



Документация по открытому запросу предложений

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора по предоставлению услуг международной и
междугородней связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Востока

г. Хабаровск
2011 год

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
1.2. Правовой статус процедур и документов	3
1.3. Обжалование.....	4
1.4. Прочие положения	4
2. Проект Договора.....	6
3. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений	12
3.1. Общий порядок проведения запроса предложений.....	12
3.2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений.....	12
3.3. Предоставление Документации по запросу предложений.....	12
3.4. Подготовка Предложений	12
3.4.1. Общие требования к Предложению	12
3.4.2. Порядок подготовки Предложения	13
3.4.3. Требования к сроку действия Предложения	14
3.4.4. Требования к языку Предложения	14
3.4.5. Требования к валюте Предложения	14
3.4.6. Начальная (предельная) цена.....	15
3.4.7. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	15
3.5. Разъяснение Документации по запросу предложений	16
3.6. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.....	17
3.7. Продление срока окончания приема Предложений.....	17
3.8. Подача Предложений и их прием.....	17
3.9. Изменение и отзыв Предложения.....	18
3.10. Оценка Предложений и проведение переговоров.....	18
3.11. Переторжка (регулирование цены)	19
3.12. Подведение итогов запроса предложений.....	20
3.13. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора	21
3.14. Уведомление о результатах запроса предложений.....	21
4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение.....	23
5. Техническая часть	31

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Востока (почтовый адрес: 680000, Россия, г. Хабаровск, ул. Дзержинского,65; тел. +7 (4212) 460-326, факс: + 7 (4212) 460-311, Секретарь Закупочной комиссии – Потаенко Ирина Михайловна, ведущий инженер отдела по проведению закупок, ответственное лицо – Солопчук Виктор Петрович, начальник отдела по проведению закупок (далее – Организатор запроса), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным «_28_» октября 2011 г. на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения договора на оказание услуг международной и междугородней связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Востока.

1.1.2. Предмет запроса предложений: право заключения договора на оказание услуг международной и междугородней связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Востока.

Количество лотов – 1 (один).

Частичное выполнение работ не допускается.

Оплата по договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (Раздел 2)

1.1.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2012г. по 31.12.2012г.

1.1.4. Заказчик: в лице директора филиала ОАО Центра инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы (ОАО «ЦИУС ЕЭС») - Центр инжиниринга и управления строительством Востока (ЦИУС Востока) Батанова Романа Юрьевича, действующий на основании доверенности № 167/ХД от 27.05.2011г., почтовый адрес филиала: ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Востока: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, дом 65.

1.1.5. Проект договора, который будет заключен по результатам открытого запроса предложений, приведен в разделе 2;

1.1.6. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке предложений, приведены в разделе 3;

1.1.7. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 4;

1.1.8. Технические требования к выполняемым поставкам, работам (услугам) приведены в разделе 5 «Техническая часть».

1.1.9. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений (далее – Комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

Настоящий запрос предложений по решению Комиссии может проходить в несколько этапов. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь) в проект Договора (раздел 2), в Раздел 5 «Техническая часть», в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Комиссии также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Организатор запроса, по решению Комиссии, также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, сообщив основную причину отказа, но, не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Организатор запроса, по решению Комиссии, также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками Правовой статус процедур и документов

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЦИУС ЕЭС», утвержденного приказом ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 24.02.2009г. №18.

1.2.2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не
Открытый запрос предложений на право заключения договора по предоставлению услуг международной и междугородней связи
для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Востока

регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.4. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.5. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

б) уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

с) предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями;

1.2.7. Иные документы Организатора запроса и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.8. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1. не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральную Конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС»

1.3.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 (двадцать) дней с момента ее направления.

В случае невозможности урегулировать спор в претензионном порядке, такой спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Организатор запроса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в

случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.3. Организатор запроса, по решению Комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Победителя.

1.4.4. Организатор запроса, по решению Комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1.4.5. Организатор запроса, по решению Комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

1.4.6. Предполагается, что Участник открытого запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в закупочной документации, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п. 3.5. настоящей Документации).

1.4.7. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

2. Проект Договора

2. Проект договора №

г. Хабаровск

« » _____ 201_ г.

_____ (Лицензия на оказание услуг международной и междугородной связи № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, и ОАО «ЦИУС ЕЭС», именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - **ЦИУС Востока** Батанова Романа Юрьевича, действующего на основании Доверенности от 27.05.2011 № 167/ХД, на основании Протокола от _____ 2011 г. № _____ заключили настоящий договор о следующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Договор» - настоящий договор на оказание услуг междугородной и международной телефонной связи, вместе со всеми Приложениями и Дополнительными соглашениями к нему.

1.2. «Услуга связи» - услуги международной и междугородной телефонной связи, которые оказываются Исполнителем Пользователю по Договору с использованием автоматической системы обслуживания, в порядке предварительного выбора оператора.

1.3. «Пользовательское оборудование» - пользовательское (оконечное) оборудование, вид и адрес установки которого указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. «МГ и МН телефонная связь» - междугородная и международная телефонная связь.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель при наличии технической возможности и доступа Пользователя к Услугам связи обязуется оказывать Пользователю Услуги связи с помощью Пользовательского оборудования, а Пользователь обязуется оплачивать Услуги связи на условиях и в порядке, изложенных в Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель:

3.1.1. Обеспечивает Пользователю возможность пользования Услугами связи 24 часа в сутки, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Обязуется устранять в установленном законодательством РФ порядке и сроки неисправности, препятствующие пользованию Услугами связи.

3.1.2. Через средства массовой информации уведомляет Пользователя об изменении условий обслуживания и тарифов на Услуги связи, не менее чем за 10 дней до даты введения таких изменений.

3.1.3. Вправе в одностороннем порядке изменять тарифы на Услуги связи, условия и срок оплаты по Договору с уведомлением Пользователя согласно п. 3.1.2 Договора.

3.1.4. Исполнитель не вправе без согласия Пользователя использовать сведения о Пользователе при информационно-справочном обслуживании, в отношениях с третьими лицами.

3.1.5. Исполнитель предоставляет по электронной почте на указанный Пользователем электронный адрес: _____

детализацию оказанных услуг ежемесячно до числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуга оказана. В случае изменений (дополнений) Пользователь обязан в письменном виде уведомлять Исполнителя в срок не более 3-х дней с момента таких изменений. Данные письменные уведомления становятся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Пользователь:

3.2.1. Для получения Услуги связи по автоматической системе обслуживания, должен совершить следующие фактические последовательные действия:

а) для междугородного соединения: набор «8» с Пользовательского оборудования; набор кода зоны нумерации вызываемого абонента; набор абонентского номера вызываемого абонента;

б) для международного соединения: набор «8» с Пользовательского оборудования; набор «10»; набор кода страны; набор национального (значащего) номера вызываемого абонента.

Изменения указанных фактических действий доводятся Исполнителем до Пользователя через средства массовой информации согласно п.3.1.2 Договора.

3.2.2. Вправе отказаться от оплаты Услуг связи, предоставленных ему без его согласия. При совершении с помощью Пользовательского оборудования действий, указанных в п. 3.2.1. Договора Услуга связи считается оказанной с согласия Пользователя.

3.2.3. Доступ к Услугам связи, предоставленный Пользователю с Пользовательского оборудования, может быть приостановлен по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п.5.2 Договора.

3.2.4. Обязан письменно уведомлять Исполнителя об изменении (дополнении) вида и места установки Пользовательского оборудования, выделенных Пользователю абонентских номеров, и реквизитов, указанных в п. 9 Договора, в срок не более трех дней с момента таких изменений. Данные письменные уведомления становятся неотъемлемой частью Договора.

3.2.5. Обязан предоставлять Исполнителю в течение 10 дней с момента изменений, указанных в п. 3.2.4. настоящего договора, список лиц, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Пользователь обязан оплачивать оказанные Услуги связи, исключительно по банковским реквизитам, указанным в счете на оплату Услуг связи.

4.2. Счет, выставляемый Пользователю за услуги МГ и МН телефонной связи, является расчетным документом, в котором отражаются данные о денежных обязательствах Пользователя. Основанием для выставления счета Пользователю являются данные, полученные с помощью оборудования, используемого для учета объема оказанных Услуг связи.

4.3. Оплата услуги производится Пользователем ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуга оказана.

4.4. Пользователь производит оплату платежными поручениями - исключительно на расчетный счет и по банковским реквизитам, указанным в счетах на оплату Услуги связи, в том числе и при авансовом (предварительном) платеже. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств со счета Пользователя.

4.5. Счет-фактура за Услуги связи выставляется Пользователю в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Доставка Счета на оплату услуги осуществляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказана Услуга, в пунктах приема оплаты за услуги МГ и МН телефонной связи. В случае не получения Счета на оплату услуги в указанный выше срок, Исполнитель направляет счет на оплату услуги по почте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Исполнитель и Пользователь несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неоплаты Пользователем услуг МГ и МН связи до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказана Услуга, либо иного нарушения Пользователем требований, установленных Законом РФ «О связи», Правилами оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи и Договором, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг МГ и МН телефонной связи до устранения нарушения, уведомив об этом Пользователя в письменной форме не позднее чем за 7 рабочих дней до приостановления оказания услуг связи.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях и в порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения Договора стороны должны произвести взаиморасчеты по всем обязательствам.

6.3. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое должно быть составлено в двух экземплярах и подписано Пользователем и Исполнителем, если иное прямо не предусмотрено Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действует в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Пользователь при заключении Договора составляет список всех выделенных ему оператором местной телефонной связи абонентских номеров и всего Пользовательского оборудования (Приложение №1), и подписывает сообщение оператору местной телефонной связи (Приложение №2).

8.2. Стороны пришли к соглашению, что Договор со всеми приложениями, дополнениями, изменениями, а также все необходимые документы, выставляемые по настоящему Договору, полученные другой стороной посредством факсимильной связи имеют юридическую силу в случае получения сторонами в течение 30 дней оригиналов вышеуказанных документов.

8.3. Все правоотношения сторон, возникающие в связи с оказанием Исполнителем Пользователю Услуг связи, прямо не урегулированные настоящим Договором, регулируются Правилами оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, а также иными нормативно- правовыми актами РФ.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.5. Перечень Приложений:

- Приложение № 1 «Список абонентских номеров и пользовательского оборудования».

- Приложение № 2 «Форма сообщения Пользователя оператору местной телефонной связи».

- Приложение № 3 «Тарифный план для оплаты услуг телефонной связи».

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель

Пользователь

ОАО «ЦИУС ЕЭС»

ИНН 7728645409

КПП 772801001

117630, г. Москва, ул. Академика Челомея,
д.5А,

ОГРН 1087746041151

В лице филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -
ЦИУС Востока

ИНН/КПП 7728645409/272102001

р/с 40702810600200000642 в филиале

«Хабаровский ОАО «Альфа-Банк»

к/с 30101810800000000770

БИК 040813770

Тел/факс:(4212) 460-311,460-315

приемная

Пользователь:

ОАО «ЦИУС ЕЭС»

Директор филиала «ЦИУС ЕЭС» -

ЦИУС Востока

_____ / Р.Ю. Батанов /

М.П.

Тарифный план для оплаты услуг телефонной связи

3.1 МЕЖДУНАРОДНАЯ СВЯЗЬ		3.2 МЕЖДУГОРОДНАЯ СВЯЗЬ	
НАПРАВЛЕНИЕ	ТАРИФ	НАПРАВЛЕНИЕ	ТАРИФ
Европа I		Зона 1 (до 100 км)	
Европа II		Зона 2 (101-600 км)	
Европа III		Зона 3 (601-1200 км)	
Европа I - мобильные телефоны		Зона 4 (1201-3000 км)	
Америка I		Зона 5 (3001-5000 км)	
Америка II		Зона 6 (с выше 5000 км)	
Куба		Региональные мобильные сети	
Азия I			
Азия II			
Африка			
Австралия, Океания			
Украина			
Беларусь			
Молдова			
Казахстан			
Узбекистан			
Таджикистан			
Кыргызстан			
Туркменистан			
Азербайджан			
Армения			
Грузия			
Спутниковые системы связи			

ПРИМЕЧАНИЯ:

Европа I: Австрия, Андорра, Бельгия, Великобритания, Германия, Гибралтар, Гренландия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Монако, Нидерланды, Норвегия, Португалия, Сан Марино, Фарерские о-ва, Финляндия, Франция, Швеция, Швейцария.

Европа II: Другие страны ЕВРОПЫ, Турция.

Америка I: США, Канада, Аляска, Ангилья, Антигуа-и-Барбуда, Багамские о-ва, Барбадос, Бермудские о-ва, Виргинские о-ва, Гренада, Гавайи, Доминика, Доминиканская республика, Каймановы о-ва, Монтсеррат, Невис, Пуэрто-Рико, Сент-Китс, Сент-Люсия, Сент-Винсент, Тринидад-и-Тобаго, Терк и Кайкос, Ямайка.

Америка II: Другие страны АМЕРИКИ.

Азия I: Гонконг, Израиль, Малайзия, Сингапур, Япония.

Азия II: Другие страны АЗИИ.

Спутниковые системы связи: EMSAT, INMARSAT, IRIDIUM, Российская Национальная Система Спутниковой связи.

Региональные мобильные сети (не ХМАО): Сети с негеографическими кодами DEF 901*, 902*, 903*, 91*, 92*, 96* .

3 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

3.1. Общий порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

3.1.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел 3.2);

3.1.2. Предоставление Участникам Документации по запросу предложений (подраздел 3.3);

3.1.3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подразделы 3.4, 3.5);

3.1.4. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений и продление срока окончания приема предложений (подразделы 3.6, 3.7);

3.1.5. Подача Предложений и их прием, изменение и отзыв Предложения (подразделы 3.8, 3.9)

3.1.6. Оценка Предложений (подраздел 3.10);

3.1.7. Проведение переторжки (при необходимости) (подраздел 3.11);

3.1.8. Подведение итогов запроса предложений (подраздел 3.12);

3.1.9. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 3.13);

3.1.10. Уведомление о результатах запроса предложений (подраздел 3.14).

3.2. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

3.2.1. Уведомление о проведении запроса предложений опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса никаких последствий.

3.3. Предоставление Документации по запросу предложений

3.3.1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.3.2. Организатор запроса отвечает за выполнение условий Уведомления о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 3.3.1.

3.4. Подготовка Предложений

3.4.1. Общие требования к Предложению

3.4.1.1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, [форма 1](#));
- b) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, форма 2);
- c) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, [форма 3](#));
- d) Справка об отсутствии аффилированных связей и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, [форма 4](#));
- e) Анкета Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в

- настоящей Закупочной документации (раздел 4, [форма 5](#)).
- f) подписанный Участником проект договора в редакции Документации по запросу предложений;
 - g) справка об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 4, форма 6);
 - h) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Закупочной документации (подраздел 3.4.6);
 - i) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.1.2. На последующих этапах данной процедуры запроса предложений, в случае их проведения, состав документов, включаемых в Предложение, а также формы и требования к ним, могут измениться.

3.4.1.3. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования, все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.4.2. Порядок подготовки Предложения

3.4.2.1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

3.4.2.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.4.2.3. Требования п. 3.4.2.1 и 3.4.2.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.4.2.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

3.4.2.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.4.2.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4.2.7. Участник запроса предложений должен подготовить 1 (один) оригинал и 1 (одну) копию Предложения. Копии Предложения подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Предложение после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.4.2.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Предложения».

3.4.2.9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.3. Требования к сроку действия Предложения

3.4.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (раздел 4, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

3.4.4. Требования к языку Предложения

3.4.4.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.4.4.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.4.5. Требования к валюте Предложения

3.4.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.4.6. **Начальная (предельная) цена:** 635 000 (Шестьсот тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек с НДС;

- 538 135,59 (Пятьсот тридцать восемь тысяч сто тридцать пять) рублей 59 копеек без учета НДС.

3.4.7. **Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.4.7.1. Требования к Участникам:

3.4.7.1.1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

- не должен являться неплатежеспособным или банкротом (безубыточность за последний заверченный год (стр.190 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках», находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена;

- должен обладать необходимыми профессиональными и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

- не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих заказчиков.

3.4.7.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

3.4.7.2.1. В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

а) заверенную Участником копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

б) заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 45 (сорок пять) календарных дней до даты предоставления Предложения;

с) заверенную Участником копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурентных переговоров. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса по установленной в настоящей Документации форме (раздел 4, [форма 4](#))

ф) анкету по установленной в настоящей Документации форме (форма 5);

г) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

3.4.7.2.2. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника:

а) копии бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за 2010 год и отчетный период 2011 года (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

б) заключение аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита;

в) заверенную участником копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений.

3.4.7.2.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

а) оригинал справки об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 3 года по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 4, форма б);

б) отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (если имеются);

в) копии лицензий приведенных в разделе 5 (техническая часть) пункт 3.12

г) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.7.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.4.7.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса о соответствии Участника данному требованию.

3.4.7.2.6. На последующих этапах запроса предложений, в случае их проведения, требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех Участников.

3.5. Разъяснение Документации по запросу предложений

3.5.1. В процессе подготовки Предложения Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.5.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема Предложения. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное

время до установленного срока подачи Предложения.

3.5.3.Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное.

3.6. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.

3.6.1.Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

3.7. Продление срока окончания приема Предложений

3.7.1.При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

3.8. Подача Предложений и их прием

3.8.1.Перед подачей Предложение и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». Копии Предложения запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

3.8.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.2

3.8.3. Запечатанные конверты с Предложение и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений в соответствии с п. 1.1.2.

3.8.4. Участники запроса предложений должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Организатора запроса предложений 680000, г.Хабаровск, ул. Дзержинского,65; секретарю- ведущему инженеру отдела по проведению закупок - Потаенко Ирине Михайловне; тел. 7 (4212) 460-326. При этом Участникам запроса предложений рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.8.5. Предложения в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.8.6. Организатор запроса предложений выдает расписку о получении Предложения лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

3.9. Изменение и отзыв Предложения

3.9.1. До окончания срока подачи предложений Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданное Предложение.

3.9.2. В случае изменения Предложения Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору запроса с просьбой об изменении Предложения на бланке Участника;
- перечень изменений в Предложении с указанием документов первоначального Предложения, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

3.9.3. В случае отзыва Предложения Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

3.9.4. Изменения и отзыв Предложения, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в пунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.2.

3.10. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.10.1. Общие положения

3.10.1.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

3.10.1.2. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений Участников, а также рекомендации по присуждению договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

3.10.1.3. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Предложений, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Предложений таких Участников.

3.10.1.4. Оценка Предложений может включать отборочную стадию (пункт 3.10.2), проведение (при необходимости) переговоров (пункт 3.10.3) и оценочную стадию (пункт 3.10.4).

3.10.2. Отборочная стадия

3.10.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений, в том числе отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.

3.10.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.10.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.10.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.10.3. Проведение переговоров

3.10.3.1. После предварительного рассмотрения и оценки Предложений Организатор запроса, в случае необходимости, по решению Комиссии, вправе провести переговоры с любым из Участников, предложения которых не были отклонены, по любому положению его Предложения.

3.10.4. Оценочная стадия

3.10.4.1. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость и структура стоимости оказания услуг;
- квалификация и надежность Участника (опыт выполнения аналогичных работ, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.);
- организационно-технические предложения по выполнению работ;
- график выполнения работ;
- условия оплаты.

3.10.4.2. Комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

3.10.4.3. Результаты решения Комиссии об отклонении Предложения не подлежат обсуждению с Участником.

3.11. Переторжка (регулирование цены)

3.11.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

3.11.2. Организатор запроса предложений воспользуется объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений после подачи Предложений Участниками (п. 3.8) до подведения итогов запроса предложений (п. 3.12) получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Предложений по данному запросу предложений. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия после проведения предварительного ранжирования Предложений.

3.11.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.11.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.11.5. До момента начала процедуры переторжки Участник должен предоставить запечатанный конверт, в котором указывается минимальная цена Предложения (включая налоги), ниже которой Участник не может снизить цену своего предложения («нулевой» конверт).

Представленная минимальная цена заверяется руководителем предприятия Участника, руководителем финансовой службы (при отсутствии – главным бухгалтером) и скрепляется печатью. Порядок предоставления «нулевого» конверта определяется Организатором в приглашении Участнику на процедуру переторжки.

Перед началом переторжки конверты с новыми ценами под роспись сдаются Комиссии. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

Снижение цены Предложения может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз, при этом заявленная окончательная цена Предложения не должна быть меньше указанной Участником до начала переторжки минимальной цены. Кроме того, изменение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения Участника.

Заявленные окончательные цены оглашаются на заседании Комиссии по фиксации цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки.

Представители Участников запроса предложений, приглашенных к участию в процедуре переторжки, могут принять участие в заседании Комиссии по фиксации цен Предложений, представленных Участниками в ходе процедуры переторжки. О своем намерении принять участие в заседании Комиссии Участник должен заблаговременно письменно уведомить Организатора процедуры.

3.11.6. Участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

3.12. Подведение итогов запроса предложений

3.12.1. По результатам оценочной стадии Комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений

без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Предложение какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем; процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.12.2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.12.3. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем запроса предложений согласно правилам данной системы.

3.12.4. В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам данной системы.

3.13. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

3.13.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении запроса предложений, настоящей Документации и Предложения Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание победителю запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений.

3.13.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

3.13.3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 20 (двадцати) дней с момента определения Победителя запроса предложений.

3.13.4. В случае признания Победителем организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «ЦИУС ЕЭС» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров ОАО «ЦИУС ЕЭС».

3.13.5. В случае если Победитель:

а) не подпишет Договор в установленные сроки на условиях, определяемых п.п. 3.13.3, то он утрачивает статус Победителя, Заказчик вправе включить данную организацию в список недобросовестных поставщиков (подрядчиков) (www.cius-ees.ru/ru/custom/unfair), а Организатор запроса предложений имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих Предложений.

3.13.6. Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем работ и услуг в пределах 30 %, не меняя при этом цену единицы работ, услуг и другие условия.

3.14. Уведомление о результатах запроса предложений

Организатор запроса после подписания итогового протокола направит всем остальным Участникам уведомление о результатах запроса предложений, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru), с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано уведомление о проведении запроса предложений с указанием даты опубликования уведомления;
- наименование, адрес и цену Предложения Участника, признанного победителем.

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

Форма 1

«_____» _____ года

№ _____

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «_____» _____ 2011 г. на сайте www.cius-ees.ru и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить договор на оказание услуг по предоставлению междугородней и международной связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Востока на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости поставок, работ (услуг), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения
без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,
стоимость Предложения с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок выполнения поставок:

Начало выполнения поставок _____.

Окончание выполнения поставок _____.

Требуемый нами авансовый платеж по основному предложению составляет (заполняется при требовании аванса):

_____ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса – Авансовый платеж по основному предложению не требуется.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ 2012 года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей

заявки:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое предложение		
2.	Сводная таблица стоимости поставок, работ (услуг)		
3.	Протокол разногласий к проекту Договора		
4.			
5.			
6.			

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать стоимость выполнения работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ (услуг) (графа «Всего с НДС»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 3.4.3.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями 3.4.2.1., 3.4.2.2.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание
услуг по предоставлению международной и междугородней связи для филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Востока**

Техническое предложение (форма 2)

Участник: _____

Суть технического предложения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация (развернутый План-проспект предлагаемого к разработке документа) в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела 5 «Техническая часть» и Договора (раздел 2) В тексте Технического предложения приводится информация.
6. Техническое предложение Участника, помимо данных, указанных в тексте технических требований, должно включать организационно-технические предложения по оказанию услуг.
7. Участник в Предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническому заданию (раздел 5 «Техническая часть») в соответствии с приведенной формой:

№	№ ТТ	Выполнение	Пояснения и ссылки на пункты предложения участника

где: № - порядковый номер;

№ ТТ - номер пункта Технического задания (и абзацы в п.п. ТТ);

Выполнение: - "да" - будет выполнен полностью, "нет" - не будет выполнен,

"частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание
услуг по предоставлению международной и междугородней связи для филиала
ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Востока**

Протокол разногласий к проекту Договора (форма 3)

Участник: _____

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
....				

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение Комиссии, но отклонение которых Комиссии не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей Документации по запросу предложений, в случае признания его Победителем запроса.
5. Условия договора будут определяться в соответствии с п. 1.1.5.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта договора (раздел 2), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению международной и междугородней связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Востока

Справка о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 4)

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника запроса предложений}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора запроса предложений, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данной процедуры}* а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность };

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник заполняет приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза **«При рассмотрении нашего Предложения просим учесть, что у *{указывается наименование Участника}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры.**

4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором запроса или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данной процедуры, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений и повлечь отклонение заявки такого Участника.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению услуг по междугородней и международной связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Востока

Анкета Участника (форма 5)

Участник _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

4. Участник должен приложить к Анкете структуру организации Участника, предусматривающую наличие в ее составе подразделений, необходимых для проектного производства: производственно-технического отдела (подразделения), технологических отделов (подразделений), библиотеки нормативно-технической документации, архива и т.д.

5. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению международной и междугородней связи для
Филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»- ЦИУС Востока**

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6)

Участник _____

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
...					
ИТОГО за полный год					
...					
Итого за					
ВСЕГО:					

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров.
4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

5. Техническая часть ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение закупочной процедуры на оказание услуг по предоставлению
междугородней и международной связи для филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС
Востока на 2012год.**

1. Общие требования к Участнику.

1.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи.

1.2. Оказание услуг в соответствии с Федеральным законом «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003 г. и Постановлением Правительства РФ № 310 от 18.05.2005 г. «Об утверждении правил оказания местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи».

1.3. Наличие собственного оборудования и собственных каналов связи.

2. Срок оказания услуг: 12 месяцев с момента заключения договора.

3. Требования к Участнику по оказанию услуг.

- организация и обеспечение круглосуточного доступа к междугородной и международной телефонной связи;
- ежемесячное предоставление детализации оказанных услуг;
- извещение Пользователя об изменении условий обслуживания и тарифов на услуги связи;
- тарифы на услуги связи не должны превышать тарифов, утвержденных Федеральной службой по тарифам;
- осуществление информационно-справочного обслуживания;
- конфиденциальность данных Пользователя в отношении третьих лиц;
- предоставление на электронный адрес Пользователя полной детализации разговоров.

4. Срок и объем предоставления гарантий качества оказываемых услуг.

4.1. В соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ обеспечение качественной и бесперебойной междугородной и международной связи.

4.2. Устранение повреждения сетей связи в течение 24 часов с момента письменного уведомления Получателя.

I. 5. Список абонентских номеров и пользовательского оборудования.

№ п/п	Наименование получателя услуг	Абонентский № (десятизначное число код АВС и номер абонентского устройства)	Вид (тип) оборудования (телефонный аппарат, факсимильный аппарат, модем)	Адрес установки	Примечание
-	г. Хабаровск	(4212)460-311 (4212)460-312 (4212)460-313 (4212)460-314	ТА, ФА	ул. Дзержинского,65	

		(4212)460-315 (4212)460-316 (4212)460-324 (4212)460-326 (4212)460-327 (4212)460-334 (4212)460-335 (4212)460-336 (4212)460-337 (4212)460-341 (4212)460-342			
-	г. Нерюнгри	(41147)790-97	ГА	пос. сер.Бор, Большой СМТ, д. 62 2 эт	
-	г. Алдан (пос. Нижний куранах)	(41145)642-28	ГА	ул. Новая д.1	
-	г. Благовещенск	(4162)222-695	ГА	ул. 50 лет октября, д. 13/1, оф. 403	
-	г. Владивосток	(4232)611-815	ГА	ул. Гризодубовой, 31	

6. Ориентировочный годовой объем потребляемых услуг (трафик)

- п/п	Направление	Ориентировочное кол-во минут в месяц*	Цена за минуту, рублей без НДС	Цена за минуту, рублей с НДС	Стоимость, рублей с НДС
1	Москва	3 000			
3	Хабаровск	3 000			
4	Владивосток	1600			
5	Нерюнгри	400			
6	Благовещенск	1 500			
7	Приморский край	600			
8	Амурская обл.	400			
10	Республика САХА (Якутия)	300			
12	Хабаровский край	600			
13	международная связь	Украина	10		
		Беларусь	10		
		Япония	10		
		Корея	10		
Итого в месяц:					
Итого в год:					

II. *- количество минут, указанное в таблице имеет плановое значение потребности в год и будет учитываться только для подсчета общей стоимости предложения участника на основании поданных единичных расценок;

** - Участнику необходимо указать тарифный план по форме приложения:

Тарифный план

МЕЖДУНАРОДНАЯ СВЯЗЬ		МЕЖДУГОРОДНАЯ СВЯЗЬ	
НАПРАВЛЕНИЕ	ТАРИФ	НАПРАВЛЕНИЕ	ТАРИФ
Европа 1		Зона 1 (до 100 км)	
Европа 2		Зона 2 (101-600 км)	
Европа 3		Зона 3 (601-1200 км)	
Европа 1 - мобильные телефоны		Зона 4 (1201-3000 км)	
Америка 1		Зона 5 (3001-5000 км)	
Америка 2		Зона 6 (с выше 5000 км)	
Куба		Региональные мобильные сети	
Азия 1			
Азия 2			
Африка			
Австралия, Океания			
Украина			
Беларусь			
Молдова			
Казахстан			
Узбекистан			
Таджикистан			
Кыргызстан			
Туркменистан			
Азербайджан			
Армения			
Грузия			
Спутниковые системы связи			

ПРИМЕЧАНИЯ:

Европа I: Австрия, Андорра, Бельгия, Великобритания, Германия, Гибралтар, Гренландия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Монако, Нидерланды, Норвегия, Португалия, Сан Марино, Фарерские о-ва, Финляндия, Франция, Швеция, Швейцария.

Европа II: Другие страны ЕВРОПЫ, Турция.

Америка I: США, Канада, Аляска, Ангилья, Антигуа-и-Барбуда, Багамские о-ва, Барбадос, Бермудские о-ва, Виргинские о-ва, Гренада, Гавайи, Доминика, Доминиканская республика, Каймановы о-ва, Монтсеррат, Невис, Пуэрто-Рико, Сент-Китс, Сент-Люсия, Сент-Винсент, Тринидад-и-Тобаго, Терк и Кайкос, Ямайка.

Америка II: Другие страны АМЕРИКИ.

Азия I: Гонконг, Израиль, Малайзия, Сингапур, Япония.

Азия II: Другие страны АЗИИ.

Спутниковые системы связи: EMSAT, INMARSAT, IRIDIUM, Российская Национальная Система Спутниковой связи.

Региональные мобильные сети (не ХМАО): Сети с негеографическими кодами DEF 901*, 902*, 903*, 91*, 92*, 96* .