

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Генерального
директора по безопасности**

_____ **М.И. Мамаев**

«29» октября 2012 года

Конкурсная документация

**ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
ОТБОРА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
СОТОВОЙ СВЯЗИ
ДЛЯ НУЖД ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

**г. Москва
2012 год**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Общие сведения о конкурсе.....	5
1.2 Правовой статус документов.....	5
1.3 Обжалование	6
1.4 Прочие положения.....	7
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	8
2.1 Перечень и объемы поставляемых услуг:	8
2.2 Срок оказания услуг: с 01 января 2013г. по 31 декабря 2013г.....	8
2.3 Технические требования к услугам	8
2.4 Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям.....	8
2.5 Ориентировочный ежемесячный объем потребляемых услуг:.....	8
3. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.....	16
3.1 Перечень, объем и качество услуг:	16
3.2 Порядок расчетов	16
3.3 Оплата услуг.....	17
3.4 Прочие условия.....	17
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	18
4.1 Общий порядок проведения конкурса	18
4.2 Публикация Извещения о проведении конкурса.....	18
4.3 Предоставление Конкурсной документации подрядчикам	18
4.4 Подготовка Конкурсных заявок.....	18
4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке	18
4.4.2 Требования к сроку действия Конкурсной заявки	20
4.4.3 Требования к языку Конкурсной заявки	21
4.4.4 Требования к валюте Конкурсной заявки	21
4.4.5 Начальная (предельная) цена	21
4.4.6 Разъяснение Конкурсной документации.....	21
4.4.7 Внесение поправок в Конкурсную документацию	22
4.4.8 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок	22
4.5 Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	22

4.5.1	Требования к Участникам конкурса.....	22
4.5.2	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.....	23
4.6	Подача Конкурсных заявок и их прием.....	25
4.7	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов.....	26
4.8	Оценка Конкурсных заявок	26
4.8.1	Общие положения	26
4.8.2	Отборочная стадия	27
4.8.3	Оценочная стадия	27
4.9	Определение Победителя конкурса	28
4.10	Переторжка (регулирование цены).....	28
4.11	Подписание Протокола о результатах конкурса.....	30
4.12	Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора	31
4.13	Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса.....	32
5.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	33
5.1	Статус настоящего раздела.....	33
5.2	Изменение и отзыв Конкурсных заявок	33
6.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ.....	35
6.1	Письмо о подаче оферты (форма 1).....	35
6.1.1	Форма письма о подаче оферты	35
6.1.2	Инструкции по заполнению	37
6.2	Техническое предложение на оказание услуг (форма 2).....	38
6.2.1	Форма Технического предложения на оказание услуг	38
6.2.2	Инструкции по заполнению	41
6.3	Сводная таблица стоимости услуг (форма 3).....	42
6.3.1	Форма Сводной таблицы стоимости услуг	42
6.3.2	Инструкции по заполнению	46
6.4	Протокол разногласий к существенным условиям Договора (форма 4).....	47
6.4.1	Форма Протокола разногласий к существенным условиям Договора	47
6.4.2	Инструкции по заполнению Протокола разногласий к существенным условиям Договора.....	48

6.5	Анкета Участника конкурса (форма 5).....	49
6.5.1	Форма Анкеты Участника конкурса.....	49
6.6	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6).....	53
6.6.1	Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров	53
6.6.2	Инструкции по заполнению	54
6.7	Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)	55
6.7.1	Форма Справки о материально-технических ресурсах.....	55
6.7.2	Инструкции по заполнению	58
6.8	Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 9).....	59
6.8.1	Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса.....	59
6.8.2	Инструкции по заполнению	60

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о конкурсе

1.1.1 ОАО «ЦИУС ЕЭС», почтовый адрес 109028, Россия, г. Москва, Б. Николоворобинский пер., д. 9 (являющееся Заказчиком и Организатором конкурса, далее по тексту - Организатор конкурса), Извещением о проведении конкурса, опубликованным на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru) от «29» октября 2012 г., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - исполнители) к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного отбора (далее - конкурс) на право заключения Договора на предоставление услуг сотовой связи (далее - услуги) для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.1.2 Для справок обращаться к Веретюшкину Алексею Олеговичу или Макурину Андрею Николаевичу, тел. (495)710-60-60, доб. 24-95; 20-35, эл. почта: Veretyushkin_AO@cius-ees.ru; Makurin_AN@cius-ees.ru;

1.1.3 Конкурс проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС» утвержденным решением Совета Директоров ОАО «ЦИУС ЕЭС» (протокол от 13.02.2009 № 11) на основании Распоряжения ОАО «ЦИУС ЕЭС» о проведении открытого конкурса от 15.10.2012 № 162р.

1.1.4 Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Существенные условия Договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в разделе 3. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделах 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 6.

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

1.2.2 Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.

1.2.3 Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения

преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.4 Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором конкурса и Победителем конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя конкурса);

б) Протокол о результатах конкурса;

с) Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

д) Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.6 Иные документы Организатора конкурса и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и существенные условия Договора как ее часть) и конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Обжалование

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора конкурса в связи с данным конкурсом в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.3.3 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором конкурса и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС», подлежат разрешению в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г.Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.4 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Прочие положения

1.4.1 Подрядчик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.3 Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.

1.4.4 Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.4.5 В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор конкурса незамедлительно уведомляет всех Участников конкурса об отказе от проведения конкурса в письменной форме.

2. Техническое задание на выполнение работ

2.1 Перечень и объемы поставляемых услуг:

Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Место поставки, получатель	Дополнительные условия
Предоставление сотовой связи	номер	Не менее 160	г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер. д.9. «ЦИУС ЕЭС»	Не менее: 10 «прямых номеров», 150 «федеральных номеров»

2.2 Срок оказания услуг: с 01 января 2013г. по 31 декабря 2013г.

2.3 Технические требования к услугам

2.3.1 Обязательные условия:

- Связь стандарта GSM 900/1800 (2G);
- Связь стандарта IMT-2000/UMTS (3G);
- Обеспечение устойчивой связи на территории г. Москвы, Московской области, а так же по адресам филиалов ОАО «ЦИУС ЕЭС» и территориально-структурных подразделений, с официальным подтверждением качества сигнала по адресам указанным в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.
- Предоставление сотовой связи для индивидуальных телефонных номеров в количестве не менее 160, объединенных в один договор;
- Обеспечение сервиса связи 24/7/365 (ежедневно, круглосуточно);
- Возможность блокировки/разблокировки sim-карт с сохранением номеров;
- Возможность пользоваться услугами других сетей радиотелефонной связи в России, СНГ и за рубежом.

2.3.2 Желательные условия:

- Для мобильного интернета – дополнительно связь стандарта LTE (4G); - Возможность установки индивидуальных лимитов на расходы по каждому номеру корпоративной группы.

2.4 Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям.

- Действующая лицензия на осуществление деятельности по предоставлению услуг сотовой связи на территории Российской Федерации (на основании закона «О связи» №126-ФЗ от 07.07.2003г.).

2.5 Ориентировочный ежемесячный объем потребляемых услуг:

2.5.1 Тарифные планы с повременной оплатой

Направления вызовов	Количество мин./штук/Мб в
---------------------	---------------------------

	месяц*
Голосовые услуги в домашней сети	
Исходящие на мобильные номера оператора, на территории Москвы и Московской области (мин)	17230
Исходящие на мобильные номера в рамках корпоративного договора (мин)	4938
На городские номера, на территории Москвы и Московской области (мин)	2293
Исходящие на мобильные номера других операторов, на территории Москвы и Московской области (мин)	19166
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	5724
Исходящие Междугородние звонки по России (кроме Москвы и Московской области) (мин)	8090
Международные звонки (мин)	
<i>Международные на мобильные номера оператора СНГ (мин)</i>	97
<i>Международные СНГ (мин)</i>	442
<i>Международные Европа (мин)</i>	274
<i>Международные Азия (мин)</i>	5
<i>Международные Америка (мин)</i>	1
<i>Международные Прочие (мин)</i>	2
Международный роуминг (мин)**	
<i>«Входящие» (мин)</i>	315
<i>«Исходящие» (мин)</i>	1019
Голосовые услуги во внутрисетевом роуминге	
Исходящие на мобильные номера оператора (мин)	2370
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	936
Исходящие на прочие мобильные (домашний регион) (мин)	1311
Исходящие на городские номера (мин)	178
Междугородние (мин)	1628
Международные (мин)	80
Входящие (мин)	2946
SMS/MMS	
Исходящие SMS (штук)	8723
<i>«Междугородние» (штук)</i>	240
<i>«Внутрисетевой роуминг» (штук)</i>	889
<i>«Международный роуминг» (штук)</i>	737
Исходящие MMS (штук)	240
Пакетная передача данных (мобильный интернет)	
Пакетная передача данных GPRS (Мб)	5257
<i>«Внутрисетевой роуминг» (Мб)</i>	451
<i>«Международный роуминг» (Мб)</i>	50

* - объем потребляемых услуг указанных в таблице имеет приблизительное значение потребности в год и учитывается для расчета общей стоимости предложения Участника на основании поданных тарифов.

** - тарифы на роуминг предоставляются Участником по направлениям (по форме Приложения 1 к Техническому заданию).

2.5.2 «Безлимитные» тарифные планы

Направления вызовов	Количество мин./штук/Мб в месяц*
Ежемесячная плата	
Голосовые услуги в домашней сети	
Исходящие на мобильные номера оператора, на территории Москвы и Московской области (мин)	6670
Исходящие на мобильные номера в рамках корпоративного договора (мин)	2044
На городские номера, на территории Москвы и Московской области (мин)	1011
Исходящие на мобильные номера других операторов, на территории Москвы и Московской области (мин)	3444
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	4421
Исходящие Междугородние звонки по России (кроме Москвы и Московской области) (мин)	3334
Международные звонки (мин)	
<i>Международные на мобильные номера оператора СНГ (мин)</i>	21
<i>Международные СНГ (мин)</i>	266
<i>Международные Европа (мин)</i>	84
<i>Международные Азия (мин)</i>	1
<i>Международные Америка (мин)</i>	1
<i>Международные Прочие (мин)</i>	9
Международный роуминг (мин)**	
<i>«Входящие» (мин)</i>	102
<i>«Исходящие» (мин)</i>	409
Голосовые услуги во внутрисетевом роуминге	
Исходящие на мобильные номера оператора (мин)	315
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	274
Исходящие на прочие мобильные (домашний регион) (мин)	93
Исходящие на городские номера (мин)	14
Междугородние (мин)	111
Международные (мин)	15
Входящие (мин)	479
SMS/MMS	
Исходящие SMS (штук)	4010
<i>«Междугородние» (штук)</i>	34
<i>«Внутрисетевой роуминг» (штук)</i>	644
<i>«Международный роуминг» (штук)</i>	423
Исходящие MMS (штук)	174
Пакетная передача данных (мобильный интернет)	
Пакетная передача данных GPRS (Мб)	2818
«Внутрисетевой роуминг» (Мб)	378
«Международный роуминг» (Мб)	24

* - объем потребляемых услуг указанных в таблице имеет приблизительное значение потребности в год и учитывается для расчета общей стоимости предложения Участника на основании поданных тарифов.

** - тарифы на роуминг предоставляются Участником по направлениям (по форме Приложения 1 к Техническому заданию).

Оборудование (модемы/роутеры) для мобильного интернета с поддержкой 3G/4G (LTE), предоставляется оператором в количестве **до 50 штук**. Тарифные планы для мобильного интернета Участник предоставляет дополнительно.

Приложение №1 к
Техническому заданию
Тарифы международного
роуминга

Страны	Входящие вызовы	Исходящие вызовы в Россию	Исходящие вызовы по стране пребывания	Исходящие в остальные страны	Исходящие вызовы на спутниковые системы	SMS, исх.	GPRS, 40кб

Адреса офисов Заказчика ОАО «ЦИУС ЕЭС» (Исполнительный аппарат, филиалы, территориально-структурные подразделения)

№ п/п	Адрес объекта	Наличие устойчивого сигнала связи (ДА/НЕТ)
1	г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А	
2	г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1	
3	г. Москва, Николоворобинский пер. д.9	
4	г. Тверь, проспект Калинина, д. 55	
5	г. Волгоград, ул. Николая Отрады д. 4	
6	г. Владимир, мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д. 31	
7	г. Вологда, ул. Планерная, 18	
8	г. Москва, ул. Высоковольтный проезд, 1,49	
9	г. Тула, ул. Тимирязева, д. 101 А	
10	Белгородская область, г. Старый Оскол, станция «Котел», промузел, площадка Строительная, проезд Ш-5 площадка, 1	
11	г. Тамбов, ул. Мичуринская, 2А, 157	
12	г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., д.9, лит. А	
13	Брянская область, Выгонический р-н, пос. Выгоничи, ул. Новобрянская, д. 1	
14	Ленинградская область, Выборгский район, Пос. Перово, ПС Выборгская	
15	Республика, Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ал. Невского, 53А	
16	г. Великий Новгород, ул. Великая, 10	
17	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 133	
18	Республика, Карелия, Лоухский р-н, п.г.т. Лоухи, подстанция 330 Кв Лоухи-2	
19	г. Самара, ул. Ленинградская, д. 29	
20	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 226	
21	г. Ижевск, ул. Телегина, 45	
22	Республика Марий-Эл, Волжский район, п.г.т. Приволжский, ПС «Помары-500»	
23	г. Саратов, Соколовая гора, 40	
24	г. Саратов, Соколовогорский 6-й проезд, д.12	

№ п/п	Адрес объекта	Наличие устойчивого сигнала связи (ДА/НЕТ)
25	г. Ульяновск, ул.Федерации, 83	
26	г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 33	
27	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.295 Стрелковой Дивизии,13,4	
28	г. Краснодар, ул. Трамвайная, 5	
29	г. Ростов-на-Дону, Кировский район, пер. Газетный, 48/51	
30	г. Сочи, Краснодарский край, ул. Демократическая, 53 А	
31	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова,7	
32	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д.10	
33	Челябинская область, г. Челябинск, 2-ой Западный проезд, д.6А	
34	г. Красноярск, ул. Горького, д. 3 а	
35	Рес. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая 35Б	
36	Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Калинина, д. 17	
37	г. Кемерово, ул. Кирчанова, д. 25А	
38	г. Омск, пр-т Губкина, д.4	
39	г. Томск, ул. Энергетическая, д. 1	
40	Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Индустриальная, д. 39А	
41	г. Красноярск, ул. Горького, д. 3 а	
42	Забайкальский край, г. Чита, ул. Токмакова,46,3	
43	г. Новокузнецк, ул. Невского, д.1	
44	Красноярский край, Кежимский р-н, г.Кодинск, Комзона (бывшая база ОРСа)	
45	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65	
46	Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, 137, 11	
47	Приморский край, г. Владивосток, ул. Мордовцева, 3	
48	г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 47	
49	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, Серебрянный бор пгт, База ПТЭС	
50	Республика Саха (Якутия), Алданский район, пгт. Нижний Куранах, ул.Новая,1	
51	ЯНАО, г. Новый Уренгой, Восточная промзона ПС 220 кВ «Уренгой»	

№ п/п	Адрес объекта	Наличие устойчивого сигнала связи (ДА/НЕТ)
52	Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, г. Сургут, ул. Университетская, д. 4	
53	г. Тюмень, 5-й километр Велижанского тракта	
54	ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона «Пелей», панель 17	
55	ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Нягань, промрайон «Южный», проезд 3, д.2, корп.1	
56	ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, д.20	

3. Существенные условия договора

3.1 Перечень, объем и качество услуг:

- Связь стандарта GSM 900/1800 (2G);
- Связь стандарта IMT-2000/UMTS (3G);
- Обеспечение сервиса связи 24/7/365 (ежедневно, круглосуточно) на территории г. Москвы, Московской области, филиалов ОАО «ЦИУС ЕЭС» и ТСП;
- Предоставление сотовой связи для индивидуальных телефонных номеров в количестве не менее 160 штук, объединенных в состав единого корпоративного Договора в соответствии с законодательством РФ;
- Возможность подключения дополнительных абонентов в рамках корпоративного договора;
- Возможность блокировки/разблокировки sim-карт с сохранением номеров. При блокировке номера абонентская плата не взимается;
- Возможность пользоваться услугами других сетей радиотелефонной связи в России, СНГ и за рубежом;
- Возможность установки индивидуальных лимитов на расходы по каждому номеру корпоративной группы;
- Наличие постоянного, закрепленного за Договором персонального менеджера;
- Наличие согласованных сторонами сроков выполнения заявок Заказчика по изменению, добавлению и отключению услуг согласно тарифному плану.
- Предоставление ежеквартального акта сверки бухгалтерских расчетов в день предоставления счета, счет фактуры и детализации по счету за последний месяц отчетного квартала.
- Предоставление первичной бухгалтерской документации, детализации разговоров и актов выполненных работ за отчетный период в бумажном виде (в офис Исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС») и электронном виде до восьмого числа следующего месяца по адресу Novichkov_NS@cius-ees.ru;
- Возможность в установленном порядке изменять используемый перечень услуг, Абонентский номер и/или тарифный план.
- Наличие лимита кредитования для Абонентского номера с приставкой «прямой» и «федеральный».

3.2 Порядок расчетов

- В случае, если заключение нового Договора потребует смены абонентом телефонных номеров оператору необходимо обеспечить за свой счет для каждого старого номера:
 - 1) в течение первых двух месяцев с момента заключения договора автоматическое информирование всех входящих вызовов о новом номере и переадресацию вызовов на новые номера;

2) в течение третьего месяца с момента заключения договора автоматическое информирование всех входящих вызовов о новом номере без переадресации вызовов.

- Наличие как минимум двух лицевого счетов для двух абонентских групп.

- За услуги связи должен применяться кредитный метод расчета;

- Обязательное извещение Абонента о введении изменений на условия Тарифных планов, отдельных тарифов на Услуги, и иные ценовые условия предоставления услуг не позднее, чем за 10 календарных дней до момента вступления и в силу в виде официального письма в адрес Исполнительного аппарата ОАО «ЦИУС ЕЭС».

- Присутствие тарифных планов в Договоре в виде приложения.

3.3 Оплата услуг

- Моментом исполнения денежного обязательства Абонента перед Оператором должен являться момент списания денежных средств с расчетного счета Абонента.

3.4 Прочие условия

- Действующая лицензия на осуществление деятельности по предоставлению услуг сотовой связи на территории Российской Федерации (на основании закона «О связи» №126-ФЗ от 07.07.2003г.).

4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок

4.1 Общий порядок проведения конкурса

4.1.1 Конкурс проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении конкурса (подраздел 4.2);
- b) Предоставление Конкурсной документации подрядчикам (подраздел 4.3);
- c) Подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо (подраздел 4.4);
- d) Подача Конкурсных заявок и их прием (подраздел 4.6);
- e) Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками (подраздел 4.7);
- f) Оценка Конкурсных заявок (подраздел 4.8);
- g) Проведение переторжки (при необходимости) (подраздел 4.10)
- h) Определение Победителя конкурса (подраздел 4.9);
- i) Подписание Протокола о результатах конкурса (подраздел 4.11);
- j) Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 4.12);
- k) Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса (подраздел 4.13).

4.2 Публикация Извещения о проведении конкурса

4.2.1 Извещение о проведении конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

4.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

4.3 Предоставление Конкурсной документации подрядчикам

4.3.1 Подрядчики должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.

4.3.2 Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1.

4.4 Подготовка Конкурсных заявок

4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке

4.4.1.1 Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

а) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.1);

б) Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.3);

с) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.2);

д) Протокол разногласий к существенным условиям Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.4);

е) Анкету участника конкурса (форма 5) с приложением справки о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 6.5.2);

ф) документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 4.5).

4.4.1.2 Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

4.4.1.4 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.

4.4.1.5 Требования пунктов 4.4.1.3 и 4.4.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.1.6 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Конкурсной заявки. Входящие в состав Конкурсной заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника конкурса (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и

сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

4.4.1.7 После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц - «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.4.1.8 Документы (листы и информационные конверты), входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Конкурсная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.4.1.9 Участник конкурса также должен подготовить **1 оригинал и 1 (одну) копию** копии Конкурсной заявки. Копии Конкурсной заявки подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Конкурсную заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

4.4.1.10 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурса помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Конкурсной заявки»).

4.4.1.11 Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.1.12 Организатор по окончании конкурса может вернуть (по просьбе Участника конкурса) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Конкурсной заявки данного Участника конкурса.

4.4.2 **Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

4.4.2.1 Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (подраздел 6.1). В любом случае этот срок **не должен быть менее чем 90 календарных дней** со дня,

следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками.

4.4.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

4.4.3 Требования к языку Конкурсной заявки

4.4.3.1 Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.4.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

4.4.3.3 Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.4.4 Требования к валюте Конкурсной заявки

4.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

4.4.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.4.5 Начальная (предельная) цена

4.4.5.1 В соответствии с Извещением о проведении конкурса, начальная (предельная) цена не установлена.

4.4.6 Разъяснение Конкурсной документации

4.4.6.1 Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника конкурса.

4.4.6.2 Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения

срока приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.6). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам конкурса, официально получившим настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3).

4.4.7 Внесение поправок в Конкурсную документацию

4.4.7.1 Организатор конкурса в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок (подпункт 4.6.6) вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

4.4.7.2 Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой или телеграммой.

4.4.7.3 При необходимости Организатор конкурса может продлить срок приема Конкурсных заявок (пункт 4.4.8).

4.4.8 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок

4.4.8.1 При необходимости Организатор конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, установленный в подпункте 4.6.6.

4.4.8.2 Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор конкурса направляет этим Участникам конкурса письменное уведомление о переносе срока окончания приема Конкурсных заявок.

4.4.8.3 Организатор конкурса также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора конкурса о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

4.5 Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

4.5.1 Требования к Участникам конкурса

4.5.1.1 Участвовать в конкурсе может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Однако чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом оказания аналогичных услуг не менее 3-х лет, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые, в том числе должен обеспечить устойчивую мобильную связь на территории присутствия ОАО «ЦИУС ЕЭС»), управленческой компетентностью, и положительной репутацией;

б) Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

в) Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена.

4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года - дополнительно нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

б) нотариально заверенную копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Конкурсных заявок;

е) копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н;

ф) заключение аудиторской проверки за последние завершенный отчетный период (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника конкурса, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником конкурса добровольного аудита;

г) нотариально заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника конкурса есть лицензия;

h) оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему услуг договоров по установленной в настоящей Конкурсной документации форме - Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6);

и) оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме - Справка о материально-технических ресурсах (форма 7);

j) оригинал информационного письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса по установленной в настоящей Конкурсной документации форме - **Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса** (форма 9);

к) иные документы, которые, по мнению Участника конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.

4.5.2.3 В случае, если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса в соответствии Участника данному требованию.

4.6 Подача Конкурсных заявок и их прием

4.6.1 Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Конкурсная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка». Копии Конкурсной заявки запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1», «Копия-2» и т.д.

4.6.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- а) наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;
- б) полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- в) предмет Договора в соответствии с пунктом 1.1.1.

4.6.3 Запечатанные конверты с Конкурсной заявкой и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- а) наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;
- б) предмет Договора в соответствии с пунктом 1.1.1;
- в) слова «Не вскрывать до «29» ноября 2012 г. 12:00 (по московскому времени). Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии».

4.6.4 Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника конкурса.

4.6.5 Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу Организатора конкурса 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9, Веретюшкину Алексею Олеговичу или Макурину Андрею Николаевичу, тел. (495)710-60-60, доб. 24-95; 20-35, эл. почта: Veretyushkin_AO@cious-ees.ru; Makurin_AN@cious-ees.ru. При этом Участникам запроса предложений рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявки.

4.6.6 Организатор конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки в 12:00 (по московскому времени) «29» ноября 2012 г. Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

4.6.7 Организатор конкурса по просьбе Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

4.7 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

4.7.1 Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов начиная с 12:00 (по московскому времени) «29» ноября 2012 г по адресу Организатора конкурса 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9 каб. 112а в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

4.7.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавших Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с Веретюшкиным Алексеем Олеговичем или Макуриным Андреем Николаевичем, тел. (495)710-60-60, доб. 24-95; 20-35, эл. почта: Veretyushkin_AO@cius-ees.ru; Makurin_AN@cius-ees.ru и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора конкурса в получении конвертов.

4.7.3 Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

4.7.4 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- a) наименование и адрес Участника конкурса;
- b) наименование оказываемых услуг и общую цену Конкурсной заявки;
- c) иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

4.7.5 По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

4.8 Оценка Конкурсных заявок

4.8.1 Общие положения

4.8.1.1 Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

4.8.1.2 Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию (пункт 4.8.2) и оценочную стадию (пункт 4.8.3).

4.8.2 Отборочная стадия

4.8.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

- а) правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;
- б) соответствие Участников конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации;
- в) соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики предлагаемых услуг и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

4.8.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

4.8.2.3 При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия может отклонить Конкурсные заявки, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;
- б) поданы Участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;
- в) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;
- г) поданные Участниками конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках;
- е) не содержат информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

4.8.3 Оценочная стадия

4.8.3.1 В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом Конкурсной комиссии исходя из следующих критериев:

- а) Цена конкурсной заявки;

- b) Соответствие предложения Участника техническому заданию;
- c) Предоставление Участником, в случае если заключение нового Договора потребует смены абонентом номеров, за свой счет в течение первых трех месяцев переадресации вызовов на новые номера с существующих телефонных номеров, автоответчик и услуга автоматического оповещения всех вызовов с информацией о новом номере для каждого номера;
- d) Обеспечение устойчивой связи на территории г. Москва, Московской области территории Филиалов ОАО «ЦИУС ЕЭС» и ТСП, с гарантированным Оператором уровнем сигнала по адресам объектов (Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора)

4.8.3.2 Результаты предварительного ранжирования учитываются при проведении переторжки, на которую приглашаются лица, занявшие места с первого по четвертое. При запросах участников о целях и порядке проведения переторжки Организатор конкурса обязан сообщать им, что заявки с изначально (в расчете на переторжку) завышенными ценами могут не попасть в верхние места предварительной ранжировки и, следовательно, в переторжке не участвовать.

4.9 Определение Победителя конкурса

4.9.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

4.9.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9.3 Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах конкурса (подраздел 4.11).

4.10 Переторжка (регулирование цены)

4.10.1 Организатор конкурса вправе предоставить Участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Конкурсных заявок путем снижения первоначальной, указанной в Конкурсной заявке, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

4.10.2 Организатор конкурса должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если Конкурсная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Конкурсных заявках, могут быть снижены, либо если Организатор конкурса после вскрытия конвертов (подраздел 4.7) до определения Победителя конкурса (подраздел 4.9) получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке заявок.

4.10.3 В переторжке должно участвовать любое число из приглашенных Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования Конкурсных заявок. При этом результаты оценки Конкурсных заявок по неценовым критериям могут как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Конкурсная комиссия.

4.10.4 Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуре переторжки не присутствуют.

4.10.5 На переторжку должны лично прибыть лица, подписавшие Конкурсную заявку, либо лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника цены (имеющие при себе соответствующую доверенность в соответствии с подпунктом 4.4.1.3).

4.10.6 Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) указывается минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель Участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями ответственных должностных лиц Участника конкурса - главным руководителем и руководителем экономической службы (при отсутствии - главным бухгалтером).

4.10.7 В случае проведения переторжки непосредственно на процедуре вскрытия конвертов новая цена может быть заверена присутствующим представителем Участника конкурса, имеющим соответствующую доверенность, оформленную в соответствии с подпунктом 4.4.1.3.

4.10.8 Перед началом переторжки конверты с новыми ценами под роспись сдаются в Конкурсную комиссию. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.10.9 Организатор конкурса может предусмотреть, по своему усмотрению, открытую или закрытую переторжку. При закрытой переторжке Участникам предлагается подать конверт с окончательной ценой только один раз, после чего такие поданные конверты вскрываются, окончательная цена каждого Участника объявляется и заносится в протокол. При закрытой переторжке такими конвертами являются упомянутые в пунктах 4.10.6 и 4.10.8 конверты с минимальной ценой.

4.10.10 При открытой переторжке Организатор конкурса в лице председателя Конкурсной комиссии или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из Участников не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет.

4.10.11 По окончании переторжки Конкурсная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, которые специально не оглашает, за исключением оговоренного ниже. Если заявленная Участником по результатам переторжки окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если заявленная в ходе переторжки окончательная цена окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия огласит ее и будет считать содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой данного Участника, полученной в ходе переторжки, а заявленную отклонит.

4.10.12 Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника конкурса.

4.10.13 Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий конкурсной заявки.

4.10.14 При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

4.10.15 Предложения Участника конкурса по повышению цены не рассматриваются, такой Участник также считается не участвовавшим в переторжке.

4.10.16 По окончании переторжки Конкурсная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

4.10.17 Участие в переторжке не расценивается Организатором конкурса как нарушение требований пункта 4.4.1.2.

4.10.18 Участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить по запросу Организатора конкурса откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий конкурсной заявки.

4.11 Подписание Протокола о результатах конкурса

4.11.1 Подписание Протокола о результатах конкурса назначается (предварительно) через 30 дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Конкурсная комиссия вправе продлить данный срок в большую

сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса.

4.11.2 Протокол о результатах конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.11.3 С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.

4.11.4 Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

а) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;

б) откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.5;

в) не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

то он утрачивает статус Победителя, а Организатор конкурса имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.

4.12 Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора

4.12.1 Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Победителя конкурса. При этом в течение двух рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции договора для подписания Участник обязан направить в адрес Заказчика оформленные приложения к проекту договора и подписать договор в течение 5 рабочих дней..

4.12.2 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

4.12.3 Условия Договора определяются в соответствии с пунктом 1.2.5.

4.13 Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса

4.13.1 Организатор конкурса незамедлительно после подписания протокола о результатах конкурса направит всем Участникам конкурса письменное уведомление, в котором указывает:

- а) Наименование и адрес Победителя конкурса, подписавшего Договор;
- б) Краткое изложение предмета и общей цены Договора.

4.13.2 Организатор конкурса публикует вышеприведенные сведения о результатах конкурса или о том, что конкурс не состоялся на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru).

4.13.3 Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), участники извещаются о новом победителе в том же порядке.

5. Дополнительные условия проведения конкурса. Дополнительные инструкции по подготовке Конкурсных заявок

5.1 Статус настоящего раздела

5.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения конкурса и инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведенные в разделе 4.

5.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и раздела 4 применяются требования настоящего раздела.

5.1.3 В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

5.2 Изменение и отзыв Конкурсных заявок

5.2.1 Участник конкурса вправе изменить или отозвать поданную Конкурсную заявку при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит к Организатору конкурса до истечения срока окончания приема Конкурсных заявок (пункт 4.6.6), в указанном выше порядке (пункт 4.6.5). Обращения об изменении или отзыве Конкурсной заявки, полученные с нарушением указанного срока или порядка, рассматриваться не будут.

5.2.2 В случае изменения Конкурсной заявки Участник конкурса должен подготовить следующие документы:

- a) обращение к Организатору конкурса с просьбой об изменении Конкурсной заявки на бланке Участника конкурса;
- b) перечень изменений в Конкурсной заявке с указанием документов первоначальной Конкурсной заявки, которых данные изменения касаются;
- c) новые версии документов, которые изменяются.

5.2.3 В случае отзыва Конкурсной заявки Участник конкурса должен направить Организатору конкурса соответствующее обращение на бланке Участника конкурса.

5.2.4 Любые документы, касающиеся изменения или отзыва Конкурсной заявки, необходимо оформить в соответствии с пунктом 4.4.1. Также должны быть сделаны копии соответствующих обращений и прилагаемых документов. Отзыв Конкурсной заявки подается только в одном экземпляре (без копий).

5.2.5 Обращение об изменении или отзыве Конкурсной заявки вместе со всеми прилагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты, оформленные в соответствии с пунктами 4.6.1—4.6.4. На внешний конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение Конкурсной заявки» или «Отзыв Конкурсной заявки».

5.2.6 На процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов Организатор конкурса в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв Конкурсной заявки»; при этом по отозванной Конкурсной заявке не будет оглашен перечень сведений, предусмотренный пунктом 4.7.4. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение Конкурсной заявки»; при этом Конкурсная комиссия оглашает все обновленные сведения, предусмотренные пунктом 4.7.4. В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.

6. Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

6.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

6.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

«_____» _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru) от «29» октября 2012 г., и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

_____,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на предоставление услуг сотовой связи для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС» на условиях и в соответствии с Техническим предложением, сводной таблицей стоимости услуг, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость конкурсной заявки

без НДС, руб.

кроме того НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение на оказание услуг (форма 2) - на ____ л;
2. Сводная таблица стоимости услуг (форма 3) - на ____ л;
3. Протокол разногласий к существенным условиям Договора (форма 4)
- на ____ л;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям - на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.1.2 Инструкции по заполнению

6.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

6.1.2.3 Участник конкурса должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ (подраздел 6.3, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6.1.2.4 Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.

6.1.2.5 Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.

6.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4.1.3 и 4.4.1.3.

6.2 Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)

6.2.1 Форма Технического предложения на оказание услуг

начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Техническое предложение на оказание услуг

Наименование и адрес Участника конкурса:

(Здесь Участник конкурса в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями разделов 2 и 3).

Таблица тарифов международного роуминга

Страны	Входящие вызовы	Исходящие вызовы в Россию	Исходящие вызовы по стране пребывания	Исходящие в остальные страны	Исходящие вызовы на спутниковые системы	SMS, исх.	GPRS, 40кб

Адреса офисов Заказчика ОАО «ЦИУС ЕЭС» (Исполнительный аппарат, филиалы, территориально-структурные подразделения)

№ п/п	Адрес объекта	Наличие устойчивого сигнала связи (ДА/НЕТ)
1	г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А	
2	г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1	
3	г. Москва, Николоворобинский пер. д.9	
4	г. Тверь, проспект Калинина, д. 55	
5	г. Волгоград, ул. Николая Отрады д. 4	
6	г. Владимир, мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д. 31	

№ п/п	Адрес объекта	Наличие устойчивого сигнала связи (ДА/НЕТ)
7	г. Вологда, ул. Планерная, 18	
8	г. Москва, ул. Высоковольтный проезд, 1,49	
9	г. Тула, ул. Тимирязева, д. 101 А	
10	Белгородская область, г. Старый Оскол, станция «Котел», промузел, площадка Строительная, проезд Ш-5 площадка, 1	
11	г. Тамбов, ул. Мичуринская, 2А, 157	
12	г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., д.9, лит. А	
13	Брянская область, Выгонический р-н, пос. Выгоничи, ул. Новобрянская, д. 1	
14	Ленинградская область, Выборгский район, Пос. Перово, ПС Выборгская	
15	Республика, Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ал. Невского, 53А	
16	г. Великий Новгород, ул. Великая, 10	
17	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 133	
18	Республика, Карелия, Лоухский р-н, п.г.т. Лоухи, подстанция 330 Кв Лоухи-2	
19	г. Самара, ул. Ленинградская, д. 29	
20	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 226	
21	г. Ижевск, ул. Телегина, 45	
22	Республика Марий-Эл, Волжский район, п.г.т. Приволжский, ПС «Помары-500»	
23	г. Саратов, Соколовая гора, 40	
24	г. Саратов, Соколовогорский 6-й проезд, д.12	
25	г. Ульяновск, ул. Федерации, 83	
26	г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 33	
27	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.295 Стрелковой Дивизии,13,4	
28	г. Краснодар, ул. Трамвайная, 5	
29	г. Ростов-на-Дону, Кировский район, пер. Газетный, 48/51	
30	г. Сочи, Краснодарский край, ул. Демократическая, 53 А	
31	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова,7	
32	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д.10	
33	Челябинская область, г. Челябинск, 2-ой Западный проезд, д.6А	
34	г. Красноярск, ул. Горького, д. 3 а	

№ п/п	Адрес объекта	Наличие устойчивого сигнала связи (ДА/НЕТ)
35	Рес. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая 35Б	
36	Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Калинина, д. 17	
37	г. Кемерово, ул. Кирчанова, д. 25А	
38	г. Омск, пр-т Губкина, д.4	
39	г. Томск, ул. Энергетическая, д. 1	
40	Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Индустриальная, д. 39А	
41	г. Красноярск, ул. Горького, д. 3 а	
42	Забайкальский край, г. Чита, ул. Токмакова, 46,3	
43	г. Новокузнецк, ул. Невского, д.1	
44	Красноярский край, Кежемский р-н, г.Кодинск, Комзона (бывшая база ОРСа)	
45	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65	
46	Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, 137, 11	
47	Приморский край, г. Владивосток, ул. Мордовцева, 3	
48	г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 47	
49	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, Серебрянный бор пгт, База ПТЭС	
50	Республика Саха (Якутия), Алданский район, пгт. Нижний Куранах, ул.Новая,1	
51	ЯНАО, г. Новый Уренгой, Восточная промзона ПС 220 кВ «Уренгой»	
52	Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, г. Сургут, ул. Университетская, д. 4	
53	г. Тюмень, 5-й километр Велижанского тракта	
54	ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона «Пелей», панель 17	
55	ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Нягань, промрайон «Южный», проезд 3, д.2, корп.1	
56	ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, д.20	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.2.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.2.2.3 В техническом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых Существенных условий Договора (раздел 3). Участник конкурса вправе указать, что он согласен на техническое задание, изложенное в разделе 2 Конкурсной документации, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).

6.2.2.4 Техническое предложение по работам будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

6.3 Сводная таблица стоимости услуг (форма 3)

6.3.1 Форма Сводной таблицы стоимости услуг

начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Сводная таблица стоимости услуг

Наименование и адрес Участника конкурса:

В ценах на момент подачи Конкурсной заявки:
« ____ » _____ года

4.1. Тарифные планы с повременной оплатой

Направления вызовов	Количество мин./штук/Мб в месяц*	Цена за ед. руб. без НДС	Цена за ед. руб. с НДС	Стоимость в месяц руб. без НДС.
Голосовые услуги в домашней сети				
Исходящие на мобильные номера оператора, на территории Москвы и Московской области (мин)	17230			
Исходящие на мобильные номера в рамках корпоративного договора (мин)	4938			
На городские номера, на территории Москвы и Московской области (мин)	2293			
Исходящие на мобильные номера других операторов, на территории Москвы и Московской области (мин)	19166			
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	5724			
Исходящие Междугородние звонки по России (кроме Москвы и Московской области) (мин)	8090			
Международные звонки (мин)				
<i>Международные на мобильные номера оператора СНГ (мин)</i>	97			
<i>Международные СНГ (мин)</i>	442			

Международные Европа (мин)	274			
Международные Азия (мин)	5			
Международные Америка (мин)	1			
Международные Прочие (мин)	2			
Международный роуминг (мин)**				
«Входящие» (мин)	315			
«Исходящие» (мин)	1019			
Голосовые услуги во внутрисетевом роуминге				
Исходящие на мобильные номера оператора (мин)	2370			
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	936			
Исходящие на прочие мобильные (домашний регион) (мин)	1311			
Исходящие на городские номера (мин)	178			
Междугородние (мин)	1628			
Международные (мин)	80			
Входящие (мин)	2946			
SMS/MMS				
Исходящие SMS (штук)	8723			
«Междугородние» (штук)	240			
«Внутрисетевой роуминг» (штук)	889			
«Международный роуминг» (штук)	737			
Исходящие MMS (штук)	240			
Пакетная передача данных (мобильный интернет)				
Пакетная передача данных GPRS (Мб)	5257			
«Внутрисетевой роуминг» (Мб)	451			
«Международный роуминг» (Мб)	50			
Итого в год, рублей без НДС				
Кроме того НДС по ставке 18%, руб.				
Всего рублей с НДС				

* - объем потребляемых услуг указанных в таблице имеет приблизительное значение потребности в год и учитывается для расчета общей стоимости предложения Участника на основании поданных тарифов.

** - тарифы на роуминг предоставляются Участником по направлениям (по форме Приложения 1 к Техническому заданию).

4.2. «Безлимитные» тарифные планы

Направления вызовов	Количество мин./штук/Мб в месяц*	Цена за ед. руб. без НДС	Цена за ед. руб. с НДС	Стоимость в месяц руб. без НДС.
Ежемесячная плата				
Голосовые услуги в домашней сети				

Исходящие на мобильные номера оператора, на территории Москвы и Московской области (мин)	6670			
Исходящие на мобильные номера в рамках корпоративного договора (мин)	2044			
На городские номера, на территории Москвы и Московской области (мин)	1011			
Исходящие на мобильные номера других операторов, на территории Москвы и Московской области (мин)	3444			
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	4421			
Исходящие Междугородние звонки по России (кроме Москвы и Московской области) (мин)	3334			
Международные звонки (мин)				
<i>Международные на мобильные номера оператора СНГ (мин)</i>	21			
<i>Международные СНГ (мин)</i>	266			
<i>Международные Европа (мин)</i>	84			
<i>Международные Азия (мин)</i>	1			
<i>Международные Америка (мин)</i>	1			
<i>Международные Прочие (мин)</i>	9			
Международный роуминг (мин)**				
<i>«Входящие» (мин)</i>	102			
<i>«Исходящие» (мин)</i>	409			
Голосовые услуги во внутрисетевом роуминге				
Исходящие на мобильные номера оператора (мин)	315			
Исходящие на мобильные номера оператора по России (мин)	274			
Исходящие на прочие мобильные (домашний регион) (мин)	93			
Исходящие на городские номера (мин)	14			
Междугородние (мин)	111			
Международные (мин)	15			
Входящие (мин)	479			
SMS/MMS				
Исходящие SMS (штук)	4010			
<i>«Междугородние» (штук)</i>	34			
<i>«Внутрисетевой роуминг» (штук)</i>	644			
<i>«Международный роуминг» (штук)</i>	423			
Исходящие MMS (штук)	174			

Пакетная передача данных (мобильный интернет)				
Пакетная передача данных GPRS (Мб)	2818			
«Внутресетевой роуминг» (Мб)	378			
«Международный роуминг» (Мб)	24			
Итого в год, рублей без НДС				
Кроме того НДС по ставке 18%, руб.				
Всего рублей с НДС				

* - объем потребляемых услуг указанных в таблице имеет приблизительное значение потребности в год и учитывается для расчета общей стоимости предложения Участника на основании поданных тарифов.

** - тарифы на роуминг предоставляются Участником по направлениям (по форме Приложения 1 к Техническому заданию).

Оборудование (модемы/роутеры) для мобильного интернета с поддержкой 3G/4G (LTE), предоставляется оператором в количестве **до 50 штук**. Тарифные планы для мобильного интернета Участник предоставляет дополнительно.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.3.2 Инструкции по заполнению

6.3.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

6.3.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.3.2.3 Участник конкурса указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости работ.

6.3.2.4 В Сводной таблице стоимости работ приводятся соответственно наименование выполняемых работ, единица измерения объема работ, объем работ в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость выполнения работ, полученная путем умножения объема работ на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

6.3.2.5 Сводная таблица стоимости работ будет служить основой для подготовки приложения № 1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.

6.4 Протокол разногласий к существенным условиям Договора (форма 4)

6.4.1 Форма Протокола разногласий к существенным условиям Договора

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Протокол разногласий к существенным условиям Договора

Наименование _____ и _____ адрес _____ Участника _____ конкурса: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.4.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий к существенным условиям Договора.

6.4.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.4.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.4.2.3 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению существенных условий Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенными существенными условиями Договора».

6.4.2.4 В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в существенные условия Договора, Участник конкурса должен представить в составе своей Конкурсной заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Договора в случае признания его Победителем конкурса.

6.4.2.5 Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.5.

6.4.2.6 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.

6.4.2.7 В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что:

а) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

б) в любом случае, предоставление Участником конкурса протокола разногласий по подготовленным Заказчиком исходным существенным условиям Договора не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

6.5 Анкета Участника конкурса (форма 5)

6.5.1 Форма Анкеты Участника конкурса

начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

**Форма 6.5.2 Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры,
включая бенефициаров (в том числе конечных)***

№	ИНН	ОПГН	Наименование организации / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/акционеров/ Бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Юр.лицо №1			Акционер Участника	25%	
1.0			Физ. лицо			Руководитель Юр.лица №1	0%	
1.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №1	100%	
2			Юр.лицо №2			Акционер Участника	65%	
2.0			Физ. лицо			Руководитель Юр.лица №2	0%	
2.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №2	5%	
2.2			Физ.лицо			Акционер Юр.лица №2	25%	
2.3.			Юр.лицо №3			Акционер Юр.лица №2	70%	
2.3.0			Физ.лицо			Руководитель Юр.лица №3	0	
2.3.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №3	15%	
2.3.2			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №3	85%	
3.			Физ.лицо			Акционер Участника	10%	

(Подпись уполномоченного представителя)

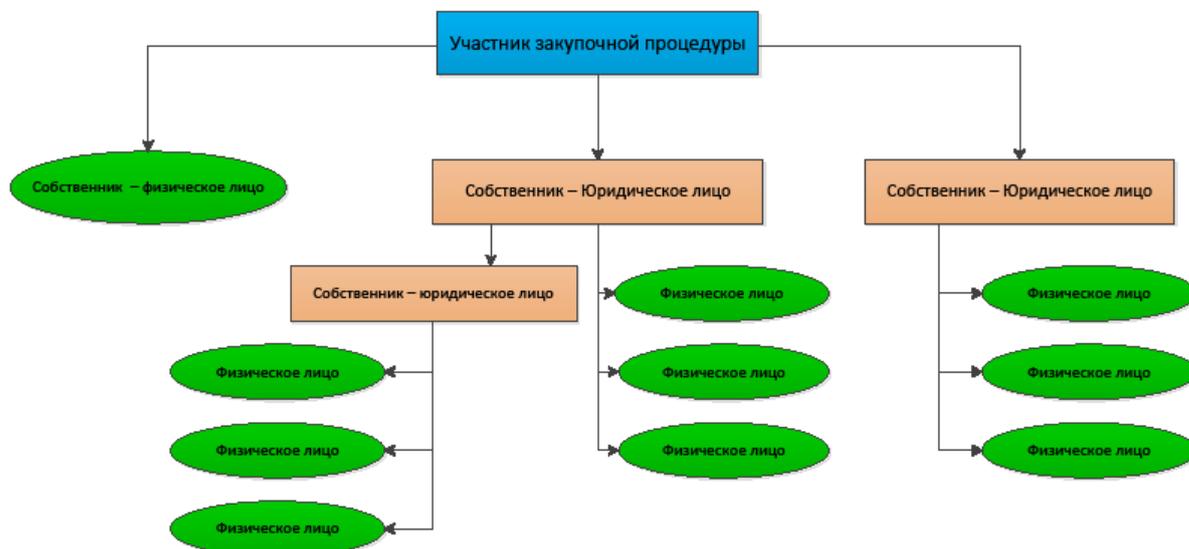
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

*В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций

указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.



Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки, приложением к которому является данная анкета.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6. В форме 6.5.2 Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.6 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6)

6.6.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника конкурса:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за 2010 полный год					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за 2011 полный год					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за 9 месяцев 2012 года					х

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

6.6.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.6.2.3 В этой форме Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3

6.6.2.4 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

6.6.2.5 Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

6.7 Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)

6.7.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах

начало формы

Приложение б к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника конкурса:

1. Перечень базовых станций 2 G:

№ п/п	Наименование региона		Количество базовых станций
1.	Москва	Город	
		Область	
2.	Санкт-Петербург	Город	
		Область	
3.	Екатеринбург	Город	
		Область	
4.	Хабаровск	Город	
		Область	
5.	Сочи	Город	
		Область	
6.	Пятигорск	Город	
		Область	
7.	Красноярск	Город	
		Область	
9.	Самара	Город	
		Область	

2. Перечень базовых станций 3 G:

№ п/п	Наименование региона		Количество базовых станций
1.	Москва	Город	
		Область	
2.	Санкт-Петербург	Город	
		Область	
3.	Екатеринбург	Город	
		Область	
4.	Хабаровск	Город	
		Область	
5.	Сочи	Город	

		Область	
6.	Пятигорск	Город	
		Область	
7.	Красноярск	Город	
		Область	
9.	Самара	Город	
		Область	

3. Список объектов для оценки качества сигнала:

№ п/п	Адрес объекта
1	г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А
2	г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1
3	г. Москва, Николоворобинский пер. д.9
4	г. Тверь, проспект Калинина, д. 55
5	г. Волгоград, ул. Николая Отрады д. 4
6	г. Владимир, мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, д. 31
7	г. Вологда, ул. Планерная, 18
8	г. Москва, ул. Высоковольтный проезд, 1,49
9	г. Тула, ул. Тимирязева, д. 101 А
10	Белгородская область, г. Старый Оскол, станция «Котел», промузел, площадка Строительная, проезд Ш-5 площадка, 1
11	г.Тамбов,ул.Мичуринская,2А,157
12	г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., д.9, лит. А
13	Брянская область, Выгонический р-н,пос. Выгоничи, ул. Новобрянская, д.1
14	Ленинградская область, Выборгский район, Пос. Перово, ПС Выборгская
15	Республика, Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ал. Невского, 53А
16	г. Великий Новгород, ул. Великая, 10
17	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 133
18	Республика, Карелия, Лоухский р-н, п.г.т. Лоухи, подстанция 330 Кв Лоухи-2
19	г. Самара, ул.Ленинградская, д. 29
20	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 226
21	г. Ижевск, ул. Телегина, 45
22	Республика Марий-Эл, Волжский район, п.г.т. Приволжский, ПС «Помары-500»
23	г. Саратов, Соколовая гора, 40
24	г. Саратов, Соколовогорский 6-й проезд, д.12
25	г. Ульяновск, ул.Федерации, 83
26	г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 33
27	Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.295 Стрелковой Дивизии,13,4
28	г. Краснодар, ул. Трамвайная, 5
29	г. Ростов-на-Дону, Кировский район, пер. Газетный, 48/51
30	г. Сочи, Краснодарский край, ул. Демократическая, 53 А
31	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова,7
32	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д.10
33	Челябинская область, г. Челябинск, 2-ой Западный проезд, д.6А
34	г. Красноярск, ул. Горького, д. 3 а
35	Рес. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая 35Б
36	Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Калинина, д. 17

№ п/п	Адрес объекта
37	г. Кемерово, ул. Кирчанова, д. 25А
38	г. Омск, пр-т Губкина, д.4
39	г. Томск, ул. Энергетическая, д. 1
40	Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Индустриальная, д. 39А
41	г. Красноярск, ул. Горького, д. 3 а
42	Забайкальский край, г. Чита, ул. Токмакова, 46,3
43	г. Новокузнецк, ул. Невского, д.1
44	Красноярский край, Кежимский р-н, г.Кодинск, Комзона (бывшая база ОРСа)
45	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 65
46	Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, 137, 11
47	Приморский край, г. Владивосток, ул. Мордовцева, 3
48	г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 47
49	Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, Серебрянный бор пгт, База ПТЭС
50	Республика Саха (Якутия), Алданский район, пгт. Нижний Куранах, ул.Новая,1
51	ЯНАО, г. Новый Уренгой, Восточная промзона ПС 220 кВ «Уренгой»
52	Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, г. Сургут, ул. Университетская, д. 4
53	г. Тюмень, 5-й километр Велижанского тракта
54	ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона «Пелей», панель 17
55	ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Нягань, промрайон «Южный», проезд 3, д.2, корп.1
56	ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, д.20

К справке о материально-технических ресурсах необходимо приложить графическое изображение зоны покрытия 2G и 3G с градацией уровня сигнала.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

6.7.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.7.2.3 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник конкурса считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

6.7.2.4 Участник может приложить дополнительные документы подтверждающие наличие материально-технических ресурсов необходимых, по его мнению, для оказания услуг в рамках Договора на предоставление услуг сотовой связи.

6.8 Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 9)

6.8.1 Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника конкурса}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса}* а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность }.*

2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность }.*

3.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

6.8.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.8.2.3 Участники конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть, что у *{указывается наименование Участника конкурса}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.

6.8.2.4 При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение заявки такого Участника.