

Филиал АО “ЦИУС ЕЭС” – ЦИУС Центра

Россия, 121353, г. Москва, ул. Беловежская дом 4, блок Б т.: (495) 710 57 53

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра

Председатель Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Шапошников

«20» марта 2019 г.

**Извещение о проведении запроса котировок (запрос котировок в электронной форме)**

**среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на поставку канцелярских и сопутствующих товаров для нужд филиала**

**АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра**

**№ 0008**

1. В целях удовлетворения нужд Заказчика, являющегося Организатором закупки на право заключения договора на поставку канцелярских и сопутствующих товаровдля нужд ЦИУС Центра и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим приглашает юридических лиц и физических лиц, (в т. ч. индивидуальных предпринимателей), являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства согласно статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к участию в запросе котировок на право заключения договора на поставку канцелярских и сопутствующих товаров для нужд АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра.

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика/Организатора** | Наименование Заказчика: Акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической Системы» в лице Директора филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра Шапошникова В.П., действующего на основании доверенности от 28.05.2018 №805/ХД (в соответствии с Распоряжением филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра от 01.03.2019 6-р)  Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 121353, Россия, г. Москва, улица Беловежская дом 4, блок Б  E-mail: [info@centr.cius-ees.ru](mailto:info@centr.cius-ees.ru)  Тел.: (495) 710-57-53  Контактное лицо: Бубнов Данила Борисович, главный специалист группы по организации и проведению закупок  E-mail: [Bubnov\_DB@centr.cius-ees.ru](mailto:Bubnov_DB@centr.cius-ees.ru)  тел. (495) 710-57-53, доб. 50-43 |
| **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги** | Предмет договора в соответствии с проектом договора (Приложение 1).  Продукция должна соответствовать требованиям, приведенным в Техническом задании (Приложение 2), что должно быть подтверждено соответствующими документами, указанными в Техническом задании (Приложение 2). |
| **Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 2)  Срок поставки: с момента заключения договора по 31.12.2019. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):  950 201 (Девятьсот пятьдесят тысяч двести один) рубль 38 копейки с учетом НДС;  791 834 (Семьсот девяносто одна тысяча восемьсот тридцать четыре) рубля 48 копеек без учета НДС.  Начальная (максимальная) сумма единичных расценок (Таблица №1) составляет 28 524 (Двадцать восемь тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 29 копеек, включая НДС. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица № 1** | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Модель** | **Ед. изм.** | **Начальная (максимальная) цена за ед., руб., с НДС 20%** |
| 1. | Бумага для офисной техники А4 Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel | Ballet Brilliant (А4, 80 г/кв.м, белизна 168% CIE, 500 листов) Обязательное требование (или эквивалент). | шт. | 465,22 |
| 2. | Бумага для офисной техники А3Обязательное требование: Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel | Canon Black Label Extra А3 (80г/м;162CIE%) (или эквивалент). | шт. | 849,84 |
| 3, | Трудовая книжка (10 штук в упаковке) | Трудовая книжка (10 штук в упаковке) | уп. | 3 121,50 |
| 4. | Вкладыш к трудовой книжке (10 штук в упаковке) | Вкладыш к трудовой книжке (10 штук в упаковке). | уп. | 2 511,27 |
| 5. | Бизнес-тетрадь А4 | Listoff A4 120 листов в клетку 5 разделителей на спирали (185х260 мм) (или эквивалент). | шт. | 446,94 |
| 6. | Бизнес-тетрадь А5 | Listoff A5 120 листов в клетку 5 разделителей на спирали (155х210 мм) (или эквивалент). | шт. | 316,00 |
| 7. | Ручка шариковая | Ручка шариковая неавтоматическая масляная Pilot BPS-GP-F синяя (толщина линии 0.32 мм) (или эквивалент) | шт. | 72,72 |
| 8. | Ручка гелевая | Ручка гелевая автоматическая Pilot BL-G6-5 синяя (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент). | шт. | 216,01 |
| 9. | Линер | Линер Edding E-89/003 синий (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент) | шт. | 78,54 |
| 10. | Линер | Линер Schneider Topliner синий (толщина линии 0.4 мм) (или эквивалент). | шт. | 76,82 |
| 11. | Роллер | Роллер Pilot BLN-VBG5 синий (толщина линии 0.3 мм) | шт. | 204,31 |
| 12. | Роллер | Роллер Pilot BLN-VBG5 черный (толщина линии 0.5 мм) (или эквивалент). | шт. | 204,31 |
| 13. | Роллер | Роллер Schneider Topball 845/3 синий (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент). | шт. | 129,47 |
| 14. | Карандаш механический | Карандаш механический Pilot H-165 0.5 мм в черном корпусе с ластиком (или эквивалент). | шт. | 186,11 |
| 15. | Точилка | Точилка Kores двойная с контейнером (или эквивалент). | шт. | 140,73 |
| 16. | Карандаш | Карандаш чернографитный Kores HB трехгранный заточенный с ластиком (или эквивалент). | шт. | 8,86 |
| 17. | Набор маркеров | Набор маркеров для CD Edding E-8400/4S 4 цвета перманентные (толщина линии письма 0.75 мм) (или эквивалент). | наб. | 747,74 |
| 18. | Маркер | Маркер перманентный Edding E-2000C/3 синий (толщина линии 1.5-3 мм) (или эквивалент). | шт. | 148,84 |
| 19. | Набор текстовыделителей | Набор текстовыделителей Edding E-345/4S (толщина линии 1-5 мм, 4 цвета: желтый, розовый, зеленый, оранжевый) (или эквивалент). | наб. | 291,08 |
| 20. | Ластик | Ластик Pilot EE-101 виниловый (или эквивалент). | шт. | 35,58 |
| 21. | Линейка | Линейка Attache 30 см металлическая (или эквивалент). | шт. | 61,36 |
| 22. | Ножницы | Ножницы Maped 170 мм с пластиковыми симметричными ручками черного цвета (или эквивалент). | шт. | 159,71 |
| 23. | Клей-карандаш | Клей-карандаш Kores 15 г (или эквивалент). | шт. | 41,96 |
| 24. | Файл-вкладыш А4 | Файл-вкладыш Attache Эконом А4 25 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке (или эквивалент). | уп. | 124,74 |
| 25. | Папка-скоросшиватель | Папка-скоросшиватель Attache A4 серая 10 штук в упаковке (толщина обложки 0.13 мм и 0.15 мм) (или эквивалент). | уп. | 42,08 |
| 26. | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом Attache Fantasy А4 голубая 0.45 мм (или эквивалент). | шт. | 128,27 |
| 27. | Папка-уголок A4 | Папка-уголок A4 синяя 180 мкм (10 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 64,40 |
| 38. | Папка на резинках А4 | Папка на резинках Attache А4 пластиковая синяя (0.6 мм, до 200 листов) (или эквивалент). | шт. | 62,14 |
| 29. | Папка с арочным механизмом | Папка с арочным механизмом Bantex 50 мм синяя (или эквивалент). | шт. | 264,87 |
| 30. | Папка с арочным механизмом | Папка с арочным механизмом Leitz 80 мм синяя (или эквивалент). | шт. | 759,34 |
| 31. | Папка с арочным механизмом | Папка с арочным механизмом Exacompta горизонтальная А5 70 мм мрамор с черным корешком (или эквивалент). | шт. | 277,12 |
| 32. | Папка-конверт | Папка-конверт Attache Fantasy на кнопке А4 в ассортименте (8 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 159,02 |
| 33. | Разделитель листов | Разделитель листов Attache Selection А4+ пластиковый 12 листов (цифровой) (или эквивалент). | уп. | 128,43 |
| 34. | Разделитель листов | Разделитель листов Esselte А4+ пластиковый 12 листов (цифровой) (или эквивалент). | уп. | 1 025,19 |
| 35. | Лоток для бумаг горизонтальный | Лоток для бумаг горизонтальный Attache синий прозрачный (или эквивалент). | шт. | 166,72 |
| 36. | Вертикальный накопитель | Вертикальный накопитель Attache Триколор пластиковый синий ширина 90 мм (или эквивалент). | шт. | 219,84 |
| 37. | Блок-кубик запасной | Блок-кубик Attache запасной цветной 90х90х90 мм (или эквивалент). | шт. | 134,32 |
| 38. | Блок для записей | Блок для записей Attache Fantasy 90x90x50 мм белый в оранжевом боксе (или эквивалент). | шт. | 113,52 |
| 39. | Клейкие закладки | Клейкие закладки Post-it пластиковые 4 цвета по 35 листов 11.9х43.1 мм в диспенсерах (или эквивалент). | шт. | 295,17 |
| 40. | Клейкие закладки | Клейкие закладки Post-it бумажные 5 цветов по 100 листов 12.7х44.4 мм (или эквивалент). | шт. | 288,50 |
| 41. | Клейкие закладки | Клейкие закладки Post-it пластиковые 4 цвета по 35 листов 11.9x43.1 мм в диспенсерах (или эквивалент). | шт. | 267,93 |
| 42. | Стикеры | Стикеры Post-it Радуга плюс 76x76 мм неоновые 4 цвета (6 блоков по 100 листов) (или эквивалент). | уп. | 586,21 |
| 43. | Стикеры | Стикеры Attache Selection 38x51 мм неоновые 4 цвета (4 блока по 50 листов) (или эквивалент). | шт. | 29,69 |
| 44. | Рамка для фотографий пластиковая | Рамка для фотографий пластиковая Attache А4 21х30 см серебристая (или эквивалент). | шт. | 201,83 |
| 45. | Календарь настенный трехблочный | Календарь настенный трехблочный на 2019 год Москва. Панорама (305х675 мм) (или эквивалент). | шт. | 231,17 |
| 46. | Календарь-домик настольный | Календарь-домик настольный на 2019 год Пейзаж (190x110 мм) (или эквивалент). | шт. | 121,15 |
| 47. | Ежедневник недатированный | Ежедневник недатированный Bruno Visconti Megapolis Soft искусственная кожа А5 136 листов коричневый (144х212 мм) (или эквивалент). | шт. | 444,57 |
| 48. | Нож канцелярский | Нож канцелярский Bantex 18 мм с фиксатором (или эквивалент). | шт. | 129,78 |
| 49. | Степлер | Степлер средний Leitz L5501 до 25 листов черный (или эквивалент). | шт. | 932,80 |
| 50. | Степлер | Степлер Attache Selection до 16 листов зеленый (или эквивалент). | шт. | 193,68 |
| 51. | Скрепки | Скрепки Attache цветные металлические с полимерным покрытием овальные 28 мм (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 35,84 |
| 52. | Зажимы для бумаг | Зажимы для бумаг Attache 19/25/32 мм цветные (10 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 67,10 |
| 53. | Обложки для переплета | Обложки для переплета пластиковые ProMEGA Office А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 888,46 |
| 54. | Обложки для переплета | Обложки для переплета картонные ProMEGA Office А4 230 г/кв.м голубые текстура кожа (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 701,28 |
| 55. | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 10 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 446,30 |
| 56. | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 16 мм белые (100 штук в упаковке) | уп. | 843,46 |
| 57. | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 12 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 608,69 |
| 58. | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 51 мм черные (50 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 1 318,34 |
| 59. | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 8 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 398,44 |
| 60. | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 14 мм черные (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 687,73 |
| 61. | Клейкая лента канцелярская | Клейкая лента канцелярская Scotch Magic невидимая матовая 19 мм х 33 м | шт. | 405,00 |
| 62. | Клейкая лента канцелярская | Клейкая лента канцелярская Scotch прозрачная 19 мм х 33 м (8 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 576,20 |
| 63. | Клейкая лента упаковочная | Клейкая лента упаковочная Scotch прозрачная 50 мм x 66 м плотность 50 мкм (бесшумная) (или эквивалент). | рул. | 304,12 |
| 64. | Лента | Лента обвязочная для прошивки документов синяя 100 м (3 бобины по 33+/-2 м) | уп. | 119,60 |
| 65. | Нить | Нить прошивная лавсановая 1000 м | шт. | 220,65 |
| 66. | Файл-вкладыш | Файл-вкладыш Attache А4 180 мкм гладкий прозрачный расширяющийся с клапаном (5 штук в упаковке) (или эквивалент) | уп. | 477,51 |
| 67. | Калькулятор | Калькулятор настольный Citizen SDC-435 N 16-разрядный черный (или эквивалент). | шт. | 2 518,17 |
| **Сумма единичных расценок, руб. с НДС:** | | | | **28 524,29** |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке** | Настоящее Извещение о проведении запроса котировок одновременно является и Документацией о проведении запроса котировок и именуется в дальнейшем «Документация о проведении запроса котировок» или «Документация».  Документация размещена на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), с копией публикации на сайте АО «ЦИУС ЕЭС» ([www.cius-ees.ru](http://www.cius-ees.ru)) и на электронной торговой площадке системы «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru) и доступна любому лицу без взимания платы, начиная **с «20» марта 2019 г.** на вышеперечисленных сайтах. |
| **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭП.  Участник должен принять во внимание, что согласно ч. 19 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) заявка участника на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.  **Ценовое предложение не подлежит указанию в единственной части заявки. В случае нарушения указанного требования заявка подлежит обязательному отклонению.**  Дата начала срока подачи заявок: «20» марта 2019 года;  Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «27» марта 2019 года 11:00 (время московское)  Рассмотрение заявок:  Дата начала проведения этапа: «27» марта 2019 года 12:00 (время московское)  Дата завершения этапа: «01» апреля 2019 года.  Подведение итогов закупки: «01» апреля 2019 года. |
| **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | «26» марта 2019 год 16:00 (время московское) |
| **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | <https://www.rts-tender.ru/> |
| **Обеспечение заявок на участие в закупке** | Не требуется. |
| **Обеспечение исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии.** | Не установлено. |
| **Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | * 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет).   2. Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:  1. участник должен указать в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров; 2. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям извещения о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке; 3. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.    1. Приоритет не предоставляется в случаях, если: 5. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 6. в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; 7. в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; 8. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.    1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.    2. Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |

Во всем, что не урегулировано извещением о закупке стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. **Требования к участникам закупки, требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки**
   1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства.
   2. Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям:
2. должен соответствовать критериям субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");
3. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора; физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
4. не находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника запроса котировок банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
5. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
6. Для возможности подачи заявки регистрация в качестве участника запроса котировок осуществляется оператором системы «РТС - тендер» (www.rts-tender.ru) в соответствии с Правилами работы системы «РТС - тендер». Порядок регистрации в системе «РТС - тендер» в качестве Участника запроса котировок указан в Правилах работы системы «РТС - тендер» и определяется соглашением Участника с оператором данной системы. Кроме того Участник должен указать на ЭТП наличие статуса принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с регламентом и правилами данной ЭТП.
   1. В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:
7. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае подачи Участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
8. Заявка должна быть оформлена по форме 5, приведенной в Извещении и быть действительной не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения вскрытия поступивших на процедуру заявок. В Заявке участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). Заявка в обязательном порядке должна содержать Анкету Участника запроса котировок, согласие на обработку данных и декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложения 3, 4, выписка из единого реестра субъекта малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=inn-list> ). Заявка также должна быть скреплена печатью Участника. В случае, если Участником является физическое лицо, то Заявка должна быть им подписана собственноручно и заверена нотариально, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, заверенной нотариально.
9. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Участником.
10. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
11. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций указанного перечня в Технической части (Приложение 2).
12. Единственным критерием для определения Участника, чья заявка признана наилучшей, является наименьшая цена Заявки при условии соответствия Участника, Заявки и предлагаемых услуг требованиям запроса.
13. Декларация о соответствии участника /соисполнителя/субподрядчика закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=inn-list> ).
14. заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).
15. заверенную Участником копию устава в действующей редакции (для юридических лиц).
16. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
17. Оригинал или заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок.

Для физических лиц:

* нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;
* нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Порядок проведения закупки (этапов закупки), подведения итогов закупки**
   1. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, установленными извещением о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных извещением о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
   2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в извещении о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
   3. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:
2. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о закупке, в том числе если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП (в случае установления требования о привлечении такого субподрядчика (соисполнителя) в извещении о закупке) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП или в составе заявки указанными лицами не представлена декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП (далее – декларация) в случае отсутствия сведений о таких лицах, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, либо если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащиеся в декларации, не соответствуют критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. заявка участника не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено в извещении о закупке);
4. участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным в извещении о закупке.
   1. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
   2. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.
   3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:
5. о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям извещения о закупке;
6. о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям извещения о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.
   1. По результатам рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений извещения о закупке.
   2. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией после направления оператором ЭП информации о ценовых предложениях каждого участника закупки.
   3. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в части непревышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора/цены лота, непревышения единицы продукции (если такое требование установлено в извещении о закупке), соответствия графика оплаты установленным требованиями, в части соблюдения требований по предоставлению Приоритетов, предусмотренных постановлениям Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и др.
   4. Заявке на участие в запросе котировок в которой содержатся наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. При этом, в целях применения Приоритета при оценке ценового предложения участника закупки стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
   5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
   6. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или извещения о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям извещения о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.
   7. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.
   8. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.
7. **Порядок заключения договора, отказ от заключения договора, изменение и расторжение договора**
   1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.
   2. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. В указанном случае порядок выбора нескольких победителей должен быть установлен в разделе 3 настоящего извещения о закупке
   3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой закупки и Заказчика соответственно.
   4. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.
   5. Заказчик направляет подписанный электронной подписью проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участник подписывает электронной подписью проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления ему проекта договора, подписанного Заказчиком.
   6. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней.
   7. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
   8. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:
8. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
9. непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
   1. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен Заказчиком с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
   2. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.
   3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.
   4. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).
   5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (указывается номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте Единой информационной системы), настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки) выражает согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

1. Сведения об участнике закупки, а также сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства: указаны в Анкете участника закупки (приложении 1 к настоящей заявке).

2. Предложение о цене договора содержится в ценовом предложении, при этом предлагаемая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о закупке (начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, установленную в извещении о закупке) и включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Условия оплаты соответствуют проекту договора, размещенному в извещении о закупке.

3. Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке.

Изучив извещение о проведении запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки) настоящим выражает согласие исполнить все приведенные в нем условия договора в соответствии с Техническим предложением (приложение 2 к настоящей заявке), в том числе:

- на поставку канцелярских и сопутствующих товаров для нужд филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра;

- поставить товар, который указан в извещении о закупке или эквивалент данному товару, указанному в таком извещении;

- поставить товар, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением, на условиях, предусмотренных проектом договора.

4. Статус заявки и декларация соответствия требованиями извещения о закупке.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

- Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями извещения о закупке.

При подаче настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзывать свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;

2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;

3) заключить договор в порядке и на условиях, установленных в извещении о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным участником, соответствующим требованиям извещения о закупке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;

- является полностью дееспособным (заполняется в случае подачи заявки физическим лицом);

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с критериями, установленными требованиями действующего законодательства;

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование участника закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с извещением о закупки, информация о соответствии требованиям извещения о закупки, а также информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью заявки.

Приложения:

1. Анкета участника закупки

2. Техническое предложение

3. Ценовое предложение (не размещается участником в единой части заявки!!!!)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Модель** | **Ед. изм.** | **Кол-во (расчетное, ориентировочное до конца года)** | **Срок поставки** | **Примечания**  **(страна происхождения)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Участник запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

**Приложение к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме**

**ЦЕНОВОЕ Предложение**

Мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование для юридического лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица)

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для физического лица)

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствуем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и согласны в случае принятия нашего предложения исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ценовое предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек

Мы предлагаем поставить товары, по ценам которые указаны в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Модель** | **Ед. изм.** | **Срок поставки** | **Примечания**  **(страна происхождения)** | **Стоимость за единицу, руб. (без НДС)** | **Стоимость, руб.**  **(включая НДС при его наличии)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая стоимость предложения:** | | | | | | |  |

Приложение № 1

*к Извещению на поставку канцелярских*

*и сопутствующих товаров для нужд филиала*

*АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра*

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы»** (**АО «ЦИУС ЕЭС»**), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Директора филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра Шапошникова Владимира Петровича, действующего на основании доверенности от 01.06.2018 № 805/ХД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Поставщик обязуется в течение срока действия Договора поставлять (передавать в собственность) Покупателюканцелярские и сопутствующие товары для офиса (далее – Товар), а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его.
   2. Наименование, ассортимент Товара, его стоимость и планируемое количество согласованы Сторонами в Протоколе соглашения о цене поставляемого товара (Приложение № 1 к Договору).
   3. Товар передается партиями. Ассортимент и количество Товара определяются в заявках/заказах Покупателя(п. 4.1 - 4.3 Договора).
   4. Общий срок передачи Товара по Договору устанавливается с даты заключения договора по **31.12.2019.**
2. **СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Товара, который будет поставлен по настоящему Договору в течение всего срока его действия, не может превышать 950 201 (Девятьсот пятьдесят тысяч двести один) рубль 38 копеек,включая НДС (20%) 158 366 (Сто пятьдесят восемь тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 90 копеек.
   2. Стоимость Товара, указанная в Протоколе соглашения о цене поставляемого товара, включает в себя стоимость его упаковки, доставки, разгрузки в месте доставки Товара, а также все иные расходы, связанные с поставкой Товара Покупателю.
   3. Стоимость каждой единицы поставляемого по настоящему Договору Товара указана в Приложении № 1 к Договору и не подлежит пересмотру в одностороннем порядке в течение всего срока действия настоящего Договора.
   4. Расчеты по Договору производятся путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика за каждую партию Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ – 12 (Приложение № 5 к Договору), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 (далее по тексту – «товарной накладной») в размере стоимости Товара, принятого Покупателем по товарной накладной.
   5. Товар, не соответствующий требованиям Договора по ассортименту, комплектности, комплекту или качеству, Покупателем не принимается и оплате не подлежит.
   6. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
   7. Счет-фактура выставляется Поставщиком в соответствии с требованиями действующего на дату выставления счета-фактуры налогового законодательства Российской Федерации.
3. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Поставщик обязан:**
      1. В течение срока действия Договора обеспечить наличие на складе Товара в ассортименте и количестве, предусмотренном Приложением № 1 к Договору.
      2. Поставлять Покупателю партии Товара, соответствующего требованиям настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки либо согласования заказа Покупателя (если иной срок не согласован Сторонами в заказе).
      3. Поставлять Покупателю партии Товара в количестве и ассортименте, которые согласованы Сторонами в заявке/заказе.
      4. При получении заказа Покупателя (п. 4.3 Договора) в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывать его, либо информировать о невозможности поставки указанного в заказе товара.
      5. Доставлять Покупателю Товар к месту доставки (п. 4.6 Договора). Осуществлять погрузку, разгрузку Товара, в случае необходимости подъем на этажи, своими силами за счет собственных средств.
      6. Одновременно с передачей Товара передавать Покупателю принадлежности и документы (сертификаты соответствия, техническую документацию, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны и т.п.).
      7. Одновременно с передачей товарной накладной передавать Покупателю оригиналы подписанных со своей стороны и заверенных печатью заявок и/или заказов на соответствующую партию Товара (в редакции, направленной Покупателем).
      8. Представлять Покупателю информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Поставщика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Поставщика. Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения*.*
   2. **Покупатель обязан:**
      1. Подавать Поставщикузаявку/заказ с указанием количества и ассортимента не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты поставки партии Товара.
      2. Осматривать Товар и принимать его по товарной накладной в месте доставки (п. 4.6 Договора) в день доставки.
      3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества (количества, ассортимента, с нарушением условий о комплекте Товара или его комплектности) немедленно заявлять об этом Поставщику в письменной форме.
      4. Оплачивать принятый Товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
4. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**
   1. Заявки и заказы Покупателя оформляются по формам, согласованным Сторонами в Приложениях № 2 и № 3 к Договору, и направляются Поставщику по электронной почте или по факсу, а затем – в оригиналах с нарочным.

Общая стоимость Товара, подлежащего поставке на основании заявок и заказов Покупателя, не может превысить цену, указанную в п. 2.1 Договора.

* 1. На поставку Товара, ассортимент и количество которого согласован Сторонами в Приложении № 1 к Договору Покупатель оформляет заявки.
  2. Ассортимент и количество Товара, подлежащего поставке в соответствии с Приложением № 1 к Договору, могут быть изменены по согласованию Сторон. Для этого Покупатель направляет на согласование Поставщику заказ.

При наличии возможности поставить Товар, указанный в заказе, Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого заказа согласовывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает Покупателю. Заказ становится неотъемлемой часть настоящего Договора с момента его согласования Поставщиком.

* 1. Доставка Товара Покупателю осуществляется силами и средствами Поставщика.
  2. Маркировка Товара должна обеспечивать его однозначную идентификацию Покупателем при приемке.
  3. Место доставки и передачи Товара Покупателю: г. Москва, ул. Беловежская д. 4Б.
  4. Товар поставляется в оригинальной упаковке производителя. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке при условии бережного с ним обращения.
  5. Качество поставляемого Товара должно соответствовать принятым санитарным нормам и правилам, предоставленными сертификатами, ГОСТам и ТУ. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар прошел все необходимые процедуры экологического контроля и контроля качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. На все виды поставляемого Товара, подлежащего обязательной сертификации, Поставщик предоставляет Покупателю документы, подтверждающие его происхождение и соответствие нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации, выданные государственными органами или уполномоченными ими лицами сертификаты соответствия, заверенные печатью Поставщика, а также другие документы, подтверждающие качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Вышеуказанные документы предоставляются при передаче Товара.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**
   1. Поставщик обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при передаче Товара Покупателю.
   2. Товар принимается Покупателем в день его доставки на основании товарной накладной. С момента подписания Покупателем товарной накладной к нему переходят право собственности и риски случайной гибели/ повреждения Товара.
   3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, а также в случае поставки Товара в количестве, превышающем количество Товара, установленное в соответствующей заявке и/или заказе Покупателя, либо в ассортименте, не соответствующем согласованной Сторонами заявке/заказе, а также с нарушением условий о комплекте или комплектности Покупатель не принимает такой Товар и не подписывает в его отношении товарную накладную, а Поставщик обязан незамедлительно вывезти непринятый Покупателем Товар.
   4. Во всех случаях, когда Товар поставляется с нарушением условий настоящего Договора, Стороны составляют акт, в котором фиксируют характер выявленных недостатков (дефектов) товара, количество недопоставленного товара и/или иные недостатки (дефекты).

При приемке товара в отсутствие уполномоченного представителя Поставщика, данный акт (подписанный Покупателем в одностороннем порядке) принимается Поставщиком в бесспорном порядке.

* 1. Поставщик обязан обеспечить замену Товара, поставленного Покупателю с нарушением условий Договора, а также восполнить недопоставленное количество Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта (п. 5.4 Договора).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение сроков оплаты поставленного и принятого Товара Покупатель выплачивает Поставщику неустойку в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на день просрочки исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязанности по оплате.

6.3. За нарушение сроков поставки/допоставки Товара Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в размере 0,3% от стоимости непоставленного/недопоставленного Товара за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязанности по поставке.

6.4. За ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление счетов-фактур Поставщик несет ответственность перед Покупателем в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре.

6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Поставщику известно о том, что Покупатель ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

6.6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик и Покупатель, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик и Покупатель, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Поставщик и Покупатель отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Поставщика и Покупателя).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Поставщик и Покупатель), понимаются:

 предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

 предоставление каких-либо гарантий;

 ускорение существующих процедур;

 иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Поставщиком и Покупателем.

В случае возникновения у Поставщика и Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Поставщик и/или Покупатель обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Поставщик и/или Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Поставщик и/или Покупатель обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Поставщиком и/или Покупателем, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.6.2. В случае нарушения Поставщиком и/или Покупателем обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 6.6.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, Поставщик или Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.2.1. по истечении срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора;

7.2.2. при досрочном его расторжении по соглашению Сторон;

7.2.3. при его расторжении в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты предстоящего расторжения Договора.

7.3. В случае неисполнения Поставщиком обязанности, установленной п. 3.1.8 настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, кроме случаев, установленных п. 7.2.3, 7.3, 7.5 Договора.

7.5. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 9 Договора, изменения считаются внесенными с даты получения Стороной соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью.

Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

7.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Протокол соглашения о цене поставляемого товара.

Приложение 2. Форма заявки.

Приложение 3. Форма заказа.

Приложение 4. Информация о собственниках Поставщика*.*

Приложение 5. Форма товарной накладной Торг-12*.*

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Покупатель:**  **АО «ЦИУС ЕЭС»**  **ИНН 7728645409**  **КПП 772801001**  юридический адрес: 117630, г. Москва,  ул. Академика Челомея, д. 5А  почтовый адрес: 121353, г. Москва, ул. Беловежская дом 4Б  **Плательщик:** **Филиал АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра**  **ИНН/ КПП 7728645409/773143001**  ОГРН 1087746041151  р/с 40702810838000055800 в ДО № 9038 Стромынского отделения  к/с 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525225 ИНН 7707083893 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. | | **Директор филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Шапошников/  м. п. |

Приложение №1

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**соглашения о цене поставляемого Товара**

**Акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы»** (**АО «ЦИУС ЕЭС»**), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра Шапошникова Владимира Петровича , действующего на основании доверенности от 28.05.2018 №805/ХД, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые **«Стороны»**, согласовали наименование, количество и цены поставляемого Товара.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **(краткое описание) Товара** | **Ед. изм.** | | **Цена единицы товара,**  **руб. (без НДС)** | **Цена единицы товара, руб. ( с НДС)** | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | **Покупатель:**  **Директор филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Шапошников/ м.п. | | |

Приложение № 2

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

**по договору поставки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **(краткое описание) Товара** | **Артикул** | **Количество** | **Цена единицы товара,**  **руб. (с НДС)** | **Стоимость Товара, руб. (с НДС)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **Всего:** |  |
| **В т.ч. НДС 20%:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Филиал АО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Центра** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Директор филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.П. Шапошников/ м.п. |

Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА**

**ЗАКАЗ**

**по договору поставки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **(краткое описание) Товара** | **Артикул** | **Количество** | **Цена единицы товара, руб.**  **(с НДС)** | **Стоимость Товара, руб. (с НДС)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **Всего:** |  |
| **В т.ч. НДС 20%:** |  |

Срок доставки Товара: - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Филиал АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУ Центра** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Директор филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Шапошников/ м.п. |

Приложение № 4

к Договору поставки № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Информация о собственниках Поставщика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрагента (ИНН,  вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)и составе исполнительных органов контрагента | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руково-дителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | Пред-мет дого-вора | Цена (млн.  руб) | Срок дей-ствия | Иные существенные условия | | № | ИНН | ОГРН | Наименова-ние / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Филиал АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Шапошников/  м.п. |

Приложение № 5

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**ФОРМА ТОВАРНОЙ НАКЛАДНОЙ ТОРГ-12**



Оборотная сторона формы № ТОРГ-12

Всего по накладной

Товарная накладная имеет приложение на

листах

и содержит

порядковых номеров записей

Масса груза (нетто)

Всего мест

Масса груза (брутто)

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на

листах

По доверенности №

от «

»

Всего отпущено на сумму

выданной

Отпуск груза разрешил

Главный (старший) бухгалтер

Груз принял

Отпуск груза произвел

Груз получил грузополучатель

М.П.

«

»

М.П.

«

»

(должность)

года,

руб.

(прописью)

(кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(прописью)

коп.

Количество

5

6

наиме-

нование

код по

ОКЕИ

Масса

брутто

Количест-

во

(масса

нетто)

Цена,

руб. коп.

Сумма без

учета НДС,

руб. коп.

Но-

мер

по по-

рядку

Товар

Единица

измерения

Вид

упаков-

ки

наименование,

характеристика, сорт, артикул

товара

код

1

2

3

4

НДС

Сумма с учетом

НДС,

руб. коп.

в одном

месте

мест,

штук

ставка,

%

сумма,

руб. коп.

11

12

13

14

7

8

9

10

15

Итого

Х

Х

(прописью)

(прописью)

Х

Х

(прописью)

(прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

года

года

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Филиал АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Шапошников/  м.п. |

Приложение №2

*к Извещению*

*на поставку канцелярских и сопутствующих*

*товаров для нужд филиала*

*АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку бумаги, канцелярских и сопутствующих товаров для нужд филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра**

**Общая информация**

**Состав работ:** Поставка бумаги, канцелярских и сопутствующих товаров в офис филиала АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра в соответствии с требованиями Технического задания, на условиях проекта договора.

**Период поставки:** с даты заключения договора по 31.12.2019

**Адрес поставки продукции** (офис филиала АО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра):

г. Москва, ул. Беловежская д.4 корп. Б, 5 этаж.

**1. Требования к товару**

1.1. Поставляемый товар должен являться новым, изготовленным в заводских условиях в соответствии со стандартами (ГОСТ, ТУ), показателями и параметрами, утвержденными на данный вид товара. Продукция должна соответствовать Санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предусмотренным законодательством РФ для поставляемой продукции, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами установленного образца.

**2. Требования к упаковке товара.**

2.1. Поставляемый товар должен быть не поврежден и упакован в недеформированную упаковку.

2.2. Тара и упаковка продукции, должна гарантировать его сохранность во время поставки Грузополучателю. Упаковка должна выдерживать, без каких – либо ограничений, подъёмно-транспортную обработку и воздействие температур, осадков во время перевозки и разгрузки.

**3 Требования к условиям поставки.**

3.1. Условия поставки включают в себя:

3.1.1.- формирование партий товара:

* в соответствии с заявками Покупателя по ценам, указанным в Приложении к договору поставки;
* в соответствии с заказами Покупателя по наименованиям и артикулам из бумажного каталога или электронного каталога на сайте Поставщика, по ценам, указанным прайс-листе Поставщика на день заказа, с учётом корпоративной скидки;

3.1.2. - погрузку, транспортировку, разгрузку продукции;

3.1.3 - поставку партий товара Поставщиком в соответствии со сроками, оговоренными в заявках и заказах Покупателя, с предоставлением документов на момент поставки, для каждой партии товара, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. – Покупателем осуществляется деятельность по сбору таких видов поставляемого товара и составляющих частей поставляемого товара, как отработанные элементы питания (батарейки и аккумуляторы), вышедшие из строя лампы от настольных светильников и прочие товары, утратившие свои потребительские свойства. По мере накопления вышеуказанных видов товара, данная продукция возвращается Поставщику для последующей переработки и утилизации.

**4. Коммерческая часть**

4.1.По результату рассмотрения полученных коммерческих предложений заключение Договора на поставку бумаги, канцелярских и сопутствующих товаров для офиса планируется по ценам, указанным в Таблице стоимости предложения (Приложение №1 к Техническому заданию) с учётом корпоративной скидки, с участником, предложившим наименьшую итоговую стоимость при максимальном соответствии требованиям и условиям технического задания и проекта договора.

Цена товара должна включать в себя доставку, все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг). Итоговая стоимость предложения является расчётной, указанное количество товара ориентировочным.

4.2. Предложение Участника должно быть представлено по форме Приложения №1 к Техническому заданию. Предложения, поданные не по форме, рассматриваться не будут.

4.3. Предложение считается действительным в течение срока, указанного Участником, но не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения вскрытия поступивших на процедуру предложений.

4.4. Единичные расценки должны быть зафиксированы до 31.12.2019.

4.5. Все расчеты производятся в рублях.

**5. Требования к гарантийным обязательствам.**

5.1. Требования к сроку и условиям гарантийного обслуживания согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Поставщик обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого товара без дополнительных расходов со стороны Покупателя.

5.3. Под гарантийным обслуживанием подразумевается замена Поставщиком поставленного товара при обнаружении брака, механических повреждений, конструктивных дефектов и восстановление работоспособности поставленной продукции, при выходе его из строя по причине заводского брака, выявленного в процессе эксплуатации.

*Приложение №1*

*к Техническому заданию к лоту*

*на поставку канцелярских и сопутствующих товаров*

*для нужд филиала АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра*

**Таблица наименования товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Модель** | **Ед. изм.** | **Кол-во (расчетное, ориентировочное до конца года)** | **Срок поставки** |
| 1 | Бумага для офисной техники А4 Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel | Ballet Brilliant (А4, 80 г/кв.м, белизна 168% CIE, 500 листов) Обязательное требование (или эквивалент). | шт. | 660 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 2 | Бумага для офисной техники А3 Обязательное требование: Сертифицирована по экологическим стандартам FSC и EU Ecolabel | Canon Black Label Extra А3 (80г/м;162CIE%) (или эквивалент). | шт. | 85 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 4 | Трудовая книжка (10 штук в упаковке) | Трудовая книжка (10 штук в упаковке) | уп. | 1 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 5 | Вкладыш к трудовой книжке (10 штук в упаковке) | Вкладыш к трудовой книжке (10 штук в упаковке) | уп. | 1 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 7 | Бизнес-тетрадь А4 | Listoff A4 120 листов в клетку 5 разделителей на спирали (185х260 мм) (или эквивалент). | шт. | 40 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 8 | Бизнес-тетрадь А5 | Listoff A5 120 листов в клетку 5 разделителей на спирали (155х210 мм) (или эквивалент). | шт. | 40 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 9 | Ручка шариковая | Ручка шариковая неавтоматическая масляная Pilot BPS-GP-F синяя (толщина линии 0.32 мм) (или эквивалент). | шт. | 303 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 10 | Ручка гелевая | Ручка гелевая автоматическая Pilot BL-G6-5 синяя (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент). | шт. | 152 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 11 | Линер | Линер Edding E-89/003 синий (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент). | шт. | 76 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 12 | Линер | Линер Schneider Topliner синий (толщина линии 0.4 мм) (или эквивалент). | шт. | 78 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 13 | Роллер | Роллер Pilot BLN-VBG5 синий (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент). | шт. | 30 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 14 | Роллер | Роллер Pilot BLN-VBG5 черный (толщина линии 0.5 мм) (или эквивалент). | шт. | 76 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 15 | Роллер | Роллер Schneider Topball 845/3 синий (толщина линии 0.3 мм) (или эквивалент). | шт. | 76 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 16 | Карандаш механический | Карандаш механический Pilot H-165 0.5 мм в черном корпусе с ластиком (или эквивалент). | шт. | 75 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 17 | Точилка | Точилка Kores двойная с контейнером (или эквивалент). | шт. | 35 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 18 | Карандаш | Карандаш чернографитный Kores HB трехгранный заточенный с ластиком (или эквивалент). | шт. | 305 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 19 | Набор маркеров | Набор маркеров для CD Edding E-8400/4S 4 цвета перманентные (толщина линии письма 0.75 мм) (или эквивалент). | наб. | 10 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 20 | Маркер | Маркер перманентный Edding E-2000C/3 синий (толщина линии 1.5-3 мм) (или эквивалент). | шт. | 10 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 21 | Набор текстовыделителей | Набор текстовыделителей Edding E-345/4S (толщина линии 1-5 мм, 4 цвета: желтый, розовый, зеленый, оранжевый) (или эквивалент). | наб. | 80 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 22 | Ластик | Ластик Pilot EE-101 виниловый (или эквивалент). | шт. | 75 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 23 | Линейка | Линейка Attache 30 см металлическая (или эквивалент). | шт. | 76 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 24 | Ножницы | Ножницы Maped 170 мм с пластиковыми симметричными ручками черного цвета (или эквивалент). | шт. | 50 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 25 | Клей-карандаш | Клей-карандаш Kores 15 г (или эквивалент). | шт. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 26 | Файл-вкладыш А4 | Файл-вкладыш Attache Эконом А4 25 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке (или эквивалент). | уп. | 500 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 27 | Папка-скоросшиватель | Папка-скоросшиватель Attache A4 серая 10 штук в упаковке (толщина обложки 0.13 мм и 0.15 мм) (или эквивалент). | уп. | 25 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 28 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом Attache Fantasy А4 голубая 0.45 мм (или эквивалент). | шт. | 50 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 29 | Папка-уголок A4 | Папка-уголок A4 синяя 180 мкм (10 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 30 | Папка на резинках А4 | Папка на резинках Attache А4 пластиковая синяя (0.6 мм, до 200 листов) (или эквивалент). | шт. | 25 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 31 | Папка с арочным механизмом | Папка с арочным механизмом Bantex 50 мм синяя (или эквивалент). | шт. | 50 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 32 | Папка с арочным механизмом | Папка с арочным механизмом Leitz 80 мм синяя (или эквивалент). | шт. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 33 | Папка с арочным механизмом | Папка с арочным механизмом Exacompta горизонтальная А5 70 мм мрамор с черным корешком (или эквивалент). | шт. | 5 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 34 | Папка-конверт | Папка-конверт Attache Fantasy на кнопке А4 в ассортименте (8 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 40 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 35 | Разделитель листов | Разделитель листов Attache Selection А4+ пластиковый 12 листов (цифровой) (или эквивалент). | уп. | 10 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 36 | Разделитель листов | Разделитель листов Esselte А4+ пластиковый 12 листов (цифровой) (или эквивалент). | уп. | 10 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 37 | Лоток для бумаг горизонтальный | Лоток для бумаг горизонтальный Attache синий прозрачный (или эквивалент). | шт. | 5 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 38 | Вертикальный накопитель | Вертикальный накопитель Attache Триколор пластиковый синий ширина 90 мм (или эквивалент). | шт. | 5 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 39 | Блок-кубик запасной | Блок-кубик Attache запасной цветной 90х90х90 мм (или эквивалент). | шт. | 80 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 40 | Блок для записей | Блок для записей Attache Fantasy 90x90x50 мм белый в оранжевом боксе (или эквивалент). | шт. | 20 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 41 | Клейкие закладки | Клейкие закладки Post-it пластиковые 4 цвета по 35 листов 11.9х43.1 мм в диспенсерах (или эквивалент). | шт. | 87 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 42 | Клейкие закладки | Клейкие закладки Post-it бумажные 5 цветов по 100 листов 12.7х44.4 мм (или эквивалент). | шт. | 50 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 43 | Клейкие закладки | Клейкие закладки Post-it пластиковые 4 цвета по 35 листов 11.9x43.1 мм в диспенсерах (или эквивалент). | шт. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 44 | Стикеры | Стикеры Post-it Радуга плюс 76x76 мм неоновые 4 цвета (6 блоков по 100 листов) (или эквивалент). | уп. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 45 | Стикеры | Стикеры Attache Selection 38x51 мм неоновые 4 цвета (4 блока по 50 листов) (или эквивалент). | шт. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 46 | Рамка для фотографий пластиковая | Рамка для фотографий пластиковая Attache А4 21х30 см серебристая (или эквивалент). | шт. | 50 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 47 | Календарь настенный трехблочный | Календарь настенный трехблочный на 2019 год Москва. Панорама (305х675 мм) (или эквивалент). | шт. | 100 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 48 | Календарь-домик настольный | Календарь-домик настольный на 2019 год Пейзаж (190x110 мм) (или эквивалент). | шт. | 90 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 49 | Ежедневник недатированный | Ежедневник недатированный Bruno Visconti Megapolis Soft искусственная кожа А5 136 листов коричневый (144х212 мм) (или эквивалент). | шт. | 80 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 50 | Нож канцелярский | Нож канцелярский Bantex 18 мм с фиксатором (или эквивалент). | шт. | 15 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 51 | Степлер | Степлер средний Leitz L5501 до 25 листов черный (или эквивалент). | шт. | 14 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 52 | Степлер | Степлер Attache Selection до 16 листов зеленый (или эквивалент). | шт. | 15 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 53 | Скрепки | Скрепки Attache цветные металлические с полимерным покрытием овальные 28 мм (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 260 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 54 | Зажимы для бумаг | Зажимы для бумаг Attache 19/25/32 мм цветные (10 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 40 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 55 | Обложки для переплета | Обложки для переплета пластиковые ProMEGA Office А4 150 мкм прозрачные глянцевые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 56 | Обложки для переплета | Обложки для переплета картонные ProMEGA Office А4 230 г/кв.м голубые текстура кожа (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 57 | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 10 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 58 | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 16 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 59 | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 12 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 60 | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 51 мм черные (50 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 61 | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 8 мм белые (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 62 | Пружины для переплета | Пружины для переплета пластиковые ProMega Office 14 мм черные (100 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 2 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 63 | Клейкая лента канцелярская | Клейкая лента канцелярская Scotch Magic невидимая матовая 19 мм х 33 м (или эквивалент). | шт. | 10 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 64 | Клейкая лента канцелярская | Клейкая лента канцелярская Scotch прозрачная 19 мм х 33 м (8 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 50 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 65 | Клейкая лента упаковочная | Клейкая лента упаковочная Scotch прозрачная 50 мм x 66 м плотность 50 мкм (бесшумная) (или эквивалент). | рул. | 20 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 66 | Лента | Лента обвязочная для прошивки документов синяя 100 м (3 бобины по 33+/-2 м) | уп. | 5 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 67 | Нить | Нить прошивная лавсановая 1000 м | шт. | 4 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 68 | Файл-вкладыш | Файл-вкладыш Attache А4 180 мкм гладкий прозрачный расширяющийся с клапаном (5 штук в упаковке) (или эквивалент). | уп. | 4 | 1-2 дня с момента размещения заявки |
| 69 | Калькулятор | Калькулятор настольный Citizen SDC-435 N 16-разрядный черный (или эквивалент). | шт. | 10 | 1-2 дня с момента размещения заявки |

\*- количество, указанное в таблице имеет плановое значение потребности в год и будет учитываться только для подсчета общей стоимости предложения участника на основании поданных единичных расценок.

\*\*- Оплата поставленной продукции осуществляется согласно условиям, указанным в проекте договора.

Приложение № 3

*к Извещению*

*на поставку канцелярских*

*и сопутствующих товаров для нужд филиала*

*АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 6 | Виды деятельности |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | КПП |  |
| 9. | Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[[1]](#footnote-2) |  |
| 10. | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[[2]](#footnote-3) |  |
| 11. | Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[[3]](#footnote-4) |  |
| 12. | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[[4]](#footnote-5) |  |
| 13. | Юридический адрес |  |
| 14. | Почтовый адрес |  |
| 15. | Фактическое местоположение |  |
| 16. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Телефоны Участника закупки |  |
| 19. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 20. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 22. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 23. | Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства *(в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись уполномоченного представителя)* |  | *(фамилия И.О. подписавшего, должность)* |

**М.П.**

Приложение № 4

к Извещению

на поставку канцелярских

и сопутствующих товаров для нужд филиала

АО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Центра

## *Согласие на обработку персональных данных*

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ***действующего на основании*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение АО «ЦИУС ЕЭС», ПАО «ФСК ЕЭС» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П.**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «ФСК ЕЭС», АО «ЦИУС ЕЭС» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «ФСК ЕЭС», АО «ЦИУС ЕЭС» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

1. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-3)
3. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-4)
4. Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете). [↑](#footnote-ref-5)