



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по корпоративным сервисам

А.Г. Федорин

«01» ноября 2010 года

Документация по открытому запросу цен
на право заключения договора на оказание услуг по организации
семинара-совещания для ОАО «ЦИУС ЕЭС»

г. Москва

2010 год

1. Общая информация

1.1. Заказчик ОАО «ЦИУС ЕЭС» (Почтовый адрес: 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9/11, стр. 1-4)

1.2. Предмет закупки: услуг по организации мероприятия «День энергетика» для ОАО «ЦИУС ЕЭС».

1.3. Требования к оказываемым услугам приведены в разделе 2.

1.4. Оплата оказанных услуг осуществляется в соответствии с проектом Договора, приведенном в разделе 3.

1.5. В составе предложения участник должен предоставить следующие документы:

- бухгалтерский баланс за 2009 год и завершившийся отчетный период 2010 года;
- копии учредительных документов;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;
- копии лицензий на оказание закупаемых услуг.

1.6. Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.7. Предложение должно быть действительным не менее чем до «01» декабря 2011.

1.8. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

1.9. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

1.10. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.

1.11. Предложение должно быть подано до 14-00 мск 08.11.2010 в следующем порядке: ценовое предложение и комплект необходимых документов должны быть запечатаны в непрозрачный конверт и доставлены по адресу: 109028 г. Москва, ул. Большой Николоворобинский пер., д.9/11, стр. 1-4 секретарю закупочной комиссии Гончарову Владимиру Сергеевичу, тел. 710-60-60, доб. 20-65.

1.12. Не допускается подача предложений на отдельные виды услуг или часть объема какой-либо из позиций вышеуказанного перечня услуг.

1.13. Заказчик в срок до «10» ноября 2010 года определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

1.14. В течение пяти рабочих дней после определения Победителя Заказчик уведомит его об этом и подпишет Договор поставки вышеуказанной продукции на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя.

1.15. Настоящий запрос цен не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса цен не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или

прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

2. Техническое задание

на организацию семинара-совещания на тему: «Технадзор. Технологические нарушения. Безопасность труда. Технические решения на этапе строительства объектов ЕНЭС»

Даты проведения: 17.11.2010 – 19.11.2010 (заезд в гостиницу вечером 16.11.2010)

Место проведения: Санкт-Петербург, гостиница «Новотель»

Количество участников: 31чел.

Требования к оказываемым услугам:

1. Обеспечение проживания участников семинара:
 - одноместные стандартные номера (24 чел.),
 - номера категории «люкс» (7 чел);
2. Организация аренды помещения для проведения конференции:
 - конференц-зал на 31 человек (1 день)
 - конференц-зал на 20 человек (1 день)
3. Организация аренды оборудования для проведения конференции:
 - компьютер;
 - экран;
 - устройство для презентации;
 - флип-чарт;
4. Обеспечение участников конференции пакетом на 2 дня.
5. Организация обеспечения участников конференции материально-техническими средствами:
 - бэйджи;
 - блокноты;
 - ручки;
6. Организация транспортного обслуживания участников конференции:
 - автобус на 20-25 чел с 09:00 до 18:00 (1 день);
 - автобус на 31 чел с 10:00 до 14:00 (1 день);
 - автобус аэропорт – отель на 20-25 чел (1 раз);
 - автобус отель – аэропорт на 20-25 чел (1 раз).
7. Решение административных вопросов:
 - осуществление регистрации участников;
 - организация погрузки/выгрузки полиграфической продукции и пр. презентационных материалов;
 - решение прочих организационных вопросов.
8. Предоставление детализированной сметы расходов на проведение конференции.

Заказчик оставляет за собой право на незначительные изменения заданных параметров конференции.

3. Проект договора

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва

« ____ » 2010 г.

Открытое акционерное общество «Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (сокращенно: **ОАО «ЦИУС ЕЭС»**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Первого заместителя Генерального директора Колесникова Антона Сергеевича, действующего на основании доверенности от 13.05.2010 г. № 98/ХД, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации **семинара-совещания** на тему **«Технадзор. Технологические нарушения. Безопасность труда. Технические решения на этапе строительства объектов ЕНЭС»** (далее - **мероприятие**), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в размере и в сроки, указанные в настоящем договоре.

1.2. Планируемое время проведения мероприятия **17-19 ноября 2010 года**.

1.3. Количество участников мероприятия **31 (тридцать один) человек**.

1.4. В обязательства Исполнителя по настоящему договору входит:

1.4.1. организация трансфера участников мероприятия:

- от ж/д вокзала (аэропорта) до места проведения мероприятия: г. Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. За/Невский пр., гостиница «Новотель» (далее – **место проведения мероприятия**) – 16.11.2010 г. и обратно – 19.11.2010 г.
- дополнительный автобус на 25 человек с 09-00 до 18-00 (18.11.2010 г.);
- дополнительный автобус на 31 человека с 10-00 до 14-00 (19.11.2010).

Время подачи транспорта для трансфера сообщается Заказчиком дополнительно в рабочем порядке;

1.4.2. обеспечение административной поддержки мероприятия:

- организация встречи и проводов участников в месте проведения мероприятия;
- регистрация участников в месте проведения мероприятия;
- организация погрузки/выгрузки полиграфической продукции и пр. презентационных и раздаточных материалов;
- решение прочих организационных вопросов.

1.4.3. обеспечение проживания участников мероприятия (31 чел.) в номерах гостиницы «Новотель»:

- одноместные стандартные номера (24 чел.);
- номера «люкс» (7 чел.);

1.4.4. обеспечение проведения мероприятия следующими помещениями в

гостинице «Новотель» на указанный ниже период времени:

- 1 конференц-зал на 31 человека с 09 ч. 00 м. до 19 ч. 00 м. «17» ноября 2010;
- 1 конференц-зал на 20 человек с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. «18» ноября 2010.

1.4.5. обеспечение на период проведения мероприятия в помещениях, указанных в п.1.4.4. настоящего договора, наличия следующего оборудования:

- LCD проектор (1 шт. – для конференц-зала на 31 человека и конференц-зала на 20 человек);
- экран (1 шт. – для конференц-зала на 31 человека и конференц-зала на 20 человек);
- ноутбук (1 шт. – для конференц-зала на 31 человека и конференц-зала на 20 человек);
- флип-чарт (1 шт. – для конференц-зала на 31 человека и конференц-зала на 20 человек).

1.4.6. Обеспечение всех участников мероприятия следующими канцелярскими принадлежностями:

- бэйджи;
- блокноты;
- ручки.

1.4.7. Обеспечение участников мероприятия конференц - пакетом на 2 дня.

1.5. Услуги по настоящему договору считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг (составленного по форме, согласованной Сторонами в приложении №2 к настоящему договору). Со стороны Заказчика Акт об оказании услуг подписывает действующий на основании соответствующей доверенности Директор Блока по корпоративным сервисам Заказчика или лицо его замещающее.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать перечисленные в п.1.4. настоящего договора услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания услуг по настоящему договору.

2.1.3. Немедленно предупреждать Заказчика и до его указаний приостановить оказание услуг при обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают качеству оказания услуг, либо создают невозможность их совершения в определенный срок.

2.1.4. В течение 5 (пяти) дней после окончания оказания услуг по настоящему договору направить Заказчику на подписание оформленный со своей стороны Акт об оказании услуг (образец – приложение №2 к настоящему договору).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Для оказания услуг по настоящему договору привлекать третьих лиц. В этом случае Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее (ненадлежащее) исполнение обязательств по настоящему договору третьими лицами.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Не позднее, чем за 3 дня до начала проведения мероприятия

(п.1.2. настоящего договора) предоставить Исполнителю все сведения и документы по участникам мероприятия, необходимые Исполнителю для выполнения его обязательств по настоящему договору (размещение в гостинице (п.1.4.3. настоящего договора), оформление бэйджей (1.4.6. настоящего договора) и т.п.).

2.3.2. Предоставлять по требованию Исполнителя необходимую информацию для оказания услуг.

2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта об оказании услуг подписать его и один его экземпляр вернуть Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанного акта.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Изменить количество и состав участников мероприятия путем направления Исполнителю письменного уведомления за подписью руководителя Управления документационного и протокольного обеспечения Заказчика; при этом оформления дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется. Указанное в настоящем пункте уведомление должно быть направлено Исполнителю заблаговременно, не позднее, чем за 1 день до начала проведения мероприятия (п.1.2. настоящего договора).

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, уплатив Исполнителю расходы, фактически понесенные до получения извещения об отказе от исполнения настоящего договора. Расходы Исполнителя должны быть документально подтверждены.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых по настоящему договору услуг в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение №1 к настоящему договору), не должна превышать **950 000 (Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18% в размере 144 915 (Сто сорок четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 26 копеек.**

В цену услуг по настоящему договору входят все возможные затраты Исполнителя, которые он понесет или может понести в связи с исполнением настоящего договора.

3.2. Не допускается в период действия настоящего договора одностороннее изменение цены услуг по настоящему договору, за исключением случая, когда Заказчик меняет количество участников мероприятия (п.2.4.1. настоящего договора) и, соответственно, цена услуг увеличивается или уменьшается на величину расходов Исполнителя по обеспечению трансфера (п.1.4.1. настоящего договора) и обеспечению проживания участников в гостинице (п.1.4.3. настоящего договора).

3.3. Платежи по настоящему договору осуществляются в следующем порядке:

- Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 90 % от общей суммы договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем;

- Окончательная оплата в размере 10 % от общей суммы договора производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней после получения счета Исполнителя, выставленного на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг. Оплата производится с пропорциональным зачетом ранее выплаченного аванса.

3.4. Счет-фактура выставляется в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.

3.5. В случае прекращения договора по инициативе Заказчика до выполнения всех обязательств Исполнителя непогашенный авансовый платеж подлежит возврату Заказчику в срок не позднее трех календарных дней с момента получения Исполнителем от Заказчика соответствующего извещения об отказе от исполнения настоящего договора.

3.6. В случае невозможности оказания услуг по вине Исполнителя возврат оплаченных сумм производится в полном объеме в срок не позднее трех календарных дней с даты предъявления требования Заказчика.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги по настоящему договору должны оказываться в порядке и в объеме, предусмотренном настоящим договором.

4.2. Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных в пункте 2.1.7. настоящего договора обстоятельствах, либо продолживший оказание услуг, не дожидаясь ответа, или, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении оказания услуг, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

4.3. В случаях, когда Исполнителем оказаны услуги с отступлениями от условий настоящего договора или оказаны с иными недостатками, за которые Исполнитель отвечает, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- б) соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет полную ответственность за последствия, которые могут возникнуть в результате недостоверности данных об участниках мероприятия, необходимых для оказания услуг по данному договору.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если докажут, что такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, природные катаклизмы, пожары, наводнения, взрывы, обледенения, войны (как объявленные, так и необъявленные), забастовки, мятежи, опасности и случайности на море, эмбарго,

катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения настоящего договора.

6.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему договору, будет продлено на срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

6.3. В случае если продолжительность обстоятельств непреодолимой силы превышает 15 (пятнадцать) дней, настоящий договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из Сторон.

6.4. Несмотря на наступление обстоятельств непреодолимой силы, перед прекращением настоящего договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

6.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) дней предоставить другой Стороне сертификат или иной документ уполномоченного органа, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

7. Требования по конфиденциальности

7.1. Вся информация, полученная при исполнении либо для исполнения настоящего договора, о деятельности каждой Стороны, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней со дня направления претензии.

8.2. Все неразрешенные споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.3. Настоящий договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Все уведомления или сообщения между Сторонами производятся в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

Если одна из Сторон изменит свои почтовые или иные контактные реквизиты,

платежные реквизиты, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 5-ти календарных дней с даты этих изменений.

9.2. Уведомления могут направляться Сторонами с использованием следующих способов связи: факс, телеграф (телеграмма «с уведомлением о вручении телеграфом»), почтовая связь (почтовое отправление (заказное или с объявленной ценностью) «с уведомлением о вручении», а в международном почтовом обмене «с уведомлением о получении»), курьерская связь.

В случае направления Стороной уведомлений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такое уведомление будет считаться полученным другой Стороной с момента, обозначенного в уведомлении о вручении или в уведомлении о получении.

9.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Неотъемлемую часть настоящего договора составляют следующие приложения:

№1 – Протокол согласования договорной цены;

№2 – Образец Акта об оказании услуг.

9.5. Настоящий договор является действительным при наличии подписей уполномоченных представителей и печатей Сторон.

9.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. В день подписания настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего договора, теряют силу.

11.2. По всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, от лица Заказчика выступает руководитель Управления документационного и протокольного обеспечения Заказчика или лицо его замещающее.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ОАО «ЦИУС ЕЭС»

Юр.адрес: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5А

Фактический адрес: 109028, г. Москва, Б.

Николоворобинский пер, д.9/11, кор.1-4

ИНН 7728645409, КПП 772801001

р/с 40702810802300001232 в ОАО «Альфа-банк»

Московский ДО «Ленинский проспект», г. Москва

к/с 30101810200000000593, БИК 044525593

Первый заместитель

Генерального директора

ОАО «ЦИУС ЕЭС» _____ **А.С. Колесников**

Приложение № 1
к Договору
возмездного оказания услуг
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

№ п\п	Планируемая тема семинара-совещания / Состав предоставляемых услуг	Дата проведения семинара-совещания	Место проведения	Стоимость, руб. (с НДС 18%)
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				

Сумма прописью

Исполнитель:

Заказчик:

Первый заместитель
Генерального директора
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

_____ **А.С. Колесников**

Приложение № 2
к Договору
возмездного оказания услуг
от _____ № _____.

Образец

**АКТ
об оказании услуг
по договору №____ от «___»____ 20__ г.
между _____ и ОАО «ЦИУС ЕЭС»**

г. Москва

ОАО «ЦИУС ЕЭС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора по корпоративным сервисам ОАО «ЦИУС ЕЭС» Федорина А.Г., действующего на основании доверенности от 13.05.2010 г. № 101/ХД, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем в период с _____ по _____ оказаны услуги в объеме:

№ п/п	Наименование услуг	Сумма, руб. (без НДС)
	ИТОГО:	

и что оказанные Исполнителем услуги соответствуют условиям Договора от _____._____.2010 №_____.

Стоимость оказанных услуг без учета НДС составляет: _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

НДС составляет: _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

Стоимость оказанных услуг с учетом НДС составляет: _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

от ЗАКАЗЧИКА:

Директор по корпоративным сервисам
ОАО «ЦИУС ЕЭС»

от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____ А.Г. Федорин
М.П.

_____ М.П.

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАЛИ:

Исполнитель:

Подпись: _____

Заказчик:

Подпись: _____

