.

3.6.2. Для изменения и отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующие документы в письменной (бумажной) форме (п. 3.6.4 – 3.6.6).

3.6.3. В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору запроса с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;
- перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

3.6.4. В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

3.6.5. Изменения и отзыв Предложения, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

3.6.6. Если Организатор запроса не получит сведения об изменениях или отзыве Предложения как через систему «ТЗС Электра», так и в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

3.7. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.7.1. Общие положения

3.7.1.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

3.7.1.2. Оценка Предложений может включать отборочную стадию (пункт 3.7.2), проведение (при необходимости) переговоров (пункт 3.7.3) и оценочную стадию (пункт 3.7.4).

3.7.1.3. При оценке альтернативных предложений Участника Комиссия будет пользоваться теми же методами, что и для оценки основного предложения.

3.7.2. Отборочная стадия

3.7.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет (по каждому лоту отдельно):

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.7.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.7.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.7.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.7.3. Проведение переговоров

3.7.3.1. После предварительного рассмотрения и оценки Предложений Организатор запроса, в случае необходимости, по решению Комиссии, вправе провести переговоры с любым из Участников, предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

3.7.4. Оценочная стадия

3.7.4.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (по каждому лоту отдельно) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных работ, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.);
- технологические и организационно-технические предложения по оказанию услуг;
- структура стоимости оказываемых услуг

3.7.4.2. Комиссия ранжирует Предложения Участников (по каждому лоту отдельно) по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

3.7.4.3. Результаты решения Комиссии об отклонении Предложения не подлежат обсуждению с Участником.

3.8. Подведение итогов запроса предложений

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия принимает решение либо по определению Победителя (по каждому лоту отдельно), либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем; процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8.3. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений

3.8.4. В случае прекращения процедуры запроса предложений направляются уведомления о результатах запроса предложений.

3.9. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

3.9.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации и Предложения Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.

3.9.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

3.9.3. Договор (по каждому лоту отдельно) между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 20 рабочих дней с момента определения Победителя запроса предложений.

3.10. Уведомление о результатах запроса предложений

Организатор запроса после подписания итогового протокола направит всем остальным Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru), с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования уведомления;
- наименование, адрес и цену Предложения Участника, признанного победителем.

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

Форма 1

« _____ » _____ года
№ _____

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 2010 г. на сайте www.cius-ees.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (номер и наименование лота) на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости услуг, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения
без НДС, руб.
кроме того НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,
стоимость Предложения с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок выполнения услуг:

Начало выполнения услуг _____.

Окончание выполнения услуг _____.

Требуемый нами авансовый платеж по основному предложению составляет (заполняется при требовании аванса):

_____ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса – Авансовый платеж по основному предложению не требуется.

Предложение сопровождается ___(указать количество) альтернативными предложениями по отдельным техническим аспектам (элементам) Предложения, а также ___

Стр. 31

Документация по открытому запросу предложений на заключения договоров на предоставление услуг связи, предоставление доступа в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Юга

(указать количество) альтернативными предложениями по отдельным коммерческим аспектам (элементам) Предложения — договорным условиям. При этом:

альтернативное предложение №1, суть которого изложена в п.п. _____ на страницах _____ Предложения (увеличивает/уменьшает — *ненужное удалить*) итоговую цену Предложения по основному предложению на _____ (_____) _____ (цифрами и прописью, валюта);

Срок выполнения услуг по альтернативному предложению № 1: _____ (заполняется при изменении сроков выполнения работ (услуг) по сравнению с основным предложением). В случае отсутствия изменений сроков выполнения работ (услуг) – Срок выполнения работ (услуг) по альтернативному предложению № 1 не изменен по сравнению с основным предложением.

Требуемый нами авансовый платеж по альтернативному предложению № 1 составляет (заполняется при изменении аванса по сравнению с основным предложением):

_____ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса по альтернативному предложению № 1 – Авансовый платеж по альтернативному предложению № 1 не требуется.

В случае отсутствия изменений авансовых платежей – Авансовые платежи по альтернативному предложению № 1 не изменены по сравнению с основным предложением.

... и т.д. (В случае отсутствия альтернативных предложений этот пункт исключается).

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ 2010 года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое предложение		
2.	Сводная таблица стоимости услуг связи		
3.	Протокол разногласий к проекту Договора		
4.			
5.			
6.			

(подпись)

м.п.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник должен указать стоимость выполнения работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (графа «Всего с НДС»). Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.4.4.1.

6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями 3.4.3.1., 3.4.3.2.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

Техническое предложение

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

Сводная таблица стоимости предоставляемых услуг

Участник _____

В ценах на момент подачи Предложения: «___» _____ 20__ года

Таблица-1. Расчет стоимости предоставляемых услуг (таблица может быть доработана Участником в соответствии с конкретными тарифными планами)

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Общая цена, без НДС	Общая цена, с НДС
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО		х	х	х	

Таблица-2. Расчет стоимости предоставляемых услуг с учетом дополнительных услуг

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, без НДС	Стоимость, с НДС
1.	Стоимость предоставляемых услуг (итого таблицы-1)		
2.	Стоимость дополнительных услуг <i>[расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость]</i>		
3.	Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов)		
	ИТОГО (1 + 2 + ...)		

Таблица-3. Прочие коммерческие условия

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок начала оказания услуг	
2.	Срок завершения оказания услуг	
3.	Условия оплаты	
...	и т.д.	

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3. Инструкции по заполнению

- 1.1.1.1 Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
- 1.1.1.2 Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.1.1.3 В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.1.1.4 В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).
- 1.1.1.5 В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.
- 1.1.1.6 Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

Протокол разногласий к проекту Договора (форма 2)

Участник: _____

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
....				

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,

должность)

м.п.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Комиссии, но отклонение которых Комиссии не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей Документации по запросу предложений, в случае признания его Победителем запроса.
5. Условия договора будут определяться в соответствии с п. 1.2.6.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях,

стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса.

7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

Анкета Участника (форма 3)

Участник _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участник должен приложить к Анкете структуру организации Участника, предусматривающую наличие в ее составе подразделений, необходимых для проектного производства: производственно-технического отдела (подразделения), технологических отделов (подразделений), библиотеки нормативно-технической документации, архива и т.д.
5. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)

Участник _____

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
ИТОГО за полный год					
...					
Итого за					
ВСЕГО:					

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

- . Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров.
- 4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 5)
Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

м.п.

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у *{указывается наименование Участника}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры.**

4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры может быть

признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

Форма 6

Приложение № 6 к письму о подаче оферты от
«_____» _____ г. № _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Юга Лот № _____ (наименование лота)

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА (форма 6)

Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2010-последний отчетный период

Участник _____

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, в тыс. денежных единиц		
		Годы		Отчетный период 2009
		2007	2008	
1.	Выручка от реализации	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.010 гр.3
2.	Себестоимость реализации	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.020 гр.3
3.	Валовый доход	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.029 гр.3
4.	Операционная (балансовая) прибыль	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.140 гр.3
5.	Чистая прибыль	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.190 гр.3
6.	Уровень платежеспособности			
6.1.	Чистые денежные средства от текущей деятельности	Ф № 4	Ф № 4	Ф № 4
6.2.	Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами кратко-срочных обязательств)	Ф № 1 [(стр.290-стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4	Ф № 1 [(стр.290-стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4	Ф № 1 [(стр.290-стр.216)-(сумма стр.610+620)] гр.4

Обозначения: Ф №№ 1,2,4 - номер соответствующей формы российской бухгалтерской отчетности;

стр. - код строки формы отчетности;
гр. - графы форм отчетности.

Должность руководителя организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Примечания:

1. Юридическим лицам, зарегистрированным в РФ, при заполнении данной таблицы следует использовать формы действующей в России бухгалтерской отчетности по указанным в таблице позициям и годам.

2. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в РФ, заполняют предлагаемую таблицу по возможным позициям на основании принятых форм отчетности.

3. Иностранные фирмы заполняют предлагаемую форму по ежегодной отчетности по формам, рекомендованным Международным Комитетом бухгалтерских стандартов, в данном случае - Profit and loss statement; income statement; statement of earnings - по требуемым для оценки позициям.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот 1. Право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд Дирекции по проектированию и строительству объектов энергетики г.Сочи филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Юга.

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. **Цель:** выбор организации на предоставления услуг связи для дирекции по проектированию и строительству объектов энергетики в г.Сочи

5.1.2. **Срок действия договора:** с 01.07.2010 года на 12 месяцев, с последующей пролонгацией.

5.1.3. **Общие требования:** Предоставление безлимитного доступа в Интернет, междугородняя связь, ресурс нумерации городских номеров, организация каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ).

5.2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СВЯЗИ

5.2.1. ЕЦССЭ

Организация каналов доступа к сети ЕЦССЭ (в единую цифровую сеть связи электроэнергетики)

5.2.2. Интернет

Обеспечение безлимитным доступом в Интернет со скоростью не менее 10 Мб/с

5.2.3. Телефонная связь

- Ресурс нумерации в г. Сочи. Не менее 40 городских номеров
- Доступ к услугам междугородной и международной телефонной связи
- Доступ к внутрizonовой (г. Сочи) телефонной связи

Лот 2. Право заключения договора на оказание услуг связи, предоставление выхода в интернет, организацию каналов доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ) для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Юга.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Цель:** выбор организации на предоставления услуг связи для Филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Юга

1.2. **Срок действия:** с 01.07.2010 года на 12 месяцев, с последующей пролонгацией.

1.3. **Общие требования:** Предоставление безлимитного доступа в Интернет, междугородняя связь, ресурс нумерации городских номеров, предоставление доступа в единую цифровую сеть связи электроэнергетики (ЕЦССЭ).

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. ЕЦССЭ

Организация передачи данных по потоку E1 от сервера филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» ЦИУС Юга г. Пятигорск ул. 295 Стрелковой Дивизии д 13.к 4 до узла ЕЦССЭ «ЦИУС Юга», находящегося по адресу г. Железноводск, п. Иноземцево, пер. Дарницкий 2

2.2. Интернет

Обеспечение безлимитным доступом в Интернет с гарантированной скоростью не менее 10 Мб/с

2.3. Телефонная связь

- Доступ к услугам междугородной и международной телефонной связи
- Доступ к внутрizonовой (г. Пятигорск) телефонной связи
- Ресурс нумерации в г. Пятигорск. Не менее 100 городских номеров