



ОАО Энергостройснабкомплект ЕЭС

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭНЕРГОСТРОЙСНАБКОМПЛЕКТ ЕЭС»

**Утверждена на заседании
Конкурсной комиссии
протокол от 22.11.2010 г. № 1/0073**

Конкурсная документация

**ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ФИЛИАЛА ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС СИБИРИ.**

ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ

г. Красноярск
2010 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Общие сведения о конкурсе.....	5
1.2 Правовой статус документов.....	5
1.3 Обжалование	6
1.4 Прочие положения.....	7
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	9
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ	15
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	26
4.1 Общий порядок проведения конкурса	26
4.2 Публикация Извещения о проведении конкурса.....	26
4.3 Предоставление Конкурсной документации.....	26
4.4 Подготовка Конкурсных заявок.....	27
4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке	27
4.4.2 Порядок подготовки Конкурсной заявки	28
4.4.3 Требования к сроку действия Конкурсной заявки	29
4.4.4 Требования к языку Конкурсной заявки	29
4.4.5 Требования к валюте Конкурсной заявки	30
4.4.6 Начальная (предельная) цена	30
4.4.7 Разъяснение Конкурсной документации.....	30
4.4.8 Внесение поправок в Конкурсную документацию	31
4.4.9 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок	31
4.5 Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям	31
4.5.1 Требования к Участникам конкурса	31
4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.....	32
4.6 Подача Конкурсных заявок и их прием.....	34
4.6.1 Подача конкурсных заявок	34
4.7 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов.....	35
4.8 Оценка Конкурсных заявок	35
4.8.1 Общие положения	35
4.8.2 Отборочная стадия	36
4.8.3 Оценочная стадия	37

4.9	Переторжка (регулирование цены).....	37
4.10	Определение Победителя конкурса	38
4.11	Подписание Протокола о результатах конкурса.....	39
4.12	Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора	39
4.13	Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса.....	40
5.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	41
5.1	Статус настоящего раздела.....	41
5.2	Изменение и отзыв Конкурсных заявок	41
6.	ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ	43
6.1	Письмо о подаче оферты (форма 1).....	43
6.1.1	Форма письма о подаче оферты	43
6.1.2	Инструкции по заполнению	45
6.2	Технико-коммерческое предложение	46
6.2.1	Технико-коммерческое предложение (форма 2)	46
6.2.2	Инструкции по заполнению	47
6.3.	Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3).....	49
6.3.1	Форма Протокола разногласий по проекту Договора.....	49
6.3.2	Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора.....	50
6.4	Анкета Участника конкурса (форма 4).....	52
6.4.1	Форма Анкеты Участника конкурса.....	52
6.4.2	Инструкции по заполнению	54
6.5	Форма референции обслуживающего банка (Форма 5).....	55
6.6	Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)	56
6.5.1	Форма Справки о материально-технических ресурсах.....	56
6.5.2	Инструкции по заполнению	57
6.7	Справка о кадровых ресурсах (форма 7)	58
6.6.1	Форма Справки о кадровых ресурсах.....	58
6.6.2	Инструкции по заполнению	59
6.8	Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 8).....	60

6.8.1.	Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса	60
6.8.2.	Инструкции по заполнению	61
6.9	Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 9)	63
6.9.1.	Форма справки об участии в судебных разбирательствах	63
6.9.2.	Инструкции по заполнению:	64

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о конкурсе

1.1.1 Открытое акционерное общество «Энергостройснабкомплект ЕЭС» через Представительство в г. Красноярске, (почтовый адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Весны, 7 «б», строение 1, помещение 21) тел. (391) 2-777-490 факс: 2-777-492, Секретарь Комиссии – Новиков Александр Анатольевич, ответственное лицо – Ларионова Елена Владимировна, ведущий специалист Представительства в г. Красноярске тел. (391) 2-777-491 e-mail: esskkras@mail.ru (далее – Организатор конкурса), Извещением о проведении конкурса, опубликованным «24» ноября 2010 г. на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru) и копией извещения, опубликованной на официальном сайте ОАО «ЭССК ЕЭС» (www.essk.ru), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора (далее - конкурс) на право заключения договора об оказании транспортных услуг для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири.

1.1.2 Для справок обращаться к Организатору конкурса.

1.1.3 Конкурс проводится на основании приказа филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири от 21.10.2010 г. №172 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора об оказании транспортных услуг для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Организатор конкурса действует на основании Поручения от 15.11.2010 г. №4 к агентскому договору №А/132 от 25.06.2009 с Заказчиком.

1.1.4 Предмет открытого конкурса: Право заключения договора об оказании транспортных услуг для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири

1.1.5 Заказчик – ОАО «ЦИУС ЕЭС» в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири Безфамильного Игоря Владимировича, действующего на основании доверенности от 24.05.2010 № 103/ХД.

1.1.6 Срок оказания услуг: 3 (три) года с момента заключения договора.

1.1.7 Подробные требования к оказанию транспортных услуг изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в разделе 3. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделах 4 и 5. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 6.

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой

Организатора конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

1.2.2 Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.

1.2.3 Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.4 Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5 При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- a) Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком конкурса и Победителем конкурса;
- b) Протокол о результатах конкурса;
- c) Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- d) Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.6 Иные документы Организатора конкурса и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Обжалование

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого

порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2 Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора конкурса в связи с данным конкурсом в обратившись в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.3.3 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором конкурса и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ЦИУС ЕЭС», подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

1.3.4 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Прочие положения

1.4.1 Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2 Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.3 Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.

1.4.4 Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.4.5 В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отказаться

от проведения конкурса в любое время до выбора победителя, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор конкурса незамедлительно (в этот же день) уведомляет всех Участников конкурса об отказе от проведения конкурса в письменной форме.

2. Техническое задание на оказание услуг

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание автотранспортных услуг для нужд

филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири

1. Цель: выбор организации на оказание автотранспортных услуг с экипажем не связанных с перевозкой грузов для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири.

2. Срок оказания услуг: с 01 января 2011 года по 31 декабря 2013 гг.

3. Общие требования: Предоставление транспортных услуг не связанных с перевозкой грузов в период с января 2011 года по декабрь 2013 года типами и марками автотранспорта в соответствии с графиком обслуживания, указанными в данном Техническом задании, на условиях проекта договора к закупочной документации.

4. Количество и типы автотранспорта:

Категория	Тип транспортного средства (класс)	Марки машин*	Закрепление/использование	Количество автотранспорта
внедорожник	Полноразмерный внедорожник иностранного производства с двигателем мощностью свыше 210 л.с.	<i>Тойота Лэнд Крузер 200</i>	на постоянной основе, без ограничения пробега	1
бизнес-класс	Легковой автомобиль бизнес-класса иностранного производства с двигателем мощностью до 210 л.с.	<i>Тойота Камри</i>	12 часов, ограничение пробега 400 км	1
внедорожник	Среднеразмерный внедорожник иностранного производства с двигателем мощностью свыше 210 л.с.	<i>Тойота Лэнд Крузер Prado</i>	12 часов, без ограничения пробега	2
внедорожник	Внедорожник отечественного производства с двигателем мощностью до 210 л.с.	<i>УАЗ – Патриот, Нива-Шевроле</i>	12 часов, ограничение пробега 400 км	9

* В целях соответствия единому корпоративному стилю предпочтительно обслуживание иностранными автомобилями указанных марок, однако приемлемы предложения на обслуживание иностранными автомобилями других марок, соответствующих классов, но от одного производителя

5. Все автомобили должны быть оснащены системой GPS/ГЛОНАСС.

6. График обслуживания: На постоянной основе. Стандартное время рабочей смены с 08:00 до 20:00. При необходимости – работа водителей в выходные и праздничные дни.

7. Зоны обслуживания, закрепление автомобилей:

№	Адрес подачи автомобиля	Кол-во шт.	Тип, марка, и технические характеристики автомобилей	Зона обслуживания
1.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1.	1	<i>Тойота Лэнд Крузер 200.</i> Внедорожник 5 ст. автоматическая коробка передач. Постоянный полный привод с самоблокирующимся межосевым дифференциалом; раздаточная коробка. Год выпуска не ранее 2008 г	Красноярский край; Иркутская, Томская, Омская, Кемеровская, Читинская области; Алтайский край; республика Хакасия; республика Бурятия.
2.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1	1	<i>Тойота Лэнд Крузер Prado.</i> Внедорожник 5 ст. автоматическая коробка передач. Постоянный полный привод с самоблокирующимся межосевым дифференциалом; раздаточная коробка. Год выпуска не ранее 2008 г	Красноярский край; Иркутская, Томская, Омская, Кемеровская, Читинская области; Алтайский край; республика Хакасия; республика Бурятия
3.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1	1	<i>Тойота Камри.</i> Год выпуска не ранее 2008 г Объем двигателя 2,0 л.. Кондиционер. Подогрев сидений.	Красноярский край; Иркутская, Томская, Омская, Кемеровская, Читинская области; Алтайский край; республика Хакасия; республика Бурятия
4.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1	1	<i>Тойота Лэнд Крузер Prado.</i> Внедорожник 5 ст. автоматическая коробка передач. Постоянный полный привод с самоблокирующимся межосевым дифференциалом; раздаточная коробка. Год выпуска не ранее 2008 г	Красноярский край; Иркутская, Томская, Омская, Кемеровская, Читинская области; Алтайский край; республика Хакасия; республика Бурятия
5.	Томский участок филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Сибири. Россия, 634062, г. Томск ул. Энергетическая - 1	1	УАЗ;Нива-Шевроле. Внедорожник. Полный привод. г.в. не ранее 2009	Томская область, г. Красноярск

№	Адрес подачи автомобиля	Кол-во шт.	Тип, марка, и технические характеристики автомобилей	Зона обслуживания
6.	Кузбасский участок филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Сибири. Россия, 650004, г. Кемерово, ул. Кирчанова 25 А.	1	УАЗ; Нива-Шевроле. Внедорожник. Полный привод. г.в. не ранее 2009	Кемеровская область, г. Красноярск
7.	Хакасский участок филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Индустриальная, 39а, а/я 98	1	УАЗ,Нива-Шевроле. Внедорожник. Полный привод. г.в. не ранее 2009	Красноярский край, Республика Хакасия.
8.	Западно - Сибирский участок филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Сибири. Россия, 656002, г. Барнаул, проспект Калинина, 17	1	УАЗ; Нива-Шевроле Внедорожник. Полный привод , г.в. не ранее 2009.	Алтайский край, г. Красноярск
9.	Забайкальский участок филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» -ЦИУС Сибири. Россия, 670045, г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, 35 «Б»	1	УАЗ; Нива-Шевроле. Внедорожник. Полный привод. , г.в. не ранее 2009	Иркутская область, Республика Бурятия, г. Красноярск.
10.	Омский участок филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 644035, г. Омск, пр. Губкина, 4	1	УАЗ,Нива-Шевроле. Внедорожник. Полный привод, г.в. не ранее 2009	Омская область, г. Красноярск
11	Россия, 660049, . Красноярский кр., Мотыгинский р-он, п.Раздолинск.	1	УАЗ, Нива-Шевроле, г.в. не ранее 2009, Внедорожник. Полный привод.	Красноярский край

№	Адрес подачи автомобиля	Кол-во шт.	Тип, марка, и технические характеристики автомобилей	Зона обслуживания
12	Россия, г. Чита	1	УАЗ, Нива-Шевроле, г.в. не ранее 2008. Внедорожник. Привод полный.	Иркутская область, Читинская область, Республика Бурятия, г. Красноярск
13	Россия, г. Новокузнецк	1	УАЗ, Нива-Шевроле, г.в. не ранее 2008. Внедорожник. Полный привод.	Кемеровская область, г. Красноярск

8. В стоимость должны быть включены все затраты, связанные с оказанием транспортных услуг, а именно: затраты на бензин и другие расходные материалы, оплата стоянки и мойки, затраты на командировочные расходы (суточные, проживание и проч.), зарплата водителей, затраты на мобильную связь водителя, техническое обслуживание и ремонт автомобиля, стоимость страховок, налогов и сборов, предоставление подменного автомобиля на время ремонта, предоставление другого водителя на время отсутствия (отпуск, болезнь).

9. Требования к экипажу (водителям): непрерывный стаж практического вождения транспортного средства не менее 5-ти лет (подтверждается записями в трудовой книжке водителя, либо договорами гражданско-правового характера), знание основных маршрутов движения. Водитель должен иметь опрятный внешний вид, обязан знать культуру обслуживания и уважительно относиться к пассажирам, иметь навыки устранения мелких неисправностей автомобиля, содержать автомобиль в чистоте, умение оказать первую медицинскую помощь в критических ситуациях. Отбор кандидатов на работу водителями должен происходить по согласованию с представителем ЦИУС Сибири.

10. Исполнитель обязан осуществлять и организовывать проведение всех необходимых действий для ежедневной эксплуатации транспортных средств в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. для выпуска транспорта на линию.

11. Требования по сроку эксплуатации и пробегу: на момент заключения договора срок эксплуатации автомобиля согласно Паспорта транспортного средства не должен превышать 3 года.

12. Итоговая стоимость транспортных услуг по результатам открытого конкурса на право заключения Договора по оказанию транспортных услуг является плановой. Указанное в сводной таблице количество часов использования автотранспорта в месяц являются ориентировочным, без учета праздничных и выходных дней.

Сводная таблица стоимости транспортных услуг (данная таблица обязательно должна быть заполнена Участником и представлена в составе конкурсной заявки)

№ п/п	Наименование автомобиля	График работы (количество часов использования автотранспорта), часов в месяц	График работы (количество часов использования автотранспорта), часов в сутки	Стоимость нормо-часа, руб. без НДС	Стоимость нормо-часа, руб. с НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. без НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. с НДС	Кол-во автомобилей, шт.	Суммарная стоимость услуг с 01.01.2011 по 31.12.2013*, руб. без НДС	Суммарная стоимость услуг с 01.01.2011 по 31.12.2013*, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Полноразмерный внедорожник иностранного производства с двигателем мощностью свыше 210 л.с. Тойота Лэнд Крузер 200	484	22					1		
2	Легковой автомобиль бизнес-класса иностранного производства с двигателем мощностью до 210 л.с. Тойота Камри	264	12					1		

№ п/п	Наименование автомобиля	График работы (количество часов использования автотранспорта), часов в месяц	График работы (количество часов использования автотранспорта), часов в сутки	Стоимость нормо-часа, руб. без НДС	Стоимость нормо-часа, руб. с НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. без НДС	Стоимость нормо-месяца, руб. с НДС	Кол-во автомобилей, шт.	Суммарная стоимость услуг с 01.01.2011 по 31.12.2013*, руб. без НДС	Суммарная стоимость услуг с 01.01.2011 по 31.12.2013*, руб. с НДС
3	Полноразмерный внедорожник иностранного производства с двигателем мощностью свыше 210 л.с. Тойота Лэнд Крузер Prado	288	12					2		
4	Внедорожник отечественного производства с двигателем мощностью до 210 л.с. УАЗ – Патриот; Нива Шевроле	264	12					9		
	Итого	Итоговая цена конкурсных заявок по 13 автомобилям с 01.01.2011 по 31.12.2013*								

*Оплата за оказанные услуги осуществляется согласно условиям, указанным в проекте Договора.

3. Проект Договора об оказании транспортных услуг

г. Красноярск

« »

2010 г.

Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (ОАО «ЦИУС ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири Игоря Владимировича Безфамильного, действующего на основании доверенности от № 103/ХД от 24.05.2010 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны» или по отдельности «Сторона», по результатам открытого конкурса на право заключения договора об оказании транспортных услуг для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Сибири, объявленного Уведомлением от _____ .2010 года № / / _____, на основании протокола по подведению итогов открытого конкурса на право заключения договора об оказании транспортных услуг для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС»-ЦИУС Сибири от _____ .2010 № (утверждён _____ .2010 года), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию транспортных услуг. Услуги по настоящему договору Исполнитель выполняет на условиях, указанных в Приложении №2. Приложение №2 содержит указание стоимости услуг, а также марки, модели, идентификационные данные транспортных средств, оплату работы, ежедневный лимит пробега.

1.2. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг определяется в соответствии с тарифами, установленными в Приложении № 2 договора. Действующие на момент заключения договора тарифы могут быть изменены в течение договорного периода с оформлением письменного дополнительного соглашения сторон в случае изменения стоимости ГСМ более чем на 15 %, при условии документального подтверждения.

1.3. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в полном объеме.

1.4. На момент заключения настоящего договора Автомобили принадлежат Исполнителю на праве _____ на основании _____, которые указаны в Приложении №2 пункт 1, а также копий тех.паспортов автомобилей.

1.5. Автомобили предоставляются застрахованными, за счёт Исполнителя по следующим рискам: «угон», «ущерб», а также застрахованы 4 и 6 пассажирских места, в зависимости от марки Автомобиля, по риску «несчастный случай» в пределах согласованного страхового поля.

1.6. Заказчик определяет категории пассажиров и стоимость страхового возмещения в Приложении №1 к настоящему Договору и согласовывает с Исполнителем.

2. Стоимость услуг.

2.1. Предельная (ориентировочная) стоимость машино-часа по оказанию транспортных услуг составляет (_____ рублей коп) в т.ч. НДС 18%, (_____ рублей коп). Предельная (ориентировочная) стоимость оказываемых транспортных услуг по настоящему договору составляет: _____ рублей (_____ рублей копеек), в том числе НДС 18%, (_____ рублей копейки)

согласно Приложения №2 являющегося неотъемлемой частью договора.

2.2. Стоимость оказываемых услуг рассчитывалась на 22 рабочих дня.

3. Порядок расчетов.

3.1. Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг на основании представленных Исполнителем Заказчику счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями ст.169 Налогового Кодекса РФ, форм, утвержденных действующим законодательством РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Заказчик оплачивает Исполнителю объем фактически оказанных услуг, подтвержденный указанными выше документами.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику для рассмотрения и последующего их подписания: реестр оказанных услуг, счета-фактуры, акты сдачи-приемки услуг текущего месяца, заверенные копии путевых листов легкового автомобиля.

3.3. Документы перечисленные в п. 3.2. настоящего договора Исполнитель предоставляет Заказчику с использованием факсимильной связи не позднее 2-го (второго) числа месяца следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, с последующим предоставлением оригиналов до 8-го (восьмого) числа месяца следующего за месяцем, в котором оказывались услуги.

3.4. По окончании каждого квартала до 15 числа месяца следующего за расчётным стороны подписывают акт сверки расчетов, который составляется одной стороной и направляется по почте другой стороне. При невозвращении Акта сверки расчетов или неполучения отказа от подписания в течение одного месяца со дня передачи его одной стороне, такой акт считается «акцептованным» другой стороной.

3.4. Оплата услуг осуществляется из расчёта за фактически отработанное время использования автомобиля.

4. Обязанности исполнителя.

4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги качественно и в полном объеме в соответствии с условиями, установленными Договором и Приложением №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать своевременную подачу транспорта Заказчику;

4.2.2. Подавать исправный подвижной состав (транспорт) в техническом состоянии соответствующем нормативной документации РФ по допуску транспортных средств к эксплуатации, заправленный ГСМ, укомплектованный необходимым оборудованием в соответствии с паспортом, соответственно обученным персоналом.

4.2.3. Оказывать транспортные услуги согласно сроков указанных в приложении № 2.

4.2.4. Самостоятельно не отзывать выделенный Заказчику транспорт на другие маршруты по другим заказам;

4.2.5. В случае выхода из строя транспортного средства, указанного в заявке, в целях своевременного выполнения заявок Заказчика, предоставлять Транспорт других марок и/или производить его своевременный ремонт или предоставить соответствующую замену в течение 1 (одного) дня. Стоимость транспорта (аналога), предоставленного на замену предусмотренного не должна превышать согласованную по заменяемой технике.

4.2.6. Исполнителю запрещается выдавать доверенности на право управления транспортным средством персоналу Заказчика, а также вписывать персонал Заказчика в страховую полис ОСАГО.

4.2.7. Все автомобили должны быть оснащены системой GPS/ГЛОНАСС.

5. Обязанности Заказчика.

5.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги, согласно подписанным сторонами актам сдачи-приемки работ (услуг) и в сроки, согласно разделу 3 настоящего договора.

5.2. Оплачивать время работы транспорта, который находится в его пользовании на основании настоящего Договора. Время нахождения автомобиля у Заказчика исчисляется согласно отметке в путевом листе легкового автомобиля.

5.3. Заказчик обязуется извещать Исполнителя в следующие сроки о выделении техники:

5.3.1. не позднее 14 часов дня, предшествующего дню перевозки, при осуществлении внутригородских и пригородных перевозок;

5.3.2. не позднее 24 часов для использования техники в выходные дни;

5.3.3. за двое суток для использования техники в праздничные дни;

5.3.4. в случае производственной необходимости: командировка, длительная поездка, а также поездка в другой, удалённый от места подачи (Приложение № 2) , населённый пункт, уведомить не позднее чем за 18 часов до начала рабочего дня, в котором запланирована такая поездка.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. использовать предоставленный транспорт строго по назначению;

5.4.2. заверять подписями уполномоченных лиц время работы техники, км пробега в смену, указывать конкретный маршрут движения техники.

5.4.3. незамедлительно извещать Исполнителя обо всех нарушениях, допущенных персоналом Исполнителя;

5.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя об изменении уже согласованного режима оказания услуг, сменности или отказа от техники:

5.4.5. В случае, если в ближайший рабочий день Заказчик не будет нуждаться в услугах Исполнителя, он обязан не позднее, чем за 24 часа до начала следующего рабочего дня предупредить об этом Исполнителя. В этом случае неиспользуемый рабочий день не учитывается при определении фактического количества предоставленных по настоящему договору услуг. При этом максимальный период неоплачиваемого в соответствии с настоящим пунктом времени не может превышать шести суток в месяц (не считая выходных дней).

5.5. Заказчик не вправе:

5.5.1. Использовать транспорт не по назначению.

5.6. При движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, работники Заказчика обязаны быть пристегнутыми данными ремнями безопасности, и водитель Исполнителя имеет право не начинать движение, пока пассажир не выполнит данное условие.

6. Условия оказания услуг.

6.1. При оказании услуг по настоящему договору Стороны обязуются выполнять взятые на себя по настоящему договору обязательства.

6.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, для своевременного принятия мер.

6.3. В случае если транспорт, предоставляемый Заказчику, не укомплектован согласно условий настоящего договора, Заказчик имеет право отказаться от услуг техники до устранения недостатков.

6.4. Исполнитель не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия Заказчика.

6.5. Исполнитель должен письменно проинформировать Заказчика обо всех, привлечённых к выполнению работ по настоящему договору субподрядчиках. Назначение субподрядчика должно быть одобрено Заказчиком.

6.6. Если субподрядчик не известен Заказчику, Исполнитель для получения одобрения Заказчика, должен представить на него квалификационные документы по согласованным Сторонами содержанию и форме.

6.7. Передача Исполнителем части работ субподрядчику не освобождает Исполнителя от ответственности за организацию, сроки, объёмы и качество выполняемых субподрядчиком Работ, предусмотренных к выполнению Исполнителем по настоящему договору.

6.8. В случае если у Заказчика появится необходимость в услугах дополнительного автомобиля, не предусмотренного условиями данного договора, он обязан письменно согласовать с Исполнителем возможность подачи автомобиля и его тариф.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Водителям при выполнении задания запрещается перевозка сторонних пассажиров в транспорте.

7.3. При многократных (более 3-х раз) нарушениях дисциплины работниками Исполнителя, Заказчик имеет право требовать замены водителя либо в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Исполнителя за 10 рабочих дней.

8. Конфиденциальность.

8.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и/или использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего договора. Информация по настоящему договору не раскрывается Сторонами в течение 1 (одного) календарного года после его окончания.

9. Разрешение споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим АПК РФ.

10. Вступление договора в силу и срок его действия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания (датой подписания считается дата указанная в верхнем правом углу первой страницы настоящего договора) и действует по 31 декабря 2013 года, а в части расчетов – до полного исполнения своих обязательств каждой из Сторон.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, войны, военные действия, а также запрет экспорта и импорта, эмбарго Правительства РФ и других компетентных органов на деятельность сторон, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно (24 часа) известить другую Сторону о наступлении (прекращении) таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств.

11.3. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более одного календарного месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор, о чем Стороны подпишут соответствующее дополнение к настоящему договору о его расторжении в двустороннем порядке.

12. Заключительные положения.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в письменной форме.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, только если они подписаны полномочными представителями сторон.

12.3. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения договора. В этом случае договор сохраняет силу для правопреемников Сторон.

12.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Исполнитель не имеет права уступать свои права или обязательства по настоящему договору, частично или полностью, без предварительного письменного согласия Заказчика.

12.7. Во всех договорах указываются полные юридические адреса сторон в соответствии с учредительными документами, а так же почтовые адреса и контактные телефоны.

12.8. В целях оптимизации взаимоотношений сторон стороны назначают ответственных лиц за решение возникающих проблем:

Со стороны Исполнителя:

Со стороны Заказчика:

Ведущий специалист Гедич Андрей Владимирович

gedich-av@sibcius.ru

рабочий телефон 83912 74 68 15

Факс 83912 74 67 67

Мобильный телефон 8905 976 68 70

Главный специалист-руководитель группы

Гизбрехт Владимир Иванович

Мобильный телефон 8962 033 66 00

Ведущий специалист Бобков Евгений Алексеевич

Главный специалист-руководитель группы

Ермаков Сергей Витальевич

Мобильный телефон 8961 707 62 52

Главный специалист-руководитель группы

Литвинцев Николай Рюрикович

Главный специалист-руководитель группы
Дрожжин Александр Николаевич
Мобильный телефон 8962 844 01 52

Главный специалист-руководитель группы
Камаев Андрей Александрович
Мобильный телефон 8906 199 11 10

Главный специалист-руководитель группы
Богушевский А.Л.
Мобильный телефон 8960 960 07 09

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «ЦИУС ЕЭС»
117630, г. Москва, ул. Академика
Челомея, д. № 5 «А», ИНН 7728645409
Филиал ОАО «ЦИУС ЕЭС» -
ЦИУС Сибири
660049, г. Красноярск, ул. Карла
Маркса, д.95, корпус 1
ИНН: 7728645409; КПП: 246643001;
ОГРН: 1087746041151; ОКВЭД: 45.2;
ОКПО:85058863; ОКВЭД: 45.2
р/с: 407 028 102 312 800 110 89;
в Восточно - Сибирском банке
Сбербанка РФ в г. Красноярск,
БИК: 040407627,
к/с: 30101810800000000627

_____/_____/

_____/ И.В.Безфамильный

Приложение № 1

к договору об оказании транспортных услуг
от « » « » 2010 г. № Х/Д

1. В настоящем Приложении №1 Стороны пришли к соглашению утвердить следующие категории пассажиров Заказчика, пользующихся услугами Исполнителя, а также определить следующим образом максимальную стоимость страхового возмещения жизни данных категорий пассажиров:

Наименование категории	Максимальное количество пассажиров в автомобиле	Тип, марка и номер государственной регистрации автомобиля	Ориентировочная сумма страхового возмещения, рублей на каждого пассажира
Управленческий персонал	4	Внедорожник,	300 000 - 00
Управленческий персонал	6	Внедорожник, кроссовер.	300 000 - 00

2. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора аренды автомобилей № ____ от «__» «_____» 2010г.

3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Генеральный директор</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Директор филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири</p> <p>_____ И.В.Безфамильный</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение № 2
к договору об оказании транспортных услуг
от « » « » 2010 г. № Х/Д

1. Исполнитель предоставляет Заказчику, на условиях договора об оказании транспортных услуг, следующие автомобили:

№	Адрес подачи автомобиля	Ответственное лицо по оформлению путевых листов со стороны Исполнителя	Ответственное лицо по оформлению путевых листов со стороны Заказчика	Кол-во автомобилей шт.	Тип, марка, номер государственной регистрации и технические характеристики автомобиля, правоустанавливающие документы.
1.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1.			1	
2.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1			1	
3.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1			1	
4.	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1			1	
5.	Томское территориальное структурное подразделение филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 634062, г. Томск ул. Энергетическая - 1			1	
6.	Кузбасское территориальное структурное подразделение филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 650004, г. Кемерово, ул.			1	

№	Адрес подачи автомобиля	Ответственное лицо по оформлению путевых листов со стороны Исполнителя	Ответственное лицо по оформлению путевых листов со стороны Заказчика	Кол-во автомобилей шт.	Тип, марка, номер государственной регистрации и технические характеристики автомобиля, правоустанавливающие документы.
	Кирчанова 25 А.				
7.	Хакасское территориальное структурное подразделение филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Индустриальная, 39а, а/я 98			1	
8.	Западно – Сибирское территориальное структурное подразделение филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 656002, г. Барнаул, проспект Калинина, 17			1	
9.	Забайкальское территориальное структурное подразделение филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 670045, г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, 35 «Б»			1	
10.	Омское территориальное структурное подразделение филиала ОАО			1	

№	Адрес подачи автомобиля	Ответственное лицо по оформлению путевых листов со стороны Исполнителя	Ответственное лицо по оформлению путевых листов со стороны Заказчика	Кол-во автомобилей шт.	Тип, марка, номер государственной регистрации и технические характеристики автомобиля, правоустанавливающие документы.
	«ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири. Россия, 644035, г. Омск, пр. Губкина, 4				
11	Россия, 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 95, корпус 1			1	
12	Читинское территориальное структурное подразделение г. Чита			1	
13	Новокузнецкое территориальное структурное подразделение Россия, 654027 г. Новокузнецк ул. Невского 1			1	

2. Оплата услуг осуществляется из расчета согласованной сторонами стоимости услуг (стоимость с учётом НДС) Предельная (ориентировочная) стоимость машино-часа по оказанию транспортных услуг составляет (рублей коп) в т.ч. НДС 18%, (рублей коп). :

- Машино-час включает в себя:

- Эксплуатационные расходы (техническое обслуживание, регламентные работы, капитальный и текущий ремонт транспорта, предоставление необходимых запасных частей, страхование транспорта и т.д);

- расходы на оплату топлива.

- все сопутствующие расходы во время нахождения в командировках (суточные, проживание, проч.) .

- в рабочие дни оплата осуществляется из расчета за фактически отработанное время.

- в случае использования автомобиля в выходные и праздничные дни оплата осуществляется из расчета не менее 3-х часов.

3. Заказчик обязан оплатить предоставленные за отчетный период услуги в соответствии с порядком, установленным в Договоре.

4. У автомобиля Ленд Крузер 200 рабочая смена 22 часа, без ограничения пробега; у автомобилей Ленд Крузер Прадо рабочая смена 12 часов без ограничения пробега; у автомобилей Тойота Камри рабочая смена 12

часов с ограничением пробега 400 км; у автомобилей УАЗ/Нива Шевроле рабочая смена 12 часов с ограничением пробега 400 км

5. На период проведения техобслуживания или ремонта Автомобиля Исполнитель обязан незамедлительно предоставить Заказчику иной аналогичный Автомобиль или Автомобиль выше по классу, соответствующий условиям настоящего договора.

6. Все автомобили должны быть оснащены системой GPS/ГЛОНАСС.

7. Настоящее Приложение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора об оказании транспортных услуг № Х/Д от « » « » 2010г.

8. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор

Директор филиала ОАО «ЦИУС
ЕЭС»-ЦИУС Сибири

_____ И.В.Безфамильный

М.П.

М.П.

4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок

4.1 Общий порядок проведения конкурса

4.1.1 Конкурс проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении конкурса (подраздел 4.2);
- b) Предоставление Конкурсной документации подрядчикам (подраздел 4.3);
- c) Подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, требований к Участникам конкурса, если необходимо (подраздел 4.4);
- d) Подача Конкурсных заявок и их прием (подраздел 4.6);
- e) Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками (подраздел 4.6.1.2);
- f) Оценка Конкурсных заявок (подраздел 4.7.1);
- g) Переторжка (регулирование цены) (подраздел 4.9);
- h) Определение Победителя конкурса (подраздел 4.3.1.1);
- i) Подписание Протокола о результатах конкурса (подраздел 4.11);
- j) Подписание Договора (подраздел 4.12);
- k) Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса (подраздел 4.13).

4.1.2 Дополнительные условия и процедуры конкурса описаны в разделе 5.

4.2 Публикация Извещения о проведении конкурса

4.2.1 Извещение о проведении конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

4.2.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

4.3 Предоставление Конкурсной документации

4.3.1 Участники должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.

4.3.2 Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1.

4.4 Подготовка Конкурсных заявок

4.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке

4.4.1.1 Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

а) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.1);

б) Техничко - коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.2);

с) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.6.3);

д) Анкету Участника конкурса по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.5);

е) Справку о материально-технических ресурсах Участника конкурса по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.6)

ф) Справку о кадровых ресурсах Участника конкурса по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.7);

г) Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.8)

h) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 4.5);

і) Подписанный Участником конкурса проект договора (раздел 3) в редакции Конкурсной документации с указанием цены договора в соответствии с Конкурсной заявкой.

4.4.1.2 Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3 Конкурсная заявка должна быть подготовлена в письменной (бумажной) форме (подраздел 4.4.2).

4.4.1.4 Участник также должен подготовить электронную копию Конкурсной заявки. Электронная копия Конкурсной заявки предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления Конкурсных заявок, поданных на

участие в конкурсе. После проведения процедуры открытого конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и представлять собой отсканированный вариант оригинала Конкурсной заявки (предпочтительнее в формате Portable Document Format (*.pdf), формат: один файл – один документ). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Электронная копия Конкурсной заявки должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав оригинала Конкурсной заявки.

4.4.2 Порядок подготовки Конкурсной заявки

4.4.2.1 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

4.4.2.2 Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.

4.4.2.3 Требования пунктов 4.4.2.1 и 4.4.2.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.2.4 Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Конкурсной заявки. Входящие в состав Конкурсной заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника конкурса (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

4.4.2.5 После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц - «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.4.2.6 Документы (листы и информационные конверты), входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Конкурсная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.4.2.7 Участник конкурса также должен подготовить 3 (Три) копии Конкурсной заявки. Копии Конкурсной заявки подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Конкурсную заявку после их подписания и заверения печатью, (в том числе **после нотариального заверения**), а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

4.4.2.8 Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурса помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Конкурсной заявки»).

4.4.2.9 Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.3 **Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

4.4.3.1 Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (подраздел 6.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками (пункт 4.7.2).

4.4.3.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

4.4.4 **Требования к языку Конкурсной заявки**

4.4.4.1 Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

4.4.4.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином

языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

4.4.4.3 Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.4.5 Требования к валюте Конкурсной заявки

4.4.5.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

4.4.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.4.6 Начальная (предельная) цена

В соответствии с Извещением о проведении конкурса, начальная (предельная) цена составляет **57 577 397 (Пятьдесят семь миллионов пятьсот семьдесят семь тысяч триста девяносто семь) рублей 00 копеек** с учетом НДС.

Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсную заявку только на том основании, что предложенная Участником конкурса цена превышает установленную начальную (предельную) цену.

4.4.7 Разъяснение Конкурсной документации

4.4.7.1 В процессе подготовки Конкурсной заявки Участники вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме на имя секретаря Конкурсной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

4.4.7.2 Организатор конкурса обязуется ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор конкурса оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору конкурса ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Конкурсных заявок.

4.4.8 Внесение поправок в Конкурсную документацию

4.4.8.1 По решению Конкурсной комиссии Организатор конкурса в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

4.4.8.2 Все Участники конкурса получают соответствующие уведомления с использованием средств оперативной связи (факс, электронная почта).

4.4.9 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок

4.4.9.1 При необходимости Организатор конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок.

4.4.9.2 Организатор конкурса также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора конкурса о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий (при условии соответствия пункту 4.4.3.1) и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

4.5 Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

4.5.1 Требования к Участникам конкурса

4.5.1.1 Участвовать в Конкурсе может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Однако чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

б) Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

с) Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена.

д) Не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков.

4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

4.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года - свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

б) нотариально заверенную копию устава **в действующей** редакции (для юридических лиц);

с) нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Конкурсных заявок;

д) оригинал или нотариально заверенную копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема конкурсных заявок;

е) нотариально заверенную копию учредительного договора или иного документа с решением о создании общества (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью), список аффилированных лиц (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

ф) нотариально заверенную копию правоустанавливающих документов на имущество, которое предлагается использовать при оказании транспортных услуг, являющихся предметом настоящего конкурса;

г) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

h) копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н (аналогичные документы для индивидуальных предпринимателей);

i) оригинал или заверенная Участником копия референции обслуживающего банка ([форма 5](#));

j) заключения аудиторской проверки за последние 2 года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника конкурса, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником конкурса добровольного аудита;

k) анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме ([форма 4](#));

l) оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме ([форма 6](#));

m) оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Конкурсной документации форме ([форма 7](#));

n) оригинал справки об участии в судебных разбирательствах ([форма 9](#));

o) оригинал информационного письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса по установленной в настоящей Конкурсной документации форме ([форма 8](#));

p) иные документы, которые, по мнению Участника конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.5.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.

4.5.2.3 В случае, если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса в соответствии Участника данному требованию.

4.6 Подача Конкурсных заявок и их прием

4.6.1 Подача конкурсных заявок

4.6.1.1 Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Конкурсная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка». Копии Конкурсной заявки запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

4.6.1.2 На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- a) наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом 1.1.2;
- b) полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- c) предмет конкурса в соответствии с пунктом 1.1.6.

4.6.1.3 Запечатанные конверты с Конкурсной заявкой и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- a) наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом [1.1.1.](#);
- b) полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- c) предмет конкурса в соответствии с пунктом 1.1.4;
- d) слова «Не вскрывать до __.__.2010. __ часов __ минут (время московское) (__ часов __ минут местного) Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии».

4.6.1.4 Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника конкурса.

4.6.1.5 Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу Организатора конкурса 660077, г. Красноярск, ул. Весны, 7 «б», строение 1, помещение 21) тел. (391) 2-777-490 факс: 2-777-491, Секретарь Комиссии – Новиков Александр Анатольевич, ответственное лицо – Ларионова Елена Владимировна, ведущий специалист Представительства в г. Красноярске. При этом Участникам конкурса рекомендуется предварительно позвонить по выше указанному телефону. В случае направления Конкурсной заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке и сроках доставки Конкурсной заявки.

4.6.1.6 Конкурсные заявки должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении конкурса.

4.6.1.7 Организатор конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

4.7 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

4.7.1 Дата и время вскрытия поступивших на конкурс конвертов указана в Извещении о проведении конкурса.

4.7.2 Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов начиная с 10 часов 00 минут (время московское), «27» декабря 2010г. по адресу 660077, г. Красноярск, ул. Весны, 7 «б», строение 1, помещение 21, в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

4.7.3 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавшие Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса необходимо заблаговременно связаться с контактным лицом Организатора конкурса и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора конкурса в получении конвертов с Конкурсными заявками и доверенность.

4.7.4 Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

4.7.5 В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- a) предмет конкурса;
- b) количество поданных Конкурсных заявок;
- c) наименование Участника конкурса и общую цену Конкурсной заявки;
- d) иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

4.8 Оценка Конкурсных заявок

4.8.1 Общие положения

4.8.1.1 Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

4.8.1.2 Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также рекомендации по присуждению договора является строго конфиденциальной и не подлежит

разглашению Участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

4.8.1.3 Участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Конкурсных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Конкурсных заявок. Любые попытки Участников конкурса повлиять на Конкурсную комиссию при экспертизе Конкурсных заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором конкурса для работы в конкурсе, служат основанием для отклонения Конкурсных заявок таких Участников конкурса.

4.8.1.4 Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию (пункт 4.8.2) и оценочную стадию (пункт 4.8).

4.8.1.5 При экспертизе заявок Конкурсная комиссия будет исходить только из содержания самой Конкурсной заявки.

4.8.2 Отборочная стадия

4.8.2.1 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

а) правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;

б) соответствие Участников конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

в) соответствие технико-коммерческого предложения требованиям настоящей Конкурсной документации.

4.8.2.2 В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

4.8.2.3 При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.8.2.4 По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;

б) поданы Участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

с) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;

д) поданные Участниками конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

4.8.2.5 Конкурсная комиссия также вправе отклонить Конкурсную заявку в случае, если ее цена превышает установленную начальную (предельную) цену (пункт 4.4.6).

4.8.3 Оценочная стадия

4.8.3.1 В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Регламентом Конкурсной комиссии исходя из следующих критериев:

а) стоимость и структура услуг, условия и график исполнения услуг и их оплаты;

б) технологические и организационно-технические предложения по выполнению работ;

с) надежность Участника (опыт, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.).

4.8.3.2 Результаты предварительного ранжирования учитываются при проведении переторжки, на которую приглашаются лица, занявшие места с первого по четвертое. При запросах участников о целях и порядке проведения переторжки Организатор конкурса обязан сообщать им, что заявки с изначально (в расчете на переторжку) завышенными ценами могут не попасть в верхние места предварительной ранжировки и, следовательно, в переторжке не участвовать.

4.8.3.3 Конкурсная комиссия ранжирует Конкурсные заявки по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками конкурса.

4.8.3.4 Результаты решения Конкурсной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурса.

4.9 Переторжка (регулирование цены)

3.1.1. Организатором открытого конкурса предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

3.1.2. Организатор открытого конкурса может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Конкурсная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть

снижены, либо если Организатор открытого конкурса после подачи Конкурсных заявок Участниками до подведения итогов открытого конкурса получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Заявок. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Конкурсная комиссия после проведения предварительного ранжирования Конкурсных заявок. Форма проведения процедуры переторжки будет указана в письме, приглашающем на переторжку.

3.1.3. Участник открытого конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по представленной Конкурсной заявке, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.1.4. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с новой ценой, он не принимается, и Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

3.1.5. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Конкурсная заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.1.6. По окончании переторжки Конкурсная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке Заявок и построению итоговой ранжировки. Конкурсные заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки по первоначальной цене.

3.1.7. Участие в переторжке не расценивается Организатором открытого конкурса как нарушение требований пункта 4.4.1.2.

3.1.8. Участник открытого конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить по запросу Организатора открытого конкурса откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Конкурсной заявки.

4.10 Определение Победителя конкурса

4.10.1 Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

4.10.2 Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

4.10.3 Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса.

4.11 Подписание Протокола о результатах конкурса

4.11.1 Протокол о результатах конкурса между Организатором конкурса и Победителем конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.11.2 С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Победителя конкурса и Организатора конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.

4.11.3 Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

а) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;

б) откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.5;

в) не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

4.12 Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора

4.12.1 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.

4.12.2 В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

а) в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену заявки Победителя конкурса. В частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене конкурсной заявки Победителя;

б) на основе Технического задания ([раздел 2](#)) и Конкурсной заявки Победителя конкурса согласовываются тексты Приложений к Договору.

4.12.3 Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

4.12.4 Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании протокола о результатах конкурса, в течение 20 дней с момента подписания данного протокола.

4.12.5 Условия Договора определяются в соответствии с пунктом 1.2.5.

4.12.6 В случае если Победитель конкурса:

а) не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки на условиях, определяемых п. 1.2.5;

то он утрачивает статус Победителя, а Организатор конкурса имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих конкурсных заявок.

4.13 Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса

4.13.1 Организатор конкурса незамедлительно после подписания протокола о результатах конкурса направит всем остальным Участникам уведомление о результатах конкурса, а также опубликует уведомление о результатах конкурса на официальном сайте ОАО «ЦИУС ЕЭС» (www.cius-ees.ru), с дублированием на официальном сайте ОАО «ЭССК ЕЭС» (www.essk.ru), с указанием следующих сведений:

а) ссылку на источник где было официально опубликовано извещение о проведении конкурса с указанием даты опубликования извещения;

б) наименование, адрес и цену Конкурсного предложения Участника, признанного победителем конкурса.

5. Дополнительные условия проведения конкурса. Дополнительные инструкции по подготовке Конкурсных заявок

5.1 Статус настоящего раздела

5.1.1 Настоящий подраздел дополняет условия проведения конкурса и инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведенные в разделе 4.

5.1.2 В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и раздела 4 применяются требования настоящего раздела.

5.1.3 В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

5.2 Изменение и отзыв Конкурсных заявок

5.2.1 Участник конкурса вправе изменить или отозвать поданную Конкурсную заявку при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит к Организатору конкурса до истечения срока окончания приема Конкурсных заявок. Обращения об изменении или отзыве Конкурсной заявки, полученные с нарушением указанного срока или порядка, рассматриваться не будут.

5.2.2 В случае изменения Конкурсной заявки Участник конкурса должен подготовить следующие документы:

- a) обращение к Организатору конкурса с просьбой об изменении Конкурсной заявки на бланке Участника конкурса;
- b) перечень изменений в Конкурсной заявке с указанием документов первоначальной Конкурсной заявки, которых данные изменения касаются;
- c) новые версии документов, которые изменяются.

5.2.3 В случае отзыва Конкурсной заявки Участник конкурса должен направить Организатору конкурса соответствующее обращение на бланке Участника конкурса.

5.2.4 Любые документы, касающиеся изменения или отзыва Конкурсной заявки, необходимо оформить в соответствии с пунктом 4.4.1. Также должны быть сделаны копии соответствующих обращений и прилагаемых документов. Отзыв Конкурсной заявки подается только в одном экземпляре (без копий).

5.2.5 Обращение об изменении или отзыве Конкурсной заявки вместе со всеми прилагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты, оформленные в соответствии с пунктами 4.6.1.1—4.6.1.3. На внешний конверт при этом следует дополнительно нанести маркировку «Изменение Конкурсной заявки» или «Отзыв Конкурсной заявки».

5.2.6 На процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов Организатор конкурса в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв Конкурсной заявки»; при этом по отозванной Конкурсной заявке не будет оглашен перечень сведений, предусмотренный пунктом 4.7.5. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение Конкурсной заявки»; при этом Конкурсная комиссия оглашает все обновленные сведения, предусмотренные пунктом 4.7.5. В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.

6. Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

6.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

6.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное в _____, и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

_____ (полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор **об оказании транспортных услуг** для нужд филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Сибири»

_____ (краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническо-коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость конкурсной заявки
без НДС, руб.
кроме того НДС, руб.

_____ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

итого с НДС, руб.

_____ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок оказания услуг: _____

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техничко-коммерческое предложение - на ____ л;
2. Анкета Участника – на _____ л.;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям - на ____ л.

конец формы

6.1.2 Инструкции по заполнению

6.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

6.1.2.3 Участник конкурса должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6.1.2.4 Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе согласно требованиям подпункта 4.4.3.1.

6.1.2.5 Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.

6.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4.2.1 и 4.4.2.1.

6.2 Техничко-коммерческое предложение**6.2.1 Техничко-коммерческое предложение (форма 2)****начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Техничко-коммерческое предложение

Участник конкурса: _____
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

«Суть техничко-коммерческого предложения»

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.2.2 Инструкции по заполнению

6.2.2.1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.2.2.2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.2.2.3. В техническо-коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 3), а также с обязательным заполнением таблиц, указанных в Техническом задании (раздел 2 Конкурсной документации) по всем позициям. Участник конкурса вправе указать, что он согласен на техническое задание, изложенное в разделе 2 Конкурсной документации, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).

6.2.2.4. Техническо-коммерческое предложение Участника будет служить основой для подготовки приложения №2 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

6.3. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3)**6.3.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора****начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника конкурса:

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.3.2 **Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора**

6.3.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

6.3.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.3.2.3 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

6.3.2.4 В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник конкурса должен представить в составе своей Конкурсной заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен выделить предлагаемые/вносимые изменения, при этом четко разделяя обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Договора в случае признания его Победителем конкурса.

6.3.2.5 Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом 1.2.5.

6.3.2.6 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.

6.3.2.7 В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что:

а) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

б) в любом случае, предоставление Участником конкурса протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и

изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

6.4 Анкета Участника конкурса (форма 4)

6.4.1 Форма Анкеты Участника конкурса

начало формы

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.4.2 **Инструкции по заполнению**

6.4.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

6.4.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.4.2.3 Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.4.2.4 В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.5 Форма референции обслуживающего банка (Форма 5)

начало формы

Приложение № 4 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Бланк банка

Референция обслуживающего банка Участнику открытого конкурса (форма 3)

Настоящим сообщаем Вам, что в _____
(наименование банка)

открыты следующие счета _____
(наименование Участника)

_____ (приводятся все открытые счета, независимо от валюты счета)

_____ является клиентом в нашем банке с _____ года.
(наименование Участника)

С момента открытия счетов данной организации Банком не выявлено фактов нарушения участником платежных обязательств.

На дату составления настоящей референции картотека / задолженность / арест по счетам _____
(отсутствует / имеет место)

Обороты по счетам _____ за три последних года составляли

Год	Номер счета	Оборот, в тысячах ед. валюты счета
20__		
20__		
20__		

Банк характеризует _____ как
(наименование Участника)

_____ (характеристика Банком деловых и партнерских качеств Участника)

Руководитель банка:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего)

Главный бухгалтер банка:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего)

6.6 Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)**6.5.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах****начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника конкурса:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.5.2 **Инструкции по заполнению**

6.5.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

6.5.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.5.2.3 В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник конкурса считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

6.7 Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

6.6.1 Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование _____ и _____ адрес _____ Участника _____ конкурса: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

6.6.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.6.2.3 В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе выполнения Договора.

6.6.2.4 В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника конкурса.

6.6.2.5 По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

6.8 Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 8)

6.8.1. Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника конкурса}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса}* а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность }.*

2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность }.*

3.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.8.2. Инструкции по заполнению

6.8.2.1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.

6.8.2.2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.8.2.3. Участники конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть, что у {указывается наименование Участника конкурса} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.

6.8.2.4. Предоставление списка аффилированных лиц для Участников в форме акционерных обществ является обязательным.

6.8.2.5. При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

6.9 Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 9)**6.9.1. Форма справки об участии в судебных разбирательствах****начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 9)

Участник конкурса: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), заявитель, истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника конкурса

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

6.9.2. **Инструкции по заполнению:**

6.9.2.1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

6.9.2.2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

6.9.2.3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.9.2.4. Участник конкурса должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.

6.9.2.5. Если Участник конкурса не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».